Выдержки из информационного письма Службы Банка России по финансовым рынкам от 25.12.2013 № 50-13-СШ-12/14987 «Об условиях и форматах представления страховщиками и страховыми брокерами отчетности в виде электронных документов»

На основании пункта 4 статьи 28 Закона Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» до сведения страховщиков и страховых брокеров доводятся:

Условия и форматы представления страховщиками бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетности в порядке надзора в виде электронных документов (приложение 1 к настоящему информационному письму), согласно которым страховщики представляют бухгалтерскую (финансовую) отчетность и отчетность в порядке надзора, составленные в соответствии с приказом Минфина России от 27.07.2012 № 109н «О бухгалтерской (финансовой) отчетности страховщиков» и приказом ФСФР России от 06.03.2013 № 13-17/пз-н «Об утверждении форм отчетности в порядке надзора страховщиков и Порядка составления и представления страховщиками отчетности в порядке надзора» соответственно;

…

1. Отчетность, за исключением формы годовой статистической отчетности № 2-С и Сведений, представляется одним из следующих способов:

на бумажном носителе (ксерокопии не принимаются) и в виде электронных документов, направляемых по электронной почте;

в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее –

Федеральный закон «Об электронной подписи») и направляемых по электронной почте. При этом отчетность на бумажном носителе не представляется;

в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» и направляемых через личный кабинет субъектов страхового дела. При этом отчетность на бумажном носителе не представляется.

…

Страховщик, страховой брокер самостоятельно выбирают способ представления отчетности. Использование нескольких способов представления отчетности (например, представление отчетности в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по электронной почте и через личный кабинет субъектов страхового дела одновременно) не рекомендуется.

Страховщики направляют отчетность по электронной почте на следующие адреса:

ssd_reports@ffms.ru (для бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетности в порядке надзора);

…

Вход в личный кабинет субъектов страхового дела осуществляется страховщиком, страховым брокером по адресу http://lks.fcsm.ru/. Информация о технической поддержке личного кабинета субъектов страхового дела размещена на главной странице личного кабинета субъектов страхового дела.

2. При представлении отчетности в виде электронных документов страховщиком, страховым брокером должны быть обеспечены следующие условия:

соблюдение контрольных соотношений показателей отчетности, размещаемых на сайте Службы Банка России по финансовым рынкам в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://www.fcsm.ru/;

при отсутствии электронной подписи – идентичность информации, представляемой в виде электронных документов и на бумажном носителе;

при наличии электронной подписи – ее соответствие государственным стандартам (ГОСТ) и установленным в пункте 4 настоящего информационного письма требованиям.

3. Факт отправки отчетности в виде электронного документа считается подтвержденным с момента получения отправителем от сервера Службы Банка России по финансовым рынкам уведомления о представлении отчетности.

Уведомление о представлении отчетности формируется автоматически и представляет собой вложение − подписанный электронной подписью архив формата «.zip», содержащий текстовый файл подтверждения с указанием точной даты и времени представления отчетности, а также оригинальный архив, представленный страховщиком, страховым брокером. Наличие электронной подписи в уведомлении делает его официальным документом, подтверждающим дату и время представления. В зависимости от способа представления отчетности уведомление направляется страховщику, страховому брокеру на адрес электронной почты, с которого страховщиком, страховым брокером была отправлена отчетность, или в личный кабинет субъектов страхового дела, через который страховщиком, страховым брокером была отправлена отчетность.

В случае выявления нарушения форматов или комплектности набора файлов, представленных в составе отчетности, формируется и отправляется страховщику, страховому брокеру протокол выявленных нарушений. Дальнейшая обработка представленной информации не производится. При этом обязанность по представлению отчетности не

выполнена до момента представления отчетности, исправленной в соответствии с указанным протоколом.

По результатам проверки корректности электронной подписи формируется и отправляется страховщику, страховому брокеру протокол выявленных нарушений или уведомление о регистрации электронного документа с указанием даты регистрации и присвоенного входящего номера. В первом случае представленная отчетность не рассматривается как электронный документ с электронной подписью и страховщик, страховой брокер должен в установленные сроки представить либо исправленную версию электронного документа с корректной электронной подписью, либо отчетность на бумажном носителе. В случае получения уведомления о регистрации электронного документа представление отчетности на бумажном носителе не требуется.

Информация о зарегистрированной отчетности, представленной в виде электронного документа с электронной подписью, публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://lks.fcsm.ru/reginfo.htm.

4. Для представления отчетности в виде электронного документа с электронной подписью страховщику, страховому брокеру необходимо обеспечить соблюдение следующих требований к электронной подписи:

4.1. Электронная подпись должна выполняться в виде отдельного файла, имя которого получается путем добавления к имени подписываемого файла расширения «**.sig1**» (для бухгалтерской (финансовой) отчетности, формы годовой статистической отчетности № 2-С и Сведений – «**.sig1**» и «**.sig2**»).

4.2. Формат файла подписи должен соответствовать спецификации RFC3369, стандарту PKCS#7.

4.3. Сертификат открытого ключа электронной подписи должен быть выпущен удостоверяющим центром, аккредитованным Минкомсвязи России.

4.4. В подписи должна содержаться цепочка сертификатов, начиная от сертификата открытого ключа лица, поставившего подпись (руководителя / главного бухгалтера страховщика или лица, исполняющего его обязанности, руководителя страхового брокера или лица, исполняющего его обязанности, должностного лица, ответственного за составление формы годовой статистической отчетности № 2-С и Сведений), до корневого сертификата аккредитованного удостоверяющего центра включительно.

4.5. Имя лица, подписавшего отчетность (руководителя / главного бухгалтера страховщика или лица, исполняющего его обязанности, руководителя страхового брокера или лица, исполняющего его обязанности, должностного лица, ответственного за составление формы годовой статистической отчетности № 2-С и Сведений), указанное в сертификате открытого ключа, должно совпадать с именем, указанным в соответствующей секции файла, содержащего описание страховщика, страхового брокера.

4.6. Алгоритм подписи сертификатов и файлов отчетности должен соответствовать государственным стандартам (ГОСТ).

4.7. Все сертификаты, содержащиеся в подписи, должны быть действительны на предполагаемый момент проверки электронной подписи отчетности и не должны присутствовать в актуальных списках отозванных сертификатов, получаемых через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

4.8. Для включенного в состав электронной подписи корневого сертификата аккредитованного удостоверяющего центра должен существовать кросс-сертификат, выпущенный головным удостоверяющим центром Минкомсвязи России.

4.9. Для вычисления свертки подписываемого документа должна использоваться хэш-функция в соответствии с требованиями государственных стандартов (ГОСТ).

4.10. Для формирования электронной подписи должны использоваться сертифицированные средства криптографической защиты информации (СКЗИ), легально установленные на рабочей станции страховщика, страхового брокера. Рекомендуемая марка: «КриптоПро CSP» версии не ниже 3.6.

Обращаем внимание, что приведенные в настоящем информационном письме адреса электронной почты, личного кабинета субъектов страхового дела, сайта Службы Банка России по финансовым рынкам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которому публикуется информация о зарегистрированной отчетности, представленной в виде электронного документа с электронной подписью, могут измениться в период с даты подписания настоящего информационного письма до даты представления соответствующего вида отчетности. В этом случае актуальные адреса будут доведены до сведения страховщиков и страховых брокеров посредством размещения на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Председателя
Банка России – руководитель Службы
Банка России по финансовым рынкам С.А. Швецов

Приложение 1
к информационному письму
Службы Банка России
по финансовым рынкам
от 25.12.2013 № 50-13-СШ-12/14987

Условия и форматы представления страховщиками бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетности в порядке надзора в виде электронных документов

1. Общие положения

1.1. Страховщики (страховые организации и общества взаимного страхования) представляют бухгалтерскую (финансовую) отчетность и отчетность в порядке надзора (далее – отчетность) в виде набора файлов, упакованного в один архив формата «.**zip**». Файлы должны обеспечивать считывание и контроль показателей отчетности.

Имя файла архива формируется следующим образом:

XXXX_дд.мм.гггг_acc.zip,

где XXXX – регистрационный номер страховщика по единому государственному реестру субъектов страхового дела (от одной до четырех цифр без лидирующих нулей);

дд.мм.гггг – отчетная дата (день, месяц, год).

Например: 928_31.12.2013_acc.zip.

1.2. Набор файлов, представляемых в составе промежуточной отчетности, должен включать:

1.2.1. Файл описания страховщика с именем «**0.xml**», содержащий описание страховщика, сведения о публикации годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предыдущий год (при представлении промежуточной отчетности за первое полугодие отчетного года) и перечень файлов разделов пояснительной записки.

1.2.2. Файлы с именами «**1.xml**», «**2.xml**», «**6oms.xml**» (только для страховой медицинской организации), «**6ovs.xml**» (только для общества взаимного страхования), содержащие данные форм бухгалтерской (финансовой) отчетности страховщика.

1.2.3. Файл с именем «**5.xml**», содержащий пояснения к бухгалтерскому балансу страховщика и отчету о финансовых результатах страховщика (табличная форма) (далее – пояснения в табличной форме).

В случае представления в составе промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности дополнительных пояснений, содержащих информацию, уместную для раскрытия в целях понимания отдельных показателей промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности (статей, групп статей), набор файлов может быть дополнен файлом дополнительных пояснений в текстовой форме в формате Microsoft Word (с расширением «doc», «docx» или «rtf»), имеющим название «**comments_bo**».

1.2.4. Файлы с именами «**7.xml**», «**8.xml**», «**9.xml**», «**10.xml**», «**11.xml**», «**12.xml**», содержащие данные форм отчетности в порядке надзора.

Файлы, содержащие данные форм отчетности в порядке надзора, представляются в случае необходимости составления форм отчетности в соответствии с Порядком составления и представления страховщиками отчетности в порядке надзора, утвержденным приказом ФСФР России от 06.03.2013 № 13-17/пз-н (далее – Порядок).

1.2.5. Файл Microsoft Word (с расширением «doc», «docx» или «rtf») с именем «**comments_opn**», содержащий полный текст пояснительной записки к промежуточной отчетности в порядке надзора (в случае ее составления), а также файлы, содержащие разделы пояснительной записки согласно таблице 3.

На каждый раздел пояснительной записки представляется файл одного из видов: документ Microsoft Word с расширением «doc», «docx» или «rtf», документ Microsoft Excel с расширением «xls» или «xlsx».

Имена файлов пояснительной записки должны состоять исключительно из латинских букв, цифр и знаков подчеркивания («_»). Длина имени файла пояснительной записки должна быть ограничена 32 символами.

1.2.6. Файл с именем «**cover_letter.xml**», содержащий данные из сопроводительного письма о составе представляемой страховщиком промежуточной отчетности (включая исходящую дату письма и его регистрационный номер).

1.2.7. PDF-файл с именем «**order.pdf**», содержащий цифровые копии бумажных оригиналов организационно-распорядительных документов о возложении соответствующих обязанностей, который представляется только в случае, если промежуточная отчетность подписана лицом, исполняющим обязанности руководителя (директора) или главного бухгалтера страховщика (в случае его временной нетрудоспособности, отпуска или отсутствия по другой причине).

1.2.8. Файл с именем «**tests_comments.xml**», содержащий пояснения к протоколу проверки контрольных соотношений показателей отчетности (далее – протокол проверки), который представляется только в случае, если протокол проверки содержит контрольные соотношения, которые не выполнены либо в которых необходимо дать разъяснения или расшифровку в пояснениях к бухгалтерскому балансу страховщика и отчету о финансовых результатах страховщика (текстовая форма) (далее – пояснения в текстовой форме) или в пояснительной записке (за исключением контрольных соотношений, по которым информация приводится в разделах пояснительной записки согласно таблице 3).

В случае если в соответствии с пунктом 4 Порядка промежуточная отчетность в порядке надзора страховщиком не составляется и не

представляется по окончании первого квартала и девяти месяцев отчетного года, то в набор файлов, представляемых в составе промежуточной отчетности, не включаются файлы, содержащие данные форм отчетности в порядке надзора, полный текст пояснительной записки к промежуточной отчетности в порядке надзора и разделы пояснительной записки согласно таблице 3.

1.3. Набор файлов, представляемых в составе годовой отчетности, должен включать:

1.3.1. Файл описания страховщика с именем «**0.xml**», содержащий описание страховщика, сведения из аудиторского заключения, а также перечень файлов разделов пояснений в текстовой форме и пояснительной записки.

1.3.2. Файлы с именами «**1.xml**», «**2.xml**», «**3.xml**» (только для страховой организации, в том числе страховой медицинской организации), «**4.xml**» (только для страховой организации, в том числе страховой медицинской организации), «**6oms.xml**» (только для страховой медицинской организации), «**6ovs.xml**» (только для общества взаимного страхования), содержащие данные форм бухгалтерской (финансовой) отчетности страховщика.

1.3.3. Файл с именем «**5.xml**», содержащий пояснения в табличной форме.

1.3.4. Файлы, содержащие разделы пояснений в текстовой форме согласно таблице 3.

На каждый раздел пояснений в текстовой форме представляется файл одного из видов: документ Microsoft Word с расширением «doc», «docx» или «rtf», документ Microsoft Excel с расширением «xls» или «xlsx».

Имена файлов пояснений в текстовой форме должны состоять исключительно из латинских букв, цифр и знаков подчеркивания («_»). Длина имени файла пояснений в текстовой форме должна быть ограничена 32 символами.

1.3.5. Файлы с именами «**7.xml**», «**8.xml**», «**9.xml**», «**10.xml**», «**11.xml**», «**12.xml**», содержащие данные форм отчетности в порядке надзора.

Файлы, содержащие данные форм отчетности в порядке надзора, представляются в случае необходимости составления форм отчетности в соответствии с Порядком.

1.3.6. Файл Microsoft Word (с расширением «doc», «docx» или «rtf») с именем «**comments_opn**», содержащий полный текст пояснительной записки к годовой отчетности в порядке надзора (в случае ее составления), а также файлы, содержащие разделы пояснительной записки согласно таблице 3.

На каждый раздел пояснительной записки представляется файл одного из видов: документ Microsoft Word с расширением «doc», «docx» или «rtf», документ Microsoft Excel с расширением «xls» или «xlsx».

Имена файлов пояснительной записки должны состоять исключительно из латинских букв, цифр и знаков подчеркивания («_»). Длина имени файла пояснительной записки должна быть ограничена 32 символами.

1.3.7. Файл с именем «**audit_report.pdf**», содержащий цифровую копию бумажного оригинала аудиторского заключения, подтверждающего достоверность представляемой страховщиком годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.3.8. Файл с именем «**cover_letter.xml**», содержащий данные из сопроводительного письма о составе представляемой страховщиком годовой отчетности (включая исходящую дату письма и его регистрационный номер).

1.3.9. PDF-файл с именем «**order.pdf**», содержащий цифровые копии бумажных оригиналов организационно-распорядительных документов о возложении соответствующих обязанностей, который представляется только в случае, если годовая отчетность подписана лицом, исполняющим

обязанности руководителя (директора) или главного бухгалтера страховщика (в случае его временной нетрудоспособности, отпуска или отсутствия по другой причине).

1.3.10. Файл с именем «**tests_comments.xml**», содержащий пояснения к протоколу проверки, который представляется только в случае, если протокол проверки содержит контрольные соотношения, которые не выполнены либо в которых необходимо дать разъяснения или расшифровку в пояснениях в текстовой форме или в пояснительной записке (за исключением контрольных соотношений, по которым информация приводится в разделах пояснений в текстовой форме и пояснительной записки согласно таблице 3).

1.4. При представлении отчетности с использованием электронной подписи в набор также включаются файлы, содержащие отсоединенные электронные подписи. Имена таких файлов получаются путем добавления к имени подписываемого файла расширений «**.sig1**» и «**.sig2**».

Например: «**0.xml.sig1**», «**1.xml.sig1**», «**1.xml.sig2**», «**2.xml.sig1**», «**2.xml.sig2**», «**5.xml.sig1**», «**5.xml.sig2**», «**comments_bo.doc.sig1**», «**comments_bo.doc.sig2**», «**7.xml.sig1**», «**8.xml.sig1**», «**9.xml.sig1**», «**11.xml.sig1**», «**comments_opn.doc.sig1**», «**cover_letter.xml.sig1**», «**tests_comments.xml.sig1**».

1.5. Файл архива, содержащий набор файлов отчетности, присоединяется в качестве вложения к электронному письму, направляемому по электронной почте или через личный кабинет субъектов страхового дела. В строке «Тема» направляемого сообщения необходимо указать:

для промежуточной отчетности – «РВО» латинскими буквами и регистрационный номер страховщика по единому государственному реестру субъектов страхового дела (от одной до четырех цифр без лидирующих нулей);

для годовой отчетности – «GBO» латинскими буквами и регистрационный номер страховщика по единому государственному реестру субъектов страхового дела (от одной до четырех цифр без лидирующих нулей).

2. Требования к форматам файлов

При подготовке файлов, представляемых в составе отчетности, необходимо руководствоваться следующими требованиями к форматам.

2.1. Структура **xml**-файлов

Каждый **xml**-файл должен иметь следующую структуру:

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1251"?>
<company id="CompanyId" kind="acc"
    period="Period">
    ...
</company>
```

где **CompanyId** – регистрационный номер страховщика по единому государственному реестру субъектов страхового дела (от одной до четырех цифр без лидирующих нулей);

Period – последний календарный день отчетного периода в формате дд.мм.гггг.

Запись вида <xxx> в дальнейшем будет называться открывающимся, а </xxx> – закрывающимся тэгом xxx. Объявление тэга не должно содержать пробелов и символов табуляции. Текстовый блок между открывающимся <xxx> и закрывающимся </xxx> тэгами будет называться секцией xxx.

Таким образом, **xml**-файлы состоят из заголовка и единственной секции **company**. Секция **company** должна содержать информацию, специфичную для конкретного файла. В дальнейшем эта информация будет обозначаться как тело файла.

2.2. Файл описания страховщика (0.xml)

2.2.1. Тело файла 0.xml должно состоять из одной или нескольких секций **attributes**, одной секции **general** и одной секции **explanation** и иметь следующую структуру:

```
<attributes date="StartDate">
    <attr1>Value 1</attr1>
    <attr2>
        <subattr1>Value</subattr1>
        <subattr2>Value</subattr2>
    </attr2>
    ...
    <attrN>Value N</attrN>
</attributes>
<attributes date="StartDate">
    ...
</attributes>
<general>
    ...
</general>
<explanation>
    ...
</explanation>
```

где **StartDate** – дата, начиная с которой перечисленные в секции атрибуты имеют актуальные значения.

Первая секция **attributes** должна иметь дату начала отчетного года и описывать все атрибуты страховщика, перечисленные в таблице 1.

Дополнительные секции **attributes** требуются лишь в случае, если за отчетный период какие-либо атрибуты страховщика менялись.

Например, если за отчетный период поменялось наименование страховщика, то в теле файла должна присутствовать дополнительная секция **attributes**:

```
<attributes date="01.01.2013">
    <name>Общество с ограниченной
        ответственностью&quot;Перестраховочная
        компания&quot;Защита Ре&quot;</name>
    <inn>7712345678</inn>
    ...
</attributes>
<attributes date="18.02.2013">
    <name>Общество с ограниченной
        ответственностью&quot;Перестраховочная
        компания&quot;Надежное
        перестрахование&quot;</name>
    <inn>7712345678</inn>
    ...
</attributes>
```

2.2.2. Внутри секции **attributes** перечисляются следующие атрибуты страховщика (названия тэгов пишутся исключительно строчными латинскими буквами):

Таблица 1

Тэг	Вложенный тэг	Значение	Содержание
1	2	3	4
name		Полное наименование страховщика	Полное наименование юридического лица в соответствии с его учредительными документами
shortname		Краткое наименование страховщика	Сокращенное фирменное наименование страховщика в соответствии с его учредительными документами. В случае отсутствия у страховщика краткого

Тэг	Вложенный тэг	Значение	Содержание
1	2	3	4
			наименования поле не заполняется
ogrn		Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) юридического лица по Единому государственному реестру юридических лиц (ЕГРЮЛ) (номер состоит из тринадцати цифровых знаков)
inn		Идентифика-ционный номер налогоплательщика (ИНН)	Присвоенный налоговым органом Российской Федерации в установленном порядке идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (номер состоит из десяти цифровых знаков)
kind_economic_activity		Вид экономической деятельности	Наименование вида экономической деятельности страховщика согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)
legal_entity_form		Организационно-правовая форма	Наименование организационно-правовой формы страховщика согласно Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (ОКОПФ)
property_form		Форма собствен-ности	Наименование формы собственности страховщика согласно Общероссийскому классификатору форм собственности (ОКФС)
okved		Код по ОКВЭД	Код вида экономической деятельности страховщика по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД). При заполнении кода вида экономической деятельности по ОКВЭД проставляются первые два знака кодового обозначения вида экономической деятельности, соответствующие классификационному

Тэг	Вложенный тэг	Значение	Содержание
1	2	3	4
			признаку «сфера деятельности» (класс)
okopf		Код по ОКОПФ	Код организационно-правовой формы страховщика по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (ОКОПФ) (код состоит из пяти цифровых знаков)
okfs		Код по ОКФС	Код формы собственности страховщика по Общероссийскому классификатору форм собственности (ОКФС) (код состоит из двух цифровых знаков)
okpo		Код по ОКПО	Код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) (код состоит из восьми цифровых знаков)
address		Местонахождение (адрес)	Адрес страховщика в соответствии с его учредительными документами
phone		Номер контактного телефона	Номер контактного телефона с указанием кода города
e-mail		Адрес электронной почты страховщика	Адрес электронной почты страховщика, с которого отправлена отчетность в Банк России, или иной адрес электронной почты страховщика
kinds	Виды страхования (страховой деятельности)		
	life	Страхование жизни	Если в отчетном периоде страховая организация имела право на осуществление видов страхования, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 1 статьи 32^9 Закона Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (далее – Закон Российской Федерации «Об организации страхового дела в Российской Федерации»), то указывается

Тэг	Вложенный тэг	Значение	Содержание
1	2	3	4
			число «1», в противном случае – число «0»
	medical	Обязательное медицинское страхование	Если в отчетном периоде страховая организация имела право на осуществление вида страхования, предусмотренного подпунктом 5 или подпунктом 24 пункта 1 статьи 32^9 Закона Российской Федерации «Об организации страхового дела в Российской Федерации» и осуществляемого по Правилам обязательного медицинского страхования, то указывается число «1», в противном случае – число «0»
	medical_voluntary	Добровольное медицинское страхование	Если в отчетном периоде страховая организация имела право на осуществление вида страхования, предусмотренного подпунктом 5 пункта 1 статьи 32^9 Закона Российской Федерации «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (кроме осуществляемого по Правилам обязательного медицинского страхования), то указывается число «1», в противном случае – число «0»
	avto	Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств	Если в отчетном периоде страховая организация имела право на осуществление вида страхования, предусмотренного подпунктом 14 или подпунктом 24 пункта 1 статьи 32^9 Закона Российской Федерации «Об организации страхового дела в Российской Федерации» и осуществляемого по Правилам обязательного страхования гражданской

Тэг	Вложенный тэг	Значение	Содержание
1	2	3	4
			ответственности владельцев транспортных средств, то указывается число «1», в противном случае – число «0»
	liability	Страхование гражданской ответственности владельцев воздушного, водного, железнодорожного транспорта и организаций, эксплуатирующих опасные объекты	Если в отчетном периоде страховая организация имела право на осуществление видов страхования, предусмотренных подпунктами 15 – 18 пункта 1 статьи 32^9 Закона Российской Федерации «Об организации страхового дела в Российской Федерации», то указывается число «1», в противном случае – число «0»
	exceptlife_other	Прочие виды страхования иного, чем страхование жизни	Если в отчетном периоде страховая организация имела право на осуществление видов страхования, предусмотренных подпунктами 4, 6 – 14, 19 – 24 пункта 1 статьи 32^9 Закона Российской Федерации «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (кроме осуществляемого по Правилам обязательного медицинского страхования, Правилам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств), то указывается число «1», в противном случае – число «0»
	reinsurance_in	Перестрахование принятое	Если в отчетном периоде страховая организация имела право на осуществление перестрахования, то указывается число «1», в противном случае – число «0»
	reinsurance_out	Перестрахование переданное	Если в отчетном периоде страховщик передавал в перестрахование риски или производил расчеты по договорам, переданным в перестрахование в

Тэг	Вложенный тэг	Значение	Содержание
1	2	3	4
			предыдущие периоды, то указывается число «1», в противном случае – число «0»
	mutual	Взаимное страхование	Для отчетности общества взаимного страхования указывается число «1», для отчетности страховой организации – число «0»
opn		Обязанность представления страховщиком промежуточной отчетности в порядке надзора (пункт 4 Порядка)[1]	Если страховщик на отчетную дату имел право на осуществление хотя бы одного из следующих видов страхования: сельскохозяйственное страхование, обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, обязательное страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, то при представлении отчетности за первый квартал и девять месяцев отчетного года указывается число «1», в противном случае – число «0»
plan		План оздоровления финансового положения[2]	Если в составе годовой отчетности за отчетный год представляется план оздоровления финансового положения, то указывается число «1», в противном случае – число «0»

[1] Данный атрибут страховщика содержится только в промежуточной отчетности за первый квартал и девять месяцев отчетного года.
[2] Данный атрибут страховщика содержится только в годовой отчетности за отчетный год.

2.2.3. Внутри секции **general** перечисляются следующие атрибуты страховщика (названия тэгов пишутся исключительно строчными латинскими буквами):

Таблица 2

Тэг	Вложенный тэг	Значение	Содержание
1	2	3	4
account	sign_date	Дата подписания отчетности	Дата подписания отчетности руководителем (директором) страховщика или лицом, исполняющим его обязанности (формат даты: дд.мм.гггг)
head	Руководитель (директор) или лицо, исполняющее его обязанности		
	name	Фамилия, имя и отчество полностью	Полностью фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) руководителя (директора) страховщика или лица, исполняющего его обязанности. При использовании электронной подписи должны совпадать с именем, указанным в сертификате открытого ключа электронной подписи
	position	Должность	Наименование должности руководителя (директора) страховщика или лица, исполняющего его обязанности
accountant	Главный бухгалтер или лицо, исполняющее его обязанности		
	name	Фамилия, имя и отчество полностью	Полностью фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера страховщика или лица, исполняющего его обязанности. При использовании электронной подписи должны совпадать с именем, указанным в сертификате открытого ключа электронной подписи
	position	Должность	Наименование должности главного бухгалтера страховщика или лица, исполняющего его обязанности
person_1	Должностное лицо, ответственное за составление Отчета о составе и структуре активов (форма № 7-страховщик)		
	name	Фамилия, имя и отчество полностью	Полностью фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) должностного лица, ответственного за составление Отчета о составе и структуре активов (форма № 7-страховщик)

Тэг	Вложенный тэг	Значение	Содержание
1	2	3	4
	position	Должность	Наименование должности должностного лица, ответственного за составление Отчета о составе и структуре активов (форма № 7-страховщик)
	phone	Номер контактного телефона	Номер контактного телефона (с указанием кода города) должностного лица, ответственного за составление Отчета о составе и структуре активов (форма № 7-страховщик)
person_2	Должностное лицо, ответственное за составление Отчета о страховых резервах (форма № 8-страховщик)		
	name	Фамилия, имя и отчество полностью	Полностью фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) должностного лица, ответственного за составление Отчета о страховых резервах (форма № 8-страховщик)
	position	Должность	Наименование должности должностного лица, ответственного за составление Отчета о страховых резервах (форма № 8-страховщик)
	phone	Номер контактного телефона	Номер контактного телефона (с указанием кода города) должностного лица, ответственного за составление Отчета о страховых резервах (форма № 8-страховщик)
person_3	Должностное лицо, ответственное за составление Отчета о платежеспособности (форма № 9-страховщик)		
	name	Фамилия, имя и отчество полностью	Полностью фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) должностного лица, ответственного за составление Отчета о платежеспособности (форма № 9-страховщик)
	position	Должность	Наименование должности должностного лица, ответственного за составление Отчета о платежеспособности (форма № 9-страховщик)
	phone	Номер контактного телефона	Номер контактного телефона (с указанием кода города) должностного лица, ответственного за составление Отчета о платежеспособности (форма № 9-страховщик)
person_4	Должностное лицо, ответственное за составление Отчета об операциях перестрахования (форма № 10-страховщик)		

Тэг	Вложенный тэг	Значение	Содержание
1	2	3	4
	name	Фамилия, имя и отчество полностью	Полностью фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) должностного лица, ответственного за составление Отчета об операциях перестрахования (форма № 10-страховщик)
	position	Должность	Наименование должности должностного лица, ответственного за составление Отчета об операциях перестрахования (форма № 10-страховщик)
	phone	Номер контактного телефона	Номер контактного телефона (с указанием кода города) должностного лица, ответственного за составление Отчета об операциях перестрахования (форма № 10-страховщик)
person_5	Должностное лицо, ответственное за составление Отчета о структуре финансового результата по видам страхования (форма № 11-страховщик)		
	name	Фамилия, имя и отчество полностью	Полностью фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) должностного лица, ответственного за составление Отчета о структуре финансового результата по видам страхования (форма № 11-страховщик)
	position	Должность	Наименование должности должностного лица, ответственного за составление Отчета о структуре финансового результата по видам страхования (форма № 11-страховщик)
	phone	Номер контактного телефона	Номер контактного телефона (с указанием кода города) должностного лица, ответственного за составление Отчета о структуре финансового результата по видам страхования (форма № 11-страховщик)
person_6	Должностное лицо, ответственное за составление Отчета о филиалах и представительствах (форма № 12-страховщик)		
	name	Фамилия, имя и отчество полностью	Полностью фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) должностного лица, ответственного за составление Отчета о филиалах и представительствах (форма № 12-страховщик)

Тэг	Вложенный тэг	Значение	Содержание
1	2	3	4
	position	Должность	Наименование должности должностного лица, ответственного за составление Отчета о филиалах и представительствах (форма № 12-страховщик)
	phone	Номер контактного телефона	Номер контактного телефона (с указанием кода города) должностного лица, ответственного за составление Отчета о филиалах и представительствах (форма № 12-страховщик)
auditor	Сведения из аудиторского заключения[3]		
	name	Аудиторская организация	Наименование аудиторской организации – члена саморегулируемой организации аудиторов, выдавшей аудиторское заключение. В случае если аудиторское заключение, подтверждающее достоверность годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности общества взаимного страхования, выдано индивидуальным аудитором, то указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального аудитора – члена саморегулируемой организации аудиторов
	ogrn	Государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП)	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) юридического лица по Единому государственному реестру юридических лиц (ЕГРЮЛ) (номер состоит из тринадцати цифровых знаков). В случае если аудиторское заключение, подтверждающее достоверность годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности общества взаимного страхования, выдано индивидуальным аудитором, то указывается основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации

[3] Данная секция содержится только в годовой отчетности за отчетный год.

Тэг	Вложенный тэг	Значение	Содержание
1	2	3	4
			индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (номер состоит из пятнадцати цифровых знаков)
	name_SRO_firm	Наименование саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является аудиторская организация	Наименование саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является аудиторская организация, выдавшая аудиторское заключение. В случае если аудиторское заключение, подтверждающее достоверность годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности общества взаимного страхования, выдано индивидуальным аудитором, то указывается наименование саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является индивидуальный аудитор
	reg_record_no_firm	Основной регистрационный номер записи (ОРНЗ) аудиторской организации	Регистрационный номер записи аудиторской организации – члена саморегулируемой организации аудиторов, выдавшей аудиторское заключение, в реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов. В случае если аудиторское заключение, подтверждающее достоверность годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности общества взаимного страхования, выдано индивидуальным аудитором, то указывается регистрационный номер записи индивидуального аудитора – члена саморегулируемой организации аудиторов в реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов. Основной регистрационный номер записи (ОРНЗ) состоит из одиннадцати цифровых знаков
	signer_name	Фамилия и инициалы лица, подписавшего	Фамилия и инициалы руководителя аудиторской организации или

Тэг	Вложенный тэг	Значение	Содержание
1	2	3	4
		аудиторское заключение, имеющего единый аттестат аудитора	уполномоченного им лица, подписавшего аудиторское заключение и имеющего квалификационный аттестат аудитора, решение о выдаче которого принято саморегулируемой организацией аудиторов после 1 января 2011 года. В случае если аудиторское заключение, подтверждающее достоверность годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности общества взаимного страхования, выдано индивидуальным аудитором, то указываются фамилия и инициалы индивидуального аудитора, подписавшего аудиторское заключение и имеющего квалификационный аттестат аудитора, решение о выдаче которого принято саморегулируемой организацией аудиторов после 1 января 2011 года. Запрещается указывать фамилии и инициалы нескольких лиц, подписавших аудиторское заключение
	number	Номер квалификационного аттестата аудитора, выданного лицу, подписавшему аудиторское заключение	Номер квалификационного аттестата аудитора, выданного саморегулируемой организацией аудиторов руководителю аудиторской организации или уполномоченному им лицу, подписавшему аудиторское заключение. В случае если аудиторское заключение, подтверждающее достоверность годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности общества взаимного страхования, выдано индивидуальным аудитором, то указывается номер квалификационного аттестата аудитора, выданного саморегулируемой организацией аудиторов индивидуальному аудитору, подписавшему аудиторское заключение. Номер квалификационного

Тэг	Вложенный тэг	Значение	Содержание
1	2	3	4
			аттестата аудитора состоит из восьми цифровых знаков, формат номера: XX-XXXXXX
	signers	Иные лица, подписавшие аудиторское заключение	Фамилия и инициалы иного лица, подписавшего аудиторское заключение наряду с лицом, указанным в поле «Фамилия и инициалы лица, подписавшего аудиторское заключение» (указываются через точку с запятой, если иных лиц, подписавших аудиторское заключение, несколько). Поле не заполняется, если аудиторское заключение подписано только одним лицом, указанным в поле «Фамилия и инициалы лица, подписавшего аудиторское заключение»
	conclusion_date	Дата аудиторского заключения	Дата аудиторского заключения (формат даты: дд.мм.гггг)
	opinion	Мнение, выраженное в аудиторском заключении	Форма выраженного в аудиторском заключении мнения аудитора: «немодифицированное мнение», «мнение с оговоркой», «отрицательное мнение» или «отказ от выражения мнения»
web_publication	Сведения о размещении годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предыдущий год на официальном сайте страховщика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»[4]		
	date	Дата размещения	Дата размещения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предыдущий год с подтверждающим ее достоверность аудиторским заключением на официальном сайте страховщика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (формат даты: дд.мм.гггг)
	web	Режим доступа (адрес веб-страницы)	Режим доступа, обеспечивающего нахождение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предыдущий год с подтверждающим ее достоверность аудиторским заключением и ознакомление с содержащейся в них

[4] Данная секция содержится только в промежуточной отчетности за первое полугодие отчетного года.

Тэг	Вложенный тэг	Значение	Содержание
1	2	3	4
			информацией (адрес веб-страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой находится ссылка на файл годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предыдущий год с подтверждающим ее достоверность аудиторским заключением, либо непосредственно URL файла с годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью за предыдущий год с подтверждающим ее достоверность аудиторским заключением). Например: http://www.cominsurer.ru/about/reports/gbfo_2013.pdf
other_publication		Сведения о публикации годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предыдущий год в других источниках (в том числе печатных изданиях)[5]	Сведения о публикации годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предыдущий год с подтверждающим ее достоверность аудиторским заключением в других источниках (в том числе печатных изданиях), чем на официальном сайте страховщика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с указанием способа, места и даты опубликования. В случае если годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность за предыдущий год с подтверждающим ее достоверность аудиторским заключением размещена только на официальном сайте страховщика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», то поле не заполняется

Сведения о должностных лицах, ответственных за составление соответствующей формы отчетности в порядке надзора, в тэгах **person_1**, **person_2**, **person_3**, **person_4**, **person_5**, **person_6** заполняются только в

[5] Данный атрибут страховщика содержится только в промежуточной отчетности за первое полугодие отчетного года.

том случае, если страховщиком представлена соответствующая форма в составе отчетности в порядке надзора.

2.2.4. Внутри секции **explanation** перечисляются имена файлов пояснений в текстовой форме (при представлении годовой отчетности за отчетный год) и пояснительной записки согласно предусмотренным в таблице 3 кодам разделов:

Таблица 3

Код раздела		Наименование раздела	Содержание
для годовой отчетности	для промежуточной отчетности		
1	2	3	4
Разделы пояснений в текстовой форме			
1	–	Краткая характеристика деятельности	Краткая характеристика деятельности страховщика и описание экономической среды, в которой он осуществляет свою деятельность. Рекомендуется раскрывать перечень основных проводимых страховщиком видов страхования (страховых продуктов), привести краткий анализ рынка по этим видам страхования, указать долю страховщика на рынке и ее изменение за отчетный год, описание основных каналов продаж, а также уровень рентабельности капитала страховщика
2	–	Сведения о лицензиях	Сведения о лицензии (лицензиях) страховщика (с указанием номера и даты выдачи)
3	–	Опыт работы	Перечень видов страхования, осуществляемых страховщиком, опыт его работы по отдельным видам страхования, а также в качестве перестраховщика
4	–	Сведения об органах управления, ревизионной комиссии, главном бухгалтере, страховом актуарии страховщика	Сведения об акционерах (участниках), членах совета директоров (наблюдательного совета) и ревизионной комиссии, о единоличном исполнительном органе, членах коллегиального исполнительного органа, главном бухгалтере, страховом актуарии, которым проводилась актуарная оценка принятых страховщиком страховых обязательств (страховых резервов) по итогам отчетного года
5	–	Положение на рынке ценных бумаг	Положение страховщика на рынке ценных бумаг в качестве эмитента (с указанием причин имевших место негативных явлений). Рекомендуется раскрыть краткую

Код раздела		Наименование раздела	Содержание
для годовой отчетности	для промежуточной отчетности		
1	2	3	4
			характеристику ценных бумаг, выпущенных страховщиком, с указанием типа, номера выпуска, даты выпуска, объема эмиссии и основных условий погашения, включение в котировальные списки
6	–	Сведения о рейтингах страховщика	Рейтинги, присвоенные страховщику рейтинговыми агентствами
7	–	Участие в объединениях субъектов страхового дела	Сведения об участии в объединениях субъектов страхового дела, членом которых является страховщик
8	–	Важнейшие операции	Операции, оказавшие наибольшее влияние на изменение финансового положения и финансового результата страховщика за отчетный год
9	–	Принципы учетной политики	Принципы учетной политики, которые являются уместными для раскрытия в целях понимания бухгалтерской (финансовой) отчетности страховщика (включая методы расчета (оценки) страховых резервов и доли перестраховщиков в страховых резервах). При указании методов расчета (оценки) страховых резервов и доли перестраховщиков в страховых резервах, использованных при формировании соответствующих показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, приводятся номер и дата внутреннего организационно-распорядительного документа страховщика, в соответствии с которым производился такой расчет (оценка), а также орган управления страховщика, которым утвержден этот документ
10	–	Проверка адекватности страховых резервов	Информация о проверке адекватности страховых резервов на основе анализа будущих денежных потоков по текущим договорам страхования. Данный анализ может проводиться путем сравнения прогнозируемых убытков, приведенных путем дисконтирования к моменту расчета, с размером резерва незаработанной премии (для страхования иного, чем страхование жизни) или математического резерва (для страхования жизни)
11	–	Информация о принятых страховых рисках	Информация о принятых страховых рисках (как до, так и после их уменьшения в результате перестрахования), их концентрации, политике управления этими рисками и поддержании их на

Код раздела		Наименование раздела	Содержание
для годовой отчетности	для промежуточной отчетности		
1	2	3	4
			приемлемом уровне (с указанием используемых при этом форм и видов перестрахования и размера собственного удержания страховщика)
12	–	Анализ оплаченных убытков	Анализ оплаченных убытков по договорам страхования (сострахования, перестрахования) в сравнении с ранее сформированными под эти убытки резервами убытков. Рекомендуется раскрыть формулу и таблицы для расчета разницы между изменением резервов убытков и оплаченными убытками по договорам страхования, убытки по которым относятся к одному периоду наступления страховых случаев, а также результат анализа и планируемые меры в случае отрицательного результата
13	–	Информация по сегментам	Информация по сегментам в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утвержденным приказом Минфина России от 08.11.2010 № 143н
14	–	Информация по прекращаемой деятельности	Информация по прекращаемой деятельности в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утвержденным приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н
15	–	События после отчетной даты	Краткое описание характера событий после отчетной даты и оценка их последствий в денежном выражении в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утвержденным приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н
16	–	Информация об условных обязательствах и условных активах	Информация об оценочных обязательствах, условных обязательствах и условных активах в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утвержденным приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н
17	–	Информация о фонде предупредительных мероприятий	Источник формирования фонда предупредительных мероприятий, направления его использования с описанием эффекта от вложения средств в те или иные мероприятия по видам страхования, номер и дата внутреннего

Код раздела		Наименование раздела	Содержание
для годовой отчетности	для промежуточной отчетности		
1	2	3	4
			организационно-распорядительного документа страховой организации, в соответствии с которым производились формирование и использование средств фонда предупредительных мероприятий, а также орган управления страховой организации, которым утвержден этот документ. В случае принятия решения о списании фонда (резерва) предупредительных мероприятий приводится соответствующая информация о принятом решении с указанием номера и даты внутреннего организационно-распорядительного документа страховой организации, в котором зафиксировано решение о списании фонда (резерва) предупредительных мероприятий
18	–	Информация о связанных сторонах	Информация о связанных сторонах в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утвержденным приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н. Страховщик, имеющий дочерние и зависимые общества, приводит сведения об их наименовании, месте нахождения, виде деятельности. В отношении дочерних и зависимых обществ, являющихся страховыми организациями, указывается номер их лицензии на осуществление страховой деятельности и виды проводимого ими страхования
19	–	Информация об участии в совместной деятельности	Информация об участии в совместной деятельности (в том числе об участии в страховых и перестраховочных пулах)
20	–	Расшифровка данных статей (групп статей), представленных как «прочие», «иные» или «другие»	Расшифровка данных статей (групп статей) форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, представленных как «прочие», «иные» или «другие» (в случае их существенности)
21	–	Информация о существенных ошибках	Информация о существенных ошибках предшествующих отчетных периодов, исправленных в отчетном году, в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утвержденным приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н

Код раздела		Наименование раздела	Содержание
для годовой отчетности	для промежуточной отчетности		
1	2	3	4
22	–	Решения по итогам рассмотрения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности	Информация о решениях высшего органа управления по итогам рассмотрения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности страховщика и распределения чистой прибыли: решения высшего органа управления по итогам рассмотрения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности страховщика за предыдущий год и распределения чистой прибыли (дополнительная информация, не раскрытая в ранее представленной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предыдущий год); решения высшего органа управления по итогам рассмотрения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности страховщика за отчетный год и распределения чистой прибыли либо планируемая дата проведения общего собрания акционеров (участников, членов) общества, на котором будет утверждена годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность за отчетный год
23	–	Информация о реорганизации страховщика	Информация о реорганизации страховщика в соответствии с Методическими указаниями по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций, утвержденными приказом Минфина России от 20.05.2003 № 44н
24	–	Приоритетные направления деятельности	Приоритетные направления деятельности и перспективы развития страховщика, планируемые финансовые показатели на текущий и будущий годы
25	–	Система внутреннего контроля	Краткое описание системы внутреннего контроля, органов и лиц его осуществляющих (с указанием их основных полномочий), а также характеристика состояния этой системы
26	–	Иная информация	Иная информация, полезная заинтересованным пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности страховщика или уместная для раскрытия в целях понимания ее отдельных показателей (статей, групп статей)
Разделы пояснительной записки			
27	1	Пояснения непредставления отчетности в порядке	Если в соответствии с пунктом 15 Порядка представлены не все формы отчетности в порядке надзора или не все разделы этих форм,

Код раздела		Наименование раздела	Содержание
для годовой отчетности	для промежуточной отчетности		
1	2	3	4
		надзора в полном объеме	то требуется пояснить причины непредставления или представления не в полном объеме форм отчетности в порядке надзора
28	2	Информация о выявленных расхождениях в полных наименованиях юридических лиц, фамилии, имени, отчестве индивидуального предпринимателя – страхового брокера с данными реестров	Пояснение причин выявленных расхождений в полных наименованиях юридических лиц, фамилии, имени, отчестве индивидуального предпринимателя – страхового брокера, содержащихся в первичных учетных документах и в реестрах (Едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре субъектов страхового дела) (в соответствии с пунктом 15 Порядка)
29	3	Информация о заемных средствах страховщика	Информация о заемных средствах страховщика (привлеченных кредитах и займах, в том числе путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций): полное наименование и ИНН займодавца (кредитора), сумма займа (кредита) в соответствии с условиями договора, величина обязательства по займу (кредиту) по состоянию на отчетную дату, дата получения займа (кредита), дата погашения займа (кредита), сумма процентов, причитающихся к оплате займодавцу (кредитору) в соответствии с условиями договора, цель получения займа (кредита) (в соответствии с пунктом 19 Порядка). Также указываются серия и номер выпуска векселей, даты выпуска и погашения, доходность векселя, условия погашения, тип и идентификационный номер выпуска облигационного займа, даты выпуска и погашения, доходность облигаций, условия погашения. Раскрытие информации о заемных средствах рекомендуется осуществлять в табличной форме
30	4	Информация о выданных страховщиком обеспечениях обязательств	Информация о выданных страховщиком обеспечениях обязательств, в том числе гарантий и поручительств (по каждому выданному обеспечению обязательств): вид обеспечения, полное наименование и ИНН должника (принципала), полное наименование и ИНН кредитора (бенефициара), сумма выданного обеспечения на конец отчетного

Код раздела		Наименование раздела	Содержание
для годовой отчетности	для промежуточной отчетности		
1	2	3	4
			периода, срок, на который оно выдано (в соответствии с пунктом 19 Порядка). Также указывается предмет залога (при наличии)
31	5	Информация об активах, расположенных за пределами Российской Федерации	Если в Отчете о составе и структуре активов (форма № 7-страховщик) первый разряд кода денежных средств, банковского вклада, депо премий, дебиторской задолженности, доли перестраховщика (X1) = 4 или 5 или 6, то для каждого банка, перестраховщика и перестрахователя, являющихся нерезидентами Российской Федерации, требуется указать номер его лицензии (разрешения) на осуществление соответственно банковских операций, операций перестрахования, наименование уполномоченного органа, выдавшего лицензию (разрешение) (в соответствии с пунктом 21 Порядка)
32	6	Информация об иных условиях платежа по векселю	Если в векселе указаны иные условия платежа, чем «по предъявлении», «по предъявлении, но не ранее определенной даты», «по предъявлении, но не позднее определенной даты», «по предъявлении, но не ранее определенной даты и не позднее определенной даты», «через определенное количество дней с даты выпуска», «на определенную дату», то требуется указать порядковый номер строки, по которой отражен такой вексель в разделе 7 Отчета о составе и структуре активов (форма № 7-страховщик), и полное условие платежа по векселю (в том числе даты, количество дней и т.п.) (в соответствии с пунктом 25 Порядка)
33	–	Пояснения неполного заполнения строк и граф в подразделах Отчета о страховых резервах (форма № 8-страховщик)	Если в соответствии с пунктом 49 Порядка по какой-либо учетной группе в подразделах 2.3.1 – 2.3.13 Отчета о страховых резервах (форма № 8-страховщик) не приводятся данные за требуемое число периодов, то требуется пояснить причины неполного заполнения строк и граф в этих подразделах по этой учетной группе
34	–	Информация о методе распределения косвенных расходов по учетным группам	Информация о методе распределения косвенных расходов по учетным группам в подразделе 2.3.11 Отчета о страховых резервах (форма № 8-страховщик) (в соответствии с пунктом 60 Порядка). Также указываются формула расчета

Код раздела		Наименование раздела	Содержание
для годовой отчетности	для промежуточной отчетности		
1	2	3	4
			и описание входящих в нее показателей
35	7	Информация о резервах убытков, сформированных с использованием актуарных методов расчета, согласованных с органом страхового надзора, и доле перестраховщиков в указанных резервах	Если страховщиком резервы убытков сформированы с использованием актуарных методов расчета, согласованных с органом страхового надзора, то указываются дата и номер соответствующего письма органа страхового надзора (в соответствии с пунктами 44 и 45 Порядка)
36	8	Информация о расчете нормативного размера маржи платежеспособности по виду обязательного страхования с согласованными величинами процентов	Если страховщиком согласованы с органом страхового надзора величины процентов, используемых для расчета первого и второго показателей по виду обязательного страхования, то по данному виду обязательного страхования приводятся: согласованные величины процентов для расчета первого и второго показателей; дата и номер письма органа страхового надзора, согласно которому указанные величины процентов согласованы; расчет нормативного размера маржи платежеспособности по виду обязательного страхования с согласованными величинами процентов по форме Отчета о платежеспособности (форма № 9-страховщик). Если страховщиком согласованы с органом страхового надзора величины процентов, используемых для расчета первого и второго показателей по двум и более видам обязательного страхования, то указанная информация приводится по каждому виду обязательного страхования (в соответствии с пунктом 66 Порядка)
37	–	План оздоровления финансового положения и информация о его представлении в Банк России	План оздоровления финансового положения, который представляется в случае, если на конец отчетного года фактический размер маржи платежеспособности страховщика превышает нормативный размер маржи платежеспособности менее чем на тридцать процентов (в соответствии с пунктом 66 Порядка). Информация о представлении плана оздоровления финансового положения в Банк России должна содержать дату и номер исходящего письма
38	9	Информация о методе распределения отдельных	Информация о методе распределения отдельных показателей в Отчете о структуре финансового

Код раздела		Наименование раздела	Содержание
для годовой отчетности	для промежуточной отчетности		
1	2	3	4
		показателей в Отчете о структуре финансового результата по видам страхования (форма № 11-страховщик)	результата по видам страхования (форма № 11-страховщик) с указанием обоснования выбранного метода, выдержек из применяемой страховщиком учетной политики (в соответствии с пунктами 71 и 74 Порядка). Также указываются формула расчета и описание входящих в нее показателей
39	10	Информация о причинах получения отрицательного финансового результата и мерах, принятых и планируемых страховщиком по достижению безубыточной работы	Если страховщиком получен отрицательный финансовый результат от операций по страхованию жизни и (или) от операций по страхованию иному, чем страхование жизни, то приводится информация о причинах получения отрицательного финансового результата и мерах, принятых и планируемых страховщиком по достижению безубыточной работы (в соответствии с пунктом 78 Порядка)

Секция **explanation** состоит из нескольких секций **part**, в каждой из которых перечисляются все файлы, содержащие информацию из пояснений в текстовой форме (при представлении годовой отчетности за отчетный год) и пояснительной записки, в обрамлении тэгов `<expfile>` и `</expfile>`.

```
<explanation>
    <part id="PartId">
        <expfile>main.doc</expfile>
        <expfile>tables.xls</expfile>
    </part>
    ...
    <part id="3">
        <expfile>experience.doc</expfile>
    </part>
    ...
```

```
</explanation>
```

где **PartId** – код раздела согласно таблице 3.

Количество секций **part** должно совпадать с количеством предусмотренных таблицей 3 разделов.

В случае если у страховщика информация, предусмотренная в разделах пояснений в текстовой форме или пояснительной записки, не может быть указана в конкретном разделе пояснений или пояснительной записки в связи с ее отсутствием или непроведением каких-либо мероприятий, то данный факт должен быть отражен в файле этого раздела пояснений в текстовой форме или пояснительной записки.

Например, если страховщик не выдавал обеспечения обязательств, то в файле раздела «Информация о выданных страховщиком обеспечениях обязательств» он указывает о данном факте.

2.3. Файл, содержащий данные отчетности

2.3.1. Тело файла, содержащее данные отчетности, должно состоять из единственной секции **form** и иметь следующую структуру:

```
<form id="FormId">
    <table id="xxx">
        ...
    </table>
    ...
    <list id="xxx">
        ...
    </list>
    ...
    <markedtable id="xxx" Attr1="Val1" ...
        AttrN="ValN">
        ...
    </markedtable>
    ...
```

```
</form>
```

где **FormId** – имя формы (1, 2, 3, 4, 6oms, 6ovs, 7, 8, 9, 10, 11, 12). Для пояснений в табличной форме принимает значение «5».

2.3.2. Секция **form** состоит из нескольких секций **table** (обозначение в таблице 4 – «Тбл»), **list** (обозначение в таблице 4 – «Сп») и **markedtable** (обозначение в таблице 4 – «М. Тбл»).

Каждая секция **table** описывает одну таблицу из формы отчетности или раздела пояснений в табличной форме, а **list** – один список из формы отчетности. Отличие таблиц от списков в том, что таблицы имеют фиксированное количество строк, каждая из которых имеет свой код. Количество строк в списках переменное, поэтому код строки в списках не используется.

Для описания подразделов 2.2, 2.2.1, 2.3.1 – 2.3.13 Отчета о страховых резервах (форма № 8-страховщик), содержащих переменное число таблиц (в зависимости от количества учетных групп), служат секции **markedtable**.

2.3.3. Порядок нумерации таблиц и списков в формах отчетности и таблиц в разделах пояснений в табличной форме представлен в следующей таблице:

Таблица 4

Форма отчетности	Раздел или подраздел	Тип	Номер
1	2	3	4
Бухгалтерский баланс страховщика (форма № 1-страховщик)		Тбл	1
Отчет о финансовых результатах страховщика (форма № 2-страховщик)		Тбл	1
Отчет об изменениях капитала страховщика (форма № 3-страховщик)	Движение капитала	Тбл	1
	Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок	Тбл	2
	Чистые активы	Тбл	3
Отчет о движении денежных средств страховщика (форма № 4-страховщик)		Тбл	1

Форма отчетности	Раздел или подраздел	Тип	Номер
1	2	3	4
Отчет страховой медицинской организации о целевом использовании средств обязательного медицинского страхования (форма № 6-омс)		Тбл	1
Отчет общества взаимного страхования о целевом использовании средств (форма № 6-овс)		Тбл	1
Пояснения к бухгалтерскому балансу страховщика и отчету о финансовых результатах страховщика (табличная форма)	Нематериальные активы Наличие и движение нематериальных активов	Тбл	1.1
	Первоначальная стоимость нематериальных активов, созданных самим страховщиком	Тбл	1.2
	Нематериальные активы с полностью погашенной стоимостью	Тбл	1.3
	Основные средства Наличие и движение основных средств	Тбл	2.1
	Незавершенные капитальные вложения	Тбл	2.2
	Изменение стоимости основных средств в результате достройки, дооборудования, реконструкции и частичной ликвидации	Тбл	2.3
	Иное использование основных средств	Тбл	2.4
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов) Наличие и движение финансовых вложений	Тбл	3.1
	Иное использование финансовых вложений	Тбл	3.2
	Запасы Наличие и движение запасов	Тбл	4.1
	Запасы в залоге	Тбл	4.2
	Дебиторская и кредиторская задолженность, депо премий, фонд предупредительных мероприятий Наличие и движение дебиторской задолженности, депо премий	Тбл	5.1
	Просроченная дебиторская задолженность, депо премий	Тбл	5.2
	Наличие и движение кредиторской задолженности и заемных средств, а также депо премий перестраховщиков	Тбл	5.3
	Просроченная кредиторская задолженность, заемные средства и	Тбл	5.4

Форма отчетности	Раздел или подраздел	Тип	Номер
1	2	3	4
	депо премий перестраховщиков		
	Движение средств фонда предупредительных мероприятий	Тбл	5.5
	Направления использования средств фонда предупредительных мероприятий	Тбл	5.6
	Страховые резервы	Тбл	6
	Оценочные обязательства	Тбл	7
	Доходы и расходы страховщика Заработанные страховые премии по страхованию иному, чем страхование жизни	Тбл	8.1
	Состоявшиеся убытки по страхованию иному, чем страхование жизни	Тбл	8.2
	Отчисления от страховых премий по страхованию иному, чем страхование жизни	Тбл	8.3
	Аквизиционные расходы по страхованию жизни	Тбл	8.4.1
	Аквизиционные расходы по страхованию иному, чем страхование жизни	Тбл	8.4.2
	Доходы и расходы по инвестициям от операций по страхованию жизни	Тбл	8.5.1
	Доходы и расходы по инвестициям от операций по страхованию иному, чем страхование жизни	Тбл	8.5.2
	Прочие доходы и расходы по страхованию жизни	Тбл	8.6.1
	Прочие доходы и расходы по страхованию иному, чем страхование жизни	Тбл	8.6.2
	Доходы и расходы страховщика, не связанные со страховыми операциями	Тбл	8.7
	Расходы по элементам затрат	Тбл	8.8
	Доходы и расходы по обязательному медицинскому страхованию	Тбл	8.9
	Обеспечения обязательств	Тбл	9
Отчет о составе и структуре активов (форма № 7-страховщик)	Страховые резервы и собственные средства	Тбл	1
	Активы	Тбл	2
	Структурные соотношения активов, страховых резервов и собственных средств	Тбл	3
	Денежные средства	Сп	4, 4.1, 4.2, 4.3
	Банковские вклады (депозиты)	Сп	5

Форма отчетности	Раздел или подраздел	Тип	Номер
1	2	3	4
	Ценные бумаги (кроме векселей, депозитных сертификатов, сертификатов долевого участия в ОФБУ)	Сп	6, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8
	Векселя	Сп	7, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4
	Долевое участие в общих фондах банковского управления (ОФБУ)	Сп	8
	Вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций	Сп	9
	Займы страхователям по договорам страхования жизни	Сп	10
	Займы (кроме займов страхователям по договорам страхования жизни)	Сп	11
	Депо премий у перестрахователей	Сп	12
	Дебиторская задолженность по операциям страхования, сострахования и перестрахования	Сп	13, 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5
	Прочая дебиторская задолженность (кроме задолженности страховщиков по прямому возмещению убытков)	Тбл	14
	Доля перестраховщиков в страховых резервах	Сп	15
	Недвижимое имущество	Сп	16
	Слитки золота, серебра, платины и палладия, а также памятные монеты Российской Федерации из драгоценных металлов	Сп	17
	Активы, необходимые для осуществления финансово-хозяйственной деятельности	Тбл	18
	Активы, находящиеся в доверительном управлении	Сп	19
	Результаты инвестирования (размещения) средств	Тбл	20
Отчет о страховых резервах (форма № 8-страховщик)	Страховые резервы по страхованию жизни – всего	Тбл	1.1
	Математический резерв	Тбл	1.2
	Расчет уровня цильмеризации	Тбл	1.2.1
	Резерв выплат по заявленным, но неурегулированным страховым случаям	Тбл	1.3
	Расчет изменения величины резерва выплат по заявленным, но	Тбл	1.3.1

Форма отчетности	Раздел или подраздел	Тип	Номер
1	2	3	4
	неурегулированным страховым случаям		
	Резерв расходов на обслуживание страховых обязательств	Тбл	1.4
	Резерв дополнительных выплат (страховых бонусов)	Тбл	1.5
	Справочно	Тбл	1.5г
	Выравнивающий резерв	Тбл	1.6
	Страховые резервы по страхованию иному, чем страхование жизни, – всего	Тбл	2.1
	Резервы убытков по страхованию иному, чем страхование жизни, рассчитанные актуарными методами, согласованными с Федеральной службой по финансовым рынкам, – всего	Тбл	2.1.1
	Страховые резервы по страхованию иному, чем страхование жизни, по учетной группе	М. Тбл	2.2
	Страховые резервы по страхованию иному, чем страхование жизни, по учетной группе 13[1] «обязательное страхование (сострахование) гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	Тбл	2.2а
	Резервы убытков по страхованию иному, чем страхование жизни, рассчитанные актуарными методами, согласованными с Федеральной службой по финансовым рынкам, по учетной группе	М. Тбл	2.2.1
	Резерв незаработанной премии с разбивкой по кварталам и годам начисления страховой премии, страховые премии и заработанная страховая премия по договорам страхования, сострахования и договорам, принятым в перестрахование, по учетной группе	М. Тбл	2.3.1
	Доля перестраховщиков в резерве незаработанной премии с разбивкой по кварталам и годам начисления страховой премии перестраховщикам, страховые премии и доля перестраховщиков в заработанной страховой премии по договорам, переданным в перестрахование, по учетной группе	М. Тбл	2.3.2
	Заявленные, но неурегулированные убытки по страховым случаям по	М. Тбл	2.3.3

Форма отчетности	Раздел или подраздел	Тип	Номер
1	2	3	4
	договорам страхования, сострахования и договорам, принятым в перестрахование, с разбивкой по кварталам и годам наступления страхового случая и заявления о нем по учетной группе		
	Страховые премии, подлежащие возврату страхователям, перестрахователям в связи с досрочным прекращением (изменением условий) договоров страхования, сострахования и договоров, принятых в перестрахование, с разбивкой по кварталам и годам досрочного прекращения (изменения условий) договоров и заявления о нем по учетной группе	М. Тбл	2.3.4
	Доля перестраховщиков в заявленных, но неурегулированных убытках по страховым случаям по договорам страхования, сострахования и договорам, принятым в перестрахование, с разбивкой по кварталам и годам наступления страхового случая и заявления о нем по учетной группе	М. Тбл	2.3.5
	Доля перестраховщиков в страховых премиях, подлежащих возврату страхователям, перестрахователям в связи с досрочным прекращением (изменением условий) договоров страхования, сострахования и договоров, принятых в перестрахование, с разбивкой по кварталам и годам досрочного прекращения (изменения условий) договоров и заявления о нем по учетной группе	М. Тбл	2.3.6
	Оплаченные убытки (страховые выплаты) по договорам страхования, сострахования и договорам, принятым в перестрахование, с разбивкой по кварталам и годам наступления страхового случая и оплаты (развития) убытков (нарастающим итогом) по учетной группе	М. Тбл	2.3.7
	Доля перестраховщиков в оплаченных убытках (страховых выплатах) по договорам страхования, сострахования и договорам, принятым в перестрахование, с разбивкой по	М. Тбл	2.3.8

Форма отчетности	Раздел или подраздел	Тип	Номер
1	2	3	4
	кварталам и годам наступления страхового случая и оплаты (развития) убытков (нарастающим итогом) по учетной группе		
	Страховые премии, возвращенные страхователям, перестрахователям в связи с досрочным прекращением (изменением условий) договоров страхования, сострахования и договоров, принятых в перестрахование, с разбивкой по кварталам и годам досрочного прекращения (изменения условий) договоров и возврата страховых премий (нарастающим итогом) по учетной группе	М. Тбл	2.3.9
	Доля перестраховщиков в страховых премиях, возвращенных страхователям, перестрахователям в связи с досрочным прекращением (изменением условий) договоров страхования, сострахования и договоров, принятых в перестрахование, с разбивкой по кварталам и годам досрочного прекращения (изменения условий) договоров и возврата страховых премий (нарастающим итогом) по учетной группе	М. Тбл	2.3.10
	Доходы, расходы, финансовый результат и другие показатели по договорам страхования, сострахования и договорам, принятым в перестрахование, по учетной группе	М. Тбл	2.3.11
	Доходы, расходы, финансовый результат и другие показатели по договорам страхования, сострахования и договорам, принятым в перестрахование, по учетной группе 13^1 «обязательное страхование (сострахование) гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	Тбл	2.3.11а
	Дебиторская и кредиторская задолженность по учетной группе	М. Тбл	2.3.12
	Начисленные и полученные суммы по суброгационным и регрессным требованиям по учетной группе	М. Тбл	2.3.13
Отчет о платежеспособности (форма № 9-страховщик)	Основная таблица	Тбл	1
	Справка к разделу 4	Тбл	1г
Отчет об операциях	Операции перестрахования по	Тбл	1

Форма отчетности	Раздел или подраздел	Тип	Номер
1	2	3	4
перестрахования (форма № 10-страховщик)	страхованию жизни		
	Операции перестрахования по страхованию иному, чем страхование жизни	Тбл	2
	Операции перестрахования в разрезе перестраховщиков (список)	Сп	3
	Операции перестрахования в разрезе перестраховщиков (итоговые строки)	Тбл	3r
	Операции перестрахования в разрезе перестраховщиков и учетных групп	Сп	3.1
	Операции перестрахования в разрезе перестрахователей (список)	Сп	4
	Операции перестрахования в разрезе перестрахователей (итоговые строки)	Тбл	4r
Отчет о структуре финансового результата по видам страхования (форма № 11-страховщик)	Результат от операций по страхованию жизни	Тбл	1
	Результат от операций по страхованию иному, чем страхование жизни, по договорам страхования, сострахования	Сп	2.1
	Результат от операций по страхованию иному, чем страхование жизни, по договорам, принятым в перестрахование	Сп	2.2
	Результат от операций по страхованию иному, чем страхование жизни, по договорам страхования, сострахования и договорам, принятым в перестрахование, – нетто-перестрахование	Сп	2.3
Отчет о филиалах и представительствах (форма № 12-страховщик)	Филиалы	Сп	1
	Представительства	Сп	2

2.3.4. Структура секции **table** имеет вид:

```
<table id="xxx">
    <line id="LineCode">
        <col id="ColNo">Val</col>
        <col id="ColNo">Val</col>
        <col id="ColNo">Val</col>
    </line>
    <line id="20">
        <col id="2">Val</col>
```

```
        <col id="3">Val</col>
        <col id="4">Val</col>
    </line>
</table>
```

где **LineCode** – код строки таблицы;

ColNo – номер графы.

2.3.5. Структура секции **list** имеет вид:

```
<list id="xxx">
    <item>
        <col id="ColNo">Val</col>
        <col id="ColNo">Val</col>
        <col id="ColNo">Val</col>
    </item>
    <item>
        <col id="1">Val</col>
        <col id="2">Val</col>
        <col id="3">Val</col>
    </item>
    <summary>
        <col id="2">SummaryVal</col>
        <col id="3">SummaryVal</col>
    </summary>
</list>
```

где **ColNo** – номер графы.

Список содержит несколько секций **item**, описывающих элементы списка, и одну секцию **summary**, в которую помещается суммарная информация по всем числовым графам списка.

2.3.6. Структура секции **markedtable** имеет вид:

```
<markedtable id="xxx" Attr1="Val1" ...
    AttrN="ValN">
```

```
        <line id="LineCode">
            <col id="ColNo">Val</col>
            <col id="ColNo">Val</col>
            <col id="ColNo">Val</col>
        </line>
        <line id="20">
            <col id="3">Val</col>
            <col id="4">Val</col>
        </line>
    </markedtable>
```

где **xxx** – номер таблицы;

LineCode – код строки таблицы;

ColNo – номер графы;

Attr1 – group_code;

Val1 – номер учетной группы;

Attr2 – group_name;

Val2 – наименование учетной группы.

2.3.7. При формировании файлов отчетности вручную необходимо придерживаться следующих требований:

если какие-либо показатели форм отчетности не заполняются или не содержат значений, то соответствующие секции в файл не помещаются;

если какие-либо разделы (подразделы) форм отчетности не заполняются или не содержат значений, то соответствующие секции в файл не помещаются;

все суммы должны быть указаны в тысячах рублей без десятичных знаков (за исключением случаев, предусмотренных в утвержденных формах отчетности), даты – в формате дд.мм.гггг;

отрицательные числа записываются со знаком минус;

пробелы и иные символы, кроме десятичной точки, в числах не допускаются;

коды строк записываются без лидирующего нуля, как целые числа;

при вводе текстовых значений (например, наименования страховщика, банка и т.п.) необходимо избегать использования символов: «&», «<», «>», двойных кавычек, одинарных кавычек. В случае необходимости их можно заменить последовательностями «&», «<», «>», «"» и «'» соответственно.

2.4. Файл **cover_letter.xml**, содержащий данные из сопроводительного письма

2.4.1. Тело файла **cover_letter.xml** должно состоять из секции **cover_letter,** содержащей данные из сопроводительного письма о составе представляемой страховщиком отчетности (включая исходящую дату письма и его регистрационный номер), и иметь следующую структуру:

```
<cover_letter>
    <attr1>Value 1</attr1>
    <attr2>
        <subattr1>Value</subattr1>
        <subattr2>Value</subattr2>
    </attr2>
        ...
    <attrN>Value N</attrN>
</cover_letter>
```

2.4.2. Внутри секции **cover_letter** перечисляются следующие атрибуты сопроводительного письма страховщика (названия тэгов пишутся исключительно строчными латинскими буквами):

Таблица 5

Тэг	Вложенный тэг	Значение
1	2	3
date		Дата письма (формат даты: дд.мм.гггг)
number		Регистрационный номер письма
addressee		Адресат
	name	Наименование получателя письма
	address	Почтовый адрес получателя письма

Тэг	Вложенный тэг	Значение
text		Текст письма (без таблиц, нумерованных списков и форматирования)
signer_position		Должность лица, подписавшего письмо
signer_name		Фамилия и инициалы лица, подписавшего письмо

2.5. Файл **tests_comments.xml**, содержащий пояснения к протоколу проверки

2.5.1. Тело файла **tests_comments.xml** должно состоять из одной или нескольких секций **kind,** содержащих пояснения к протоколу проверки, и иметь следующую структуру:

```
<kind id="KindId">
    <test_comment form="FormId" part="PartId"
    relno="Relno">
        Текст пояснения
    </test_comment>
    ...
</kind>
```

где **KindId** – вид контрольного соотношения. Может принимать следующие значения:

1 – контрольное соотношение, которое не выполнено;

2 – контрольное соотношение, требующее пояснения,

3 – соблюдение Порядка размещения страховщиками средств страховых резервов, утвержденного приказом Минфина России от 02.07.2012 № 100н, и Требований, предъявляемых к составу и структуре активов, принимаемых для покрытия собственных средств страховщика, утвержденных приказом Минфина России от 02.07.2012 № 101н;

4 – коды активов;

5 – результаты дополнительной проверки;

FormId – идентификатор формы отчетности или пояснений в табличной форме;

PartId – идентификатор раздела согласно таблице 4;

Relno – номер контрольного соотношения согласно протоколу проверки;

Текст пояснения – произвольный текст, поясняющий конкретное контрольное соотношение. В тексте необходимо избегать использования символов: «&», «<», «>», двойных кавычек, одинарных кавычек. В случае необходимости их можно заменить последовательностями «&», «<», «>», «"» и «'» соответственно.

2.5.2. Внутри секции **kind** содержатся вложенные секции **test_comment**, содержащие привязку к конкретному контрольному соотношению и текст пояснения. Количество вложенных секций должно совпадать с количеством контрольных соотношений, которые не выполнены либо в которых необходимо дать разъяснения или расшифровку в пояснениях в текстовой форме или пояснительной записке (за исключением контрольных соотношений, по которым информация приводится в разделах пояснений в текстовой форме или пояснительной записки согласно таблице 3).