**Условия и форматы представления страховщиками отчетности в порядке надзора за июль, август, октябрь, ноябрь и декабрь 2017 года в форме электронных документов**

Отчетность в порядке надзора, составляемая страховщиками в соответствии с Указанием Банка России от 21.04.2017 № 4356-У «О формах, сроках и порядке составления и представления отчетности страховыми организациями и обществами взаимного страхования в Центральный банк Российской Федерации» на ежемесячной основе (далее – отчетность), представляется в Банк России в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, через личный кабинет субъектов страхового дела, ссылка на который размещена на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Общие положения

1.1. Страховщики представляют отчетность в виде набора файлов, упакованного в один архив формата «.**zip**». Файлы должны обеспечивать считывание и контроль показателей отчетности.

Имя файла архива формируется следующим образом:

**XXXX_дд.мм.гггг_opn.zip**

где XXXX – регистрационный номер записи страховщика в едином государственном реестре субъектов страхового дела (от одной до четырех цифр без лидирующих нулей);

дд.мм.гггг – отчетная дата (день, месяц, год).

Например: 928_31.07.2017_opn.zip.

1.2. Набор файлов, представляемых в составе отчетности, должен включать:

1.2.1. Файл описания страховщика с именем «**0.xml**», содержащий описание страховщика.

1.2.2. Файл с именем «**150.xml**», содержащий данные разделов 1 и 4 отчетности по форме 0420150 «Общие сведения о страховщике».

1.2.3. Файл с именем «**154.xml**», содержащий данные отчетности по форме 0420154 «Отчет о составе и структуре активов» (только для страховой организации, за исключением страховой медицинской организации, осуществляющей исключительно обязательное медицинское страхование).

1.2.4. Файл с именем «**164.xml**», содержащий данные отчетности по форме 0420164 «Оборотная ведомость по счетам бухгалтерского учета страховщика».

1.2.5. Файл с именем «**165.xml**», содержащий данные отчетности по форме 0420165 «Отчет о финансовых результатах страховщика (по символам доходов и расходов)».

1.2.6. Файл Microsoft Word (с расширением «doc», «docx» или «rtf») с именем «**comments_opn**», содержащий полный текст пояснительной записки к отчетности (в случае ее составления).

1.2.7. Файл с именем «**order.pdf**», содержащий электронную копию распорядительного документа о назначении лица, подписавшего отчетность, исполняющим обязанности руководителя (директора) страховщика на период, соответствующий дате подписания отчетности (представляется только в случае, если отчетность подписана лицом, исполняющим обязанности руководителя (директора) страховщика).

1.2.8. Файл с именем «**cover_letter.xml**», содержащий данные из сопроводительного письма о составе представляемой страховщиком отчетности, исходящей дате письма и его регистрационном номере, дате и номере предписания или запроса Банка России (в случае если отчетность

представлена страховщиком в ответ на полученное предписание или запрос Банка России).

1.2.9. Файл с именем «**tests_comments.xml**», содержащий пояснения к протоколу проверки контрольных соотношений показателей отчетности (далее – протокол проверки), который представляется только в случае, если протокол проверки содержит контрольные соотношения, которые не выполнены либо в которых необходимо дать разъяснения или расшифровку в пояснительной записке.

1.2.10. Файлы, содержащие отсоединенные электронные подписи. Имена таких файлов получаются путем добавления к имени подписываемого файла расширения «**.sig1**»: «**0.xml.sig1**», «**150.xml.sig1**», «**154.xml.sig1**», «**164.xml.sig1**», «**165.xml.sig1**», «**comments_opn.doc.sig1**», «**order.pdf.sig1**», «**cover_letter.xml.sig1**», «**tests_comments.xml.sig1**».

1.3. При представлении отчетности в форме электронных документов страховщиком должны быть обеспечены следующие условия:

соблюдение контрольных соотношений показателей отчетности в порядке надзора, размещенных на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

соответствие электронной подписи государственным стандартам (ГОСТ) и предусмотренным в главе 3 настоящего документа требованиям.

1.4. Файл архива, содержащий набор файлов отчетности, формируется страховщиком самостоятельно и присоединяется в качестве вложения к сообщению, направляемому в адрес Банка России через личный кабинет субъектов страхового дела.

В строке «Тема» направляемого сообщения необходимо указать «OPN» латинскими буквами и, через запятую, регистрационный номер записи страховщика в едином государственном реестре субъектов страхового дела (от одной до четырех цифр без лидирующих нулей).

Информация о зарегистрированной отчетности, представленной в форме электронных документов с электронной подписью, публикуется

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://lks.fcsm.ru/reginfo.htm.

## 2. Требования к форматам файлов

При подготовке файлов, представляемых в составе отчетности, необходимо руководствоваться следующими требованиями к форматам.

2.1. Структура **xml**-файлов

Каждый **xml**-файл должен иметь следующую структуру:

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1251"?>
<company id="CompanyId" kind="opn"
    period="Period">
    ...
</company>
```

где **CompanyId** – регистрационный номер записи страховщика в едином государственном реестре субъектов страхового дела (от одной до четырех цифр без лидирующих нулей);

**Period** – последний календарный день отчетного периода в формате «дд.мм.гггг».

Запись вида <xxx> в дальнейшем будет называться открывающимся, а </xxx> – закрывающимся тэгом xxx. Объявление тэга не должно содержать пробелов и символов табуляции. Текстовый блок между открывающимся <xxx> и закрывающимся </xxx> тэгами будет называться секцией xxx.

Таким образом, **xml**-файлы состоят из заголовка и единственной секции **company**. Секция **company** должна содержать информацию, специфичную для конкретного файла. В дальнейшем эта информация будет обозначаться как тело файла.

2.2. Файл описания страховщика (0.xml)

2.2.1. Тело файла 0.xml должно состоять из одной секции **attributes** и одной секции **general** и иметь следующую структуру:

```
<attributes>
    <attr1>Value 1</attr1>
    ...
    <attrN>Value N</attrN>
</attributes>
<general>
    <tag1>Value 1</tag1>
    <tag2>
        <subtag1>Value</subtag1>
        <subtag2>Value</subtag2>
    </tag2>
        ...
    <tagN>Value N</tagN>
</general>
```

2.2.2. Внутри секции **attributes** перечисляются следующие атрибуты страховщика (названия тэгов пишутся исключительно строчными латинскими буквами):

Таблица 1

| Тэг | Значение | Содержание |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| name | Полное наименование организации | Полное наименование страховщика в соответствии с его уставом |
| ogrn | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) юридического лица по Единому государственному реестру юридических лиц (ЕГРЮЛ) (номер состоит из тринадцати цифровых знаков) |
| inn | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Присвоенный налоговым органом Российской Федерации в установленном порядке идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (номер состоит из десяти цифровых знаков) |
| okpo | Код по ОКПО | Код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) (код состоит из восьми цифровых знаков) |

| Тэг | Значение | Содержание |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| okato | Код территории по ОКАТО | Код территории по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО) (код состоит не менее чем из двух и не более чем из одиннадцати цифровых знаков) |

2.2.3. Внутри секции **general** перечисляются следующие атрибуты страховщика (названия тэгов пишутся исключительно строчными латинскими буквами):

Таблица 2

| Тэг | Вложенный тэг | Значение | Содержание |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| account | sign_date | Дата подписания отчетности | Дата подписания отчетности руководителем (директором) страховщика или лицом, исполняющим его обязанности (формат даты «дд.мм.гггг») |
| | standard | Стандарт МСФО, применяемый при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности страховщика | Если при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности страховщика применяется МСФО (IAS) 39 «Финансовые инструменты: признание и оценка», то указывается число «39».<br>Если при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности страховщика применяется МСФО (IFRS) 9 «Финансовые инструменты», то указывается число «9» |
| head | Руководитель (директор) или лицо, исполняющее его обязанности | | |
| | name | Фамилия, имя и отчество полностью | Полностью фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) руководителя (директора) страховщика или лица, исполняющего его обязанности (должны совпадать с именем, указанным в сертификате открытого ключа электронной подписи) |
| | position | Должность | Наименование должности руководителя (директора) страховщика или лица, исполняющего его обязанности |

| Тэг | Вложенный тэг | Значение | Содержание |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| person_150 | Должностное лицо, ответственное за составление отчетности по форме 0420150 «Общие сведения о страховщике» | | |
| | name | Фамилия, имя и отчество полностью | Полностью фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) должностного лица, ответственного за составление отчетности по форме 0420150 «Общие сведения о страховщике» |
| | position | Должность | Наименование должности должностного лица, ответственного за составление отчетности по форме 0420150 «Общие сведения о страховщике» |
| | phone | Номер контактного телефона | Номер контактного телефона (с указанием кода города) должностного лица, ответственного за составление отчетности по форме 0420150 «Общие сведения о страховщике» |
| person_154 | Должностное лицо, ответственное за составление отчетности по форме 0420154 «Отчет о составе и структуре активов» | | |
| | name | Фамилия, имя и отчество полностью | Полностью фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) должностного лица, ответственного за составление отчетности по форме 0420154 «Отчет о составе и структуре активов» |
| | position | Должность | Наименование должности должностного лица, ответственного за составление отчетности по форме 0420154 «Отчет о составе и структуре активов» |
| | phone | Номер контактного телефона | Номер контактного телефона (с указанием кода города) должностного лица, ответственного за составление отчетности по форме 0420154 «Отчет о составе и структуре активов» |
| person_164 | Должностное лицо, ответственное за составление отчетности по форме 0420164 «Оборотная ведомость по счетам бухгалтерского учета страховщика» | | |
| | name | Фамилия, имя и отчество полностью | Полностью фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) должностного лица, ответственного за составление отчетности по форме 0420164 |

| Тэг | Вложенный тэг | Значение | Содержание |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | «Оборотная ведомость по счетам бухгалтерского учета страховщика» |
| | position | Должность | Наименование должности должностного лица, ответственного за составление отчетности по форме 0420164 «Оборотная ведомость по счетам бухгалтерского учета страховщика» |
| | phone | Номер контактного телефона | Номер контактного телефона (с указанием кода города) должностного лица, ответственного за составление отчетности по форме 0420164 «Оборотная ведомость по счетам бухгалтерского учета страховщика» |
| person_165 | Должностное лицо, ответственное за составление отчетности по форме 0420165 «Отчет о финансовых результатах страховщика (по символам доходов и расходов)» | | |
| | name | Фамилия, имя и отчество полностью | Полностью фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) должностного лица, ответственного за составление отчетности по форме 0420165 «Отчет о финансовых результатах страховщика (по символам доходов и расходов)» |
| | position | Должность | Наименование должности должностного лица, ответственного за составление отчетности по форме 0420165 «Отчет о финансовых результатах страховщика (по символам доходов и расходов)» |
| | phone | Номер контактного телефона | Номер контактного телефона (с указанием кода города) должностного лица, ответственного за составление отчетности по форме 0420165 «Отчет о финансовых результатах страховщика (по символам доходов и расходов)» |

Сведения о должностных лицах, ответственных за составление соответствующей формы отчетности, в тэгах **person_150**, **person_154**,

**person_164**, **person_165** заполняются только в том случае, если страховщиком представлена соответствующая форма в составе отчетности.

2.3. Файл, содержащий данные отчетности

2.3.1. Тело файла, содержащее данные отчетности, должно состоять из единственной секции **form** и иметь следующую структуру:

```
<form id="FormId">
    <table id="xxx">
        ...
    </table>
    ...
    <list id="xxx">
        ...
    </list>
    ...
</form>
```

где **FormId** – последние три цифры кода формы по ОКУД (указывается «150», «154», «164», «165»).

2.3.2. Секция **form** состоит из нескольких секций **table** (обозначение в таблице 3 – «Тбл») и **list** (обозначение в таблице 3 – «Сп»).

Каждая секция **table** описывает одну таблицу из формы отчетности, а **list** – один список из формы отчетности. Отличие таблиц от списков в том, что таблицы имеют фиксированное количество строк, каждая из которых имеет свой код. Количество строк в списках переменное, поэтому код строки в списках не используется.

2.3.3. Порядок нумерации таблиц и списков в формах отчетности представлен в следующей таблице:

Таблица 3

| Форма отчетности | Раздел (подраздел) формы отчетности | Тип | Номер |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Отчетность по форме 0420150 «Общие сведения о страховщике» | Раздел 1 «Общие сведения» | Тбл | 1 |
| | Раздел 4 «Перечень линий бизнеса, учетных групп и видов страхования» | Сп | 4 |

| Форма отчетности | Раздел (подраздел) формы отчетности | Тип | Номер |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Отчетность по форме 0420154 «Отчет о составе и структуре активов» | Раздел 1 «Страховые резервы и собственные средства (капитал)» | Тбл | 1 |
| | Раздел 2 «Активы» | Тбл | 2 |
| | Раздел 3 «Структурные соотношения стоимости активов, средств страховых резервов и собственных средств (капитала)» | Тбл | 3 |
| | Раздел 4 «Денежные средства» | Сп | 4, 4.1, 4.2, 4.3 |
| | Раздел 5 «Депозиты» | Сп | 5 |
| | Раздел 6 «Ценные бумаги (кроме векселей, депозитных сертификатов)» | Сп | 6, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8, 6.9, 6.10, 6.11, 6.12, 6.13 |
| | Раздел 7 «Векселя» | Сп | 7, 7.1, 7.2, 7.3 |
| | Раздел 8 «Вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций (кроме акционерных обществ)» | Сп | 8 |
| | Раздел 9 «Предоставленные займы страхователям – физическим лицам по договорам страхования жизни» | Сп | 9 |
| | Раздел 10 «Предоставленные займы (кроме займов страхователям – физическим лицам по договорам страхования жизни)» | Сп | 10 |
| | Раздел 11 «Депо премий у перестрахователей» | Сп | 11 |
| | Раздел 12 «Дебиторская задолженность по операциям страхования, сострахования и перестрахования» | Сп | 12, 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5, 12.6, 12.7, 12.8, 12.9, 12.10, 12.11, 12.12, 12.13, 12.14, 12.15, 12.16 |
| | Раздел 13 «Прочая дебиторская задолженность (кроме дебиторской задолженности страхователей и перестрахователей по договорам, не содержащим значительного страхового риска)» (расшифровка) | Тбл | 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5, 13.6, 13.7, 13.8 |

| Форма отчетности | Раздел (подраздел) формы отчетности | Тип | Номер |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Раздел 13 «Прочая дебиторская задолженность (кроме дебиторской задолженности страхователей и перестрахователей по договорам, не содержащим значительного страхового риска)» (итоговые данные) | Тбл | 13 |
| | Раздел 14 «Доля перестраховщиков в страховых резервах, сформированных в соответствии с регуляторными требованиями» | Сп | 14 |
| | Раздел 15 «Недвижимое имущество» | Сп | 15 |
| | Раздел 16 «Слитки золота, серебра, платины и палладия, а также памятные монеты Российской Федерации из драгоценных металлов» | Сп | 16 |
| | Раздел 17 «Прочие активы» (расшифровка) | Сп | 17.1, 17.2, 17.3, 17.4, 17.5, 17.6, 17.7, 17.8, 17.9 |
| | Раздел 17 «Прочие активы» (итоговые данные) | Тбл | 17 |
| | Раздел 18 «Производные финансовые инструменты» | Сп | 18, 18.1, 18.2, 18.3, 18.4, 18.5 |
| | Раздел 19 «Активы, находящиеся в доверительном управлении» | Сп | 19 |
| | Раздел 20 «Финансовые активы и обязательства в разрезе валют и сроков, оставшихся до погашения» (для страховщика, имеющего лицензию на осуществление добровольного страхования жизни) | Тбл | 20.1а, 20.2а |
| | Раздел 20 «Финансовые активы и обязательства в разрезе валют и сроков, оставшихся до погашения» (для страховщика, не имеющего лицензию на осуществление добровольного страхования жизни) | Тбл | 20.1, 20.2 |
| | Раздел 21 «Результаты инвестирования средств» | Тбл | 21 |

| Форма отчетности | Раздел (подраздел) формы отчетности | Тип | Номер |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Отчетность по форме 0420164 «Оборотная ведомость по счетам бухгалтерского учета страховщика» | Раздел «Глава А. Балансовые счета», подраздел «Актив» | Сп | 1.1 |
| | Раздел «Глава А. Балансовые счета», подраздел «Пассив» | Сп | 1.2 |
| | Раздел «Глава В. Внебалансовые счета», подраздел «Актив» | Сп | 2.1 |
| | Раздел «Глава В. Внебалансовые счета», подраздел «Пассив» | Сп | 2.2 |
| | Раздел «Глава Г. Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам (сделкам), по которым расчеты и поставка осуществляются не ранее следующего дня после дня заключения договора (сделки)», подраздел «Актив» | Сп | 3.1 |
| | Раздел «Глава Г. Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам (сделкам), по которым расчеты и поставка осуществляются не ранее следующего дня после дня заключения договора (сделки)», подраздел «Пассив» | Сп | 3.2 |
| Отчетность по форме 0420165 «Отчет о финансовых результатах страховщика (по символам доходов и расходов)» | | Сп | 1 |

2.3.4. Структура секции **table** имеет вид:

```
<table id="xxx">
    <line id="LineCode">
        <col id="ColNo">Val</col>
        <col id="ColNo">Val</col>
        <col id="ColNo">Val</col>
    </line>
    <line id="20">
```

```
            <col id="2">Val</col>
            <col id="3">Val</col>
            <col id="4">Val</col>
        </line>
    </table>
```

где **LineCode** – код строки таблицы (без указания точек). Например, «3.4.4» кодируется как целое число «344»;

**ColNo** – номер графы таблицы.

2.3.5. Структура секции **list** имеет вид:

```
<list id="xxx">
    <item>
        <col id="ColNo">Val</col>
        <col id="ColNo">Val</col>
        <col id="ColNo">Val</col>
    </item>
    <item>
        <col id="1">Val</col>
        <col id="2">Val</col>
        <col id="3">Val</col>
    </item>
    <summary>
        <col id="2">SummaryVal</col>
        <col id="3">SummaryVal</col>
    </summary>
</list>
```

где **ColNo** – номер графы.

Список содержит несколько секций **item**, описывающих элементы списка, и одну секцию **summary**, в которую помещается суммарная информация по всем числовым графам списка.

2.3.6. При формировании файлов отчетности вручную необходимо придерживаться следующих требований:

если какие-либо показатели отчетности не заполняются или не содержат значений, то соответствующие секции в файл не помещаются;

если какие-либо разделы (подразделы) форм отчетности не заполняются или не содержат значений, то соответствующие секции в файл не помещаются;

все суммы должны быть указаны в тысячах рублей без десятичных знаков (за исключением случаев, предусмотренных в форме отчетности), даты – в формате «дд.мм.гггг»;

отрицательные числа записываются со знаком минус;

пробелы и иные символы, кроме десятичной точки, в числах не допускаются;

коды строк записываются без лидирующего нуля, как целые числа;

при вводе текстовых значений (например, наименования страховщика, банка и т.п.) необходимо избегать использования символов: «&», «<», «>», двойных кавычек, одинарных кавычек. В случае необходимости их можно заменить последовательностями «&», «<», «>», «"» и «'» соответственно.

2.4. Файл **cover_letter.xml**, содержащий данные из сопроводительного письма

2.4.1. Тело файла **cover_letter.xml** должно состоять из секции **cover_letter,** содержащей данные из сопроводительного письма, и иметь следующую структуру:

```
<cover_letter>
    <attr1>Value 1</attr1>
    <attr2>
        <subattr1>Value</subattr1>
        <subattr2>Value</subattr2>
    </attr2>
```

```
        ...
    <attrN>Value N</attrN>
</cover_letter>
```

2.4.2. Внутри секции **cover_letter** перечисляются следующие атрибуты сопроводительного письма страховщика (названия тэгов пишутся исключительно строчными латинскими буквами):

Таблица 4

| Тэг | Вложенный тэг | Значение |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| date | | Дата письма (формат даты «дд.мм.гггг») |
| number | | Регистрационный номер письма |
| date_cbr | | Дата предписания или запроса Банка России (поле заполняется, если отчетность представлена в ответ на предписание или запрос Банка России) |
| number_cbr | | Номер предписания или запроса Банка России (поле заполняется, если отчетность представлена в ответ на предписание или запрос Банка России) |
| addressee | Адресат | |
| | name | Наименование получателя письма |
| | address | Почтовый адрес получателя письма |
| text | | Текст письма (без таблиц, нумерованных списков и форматирования) |
| signer_position | | Должность лица, подписавшего письмо |
| signer_name | | Фамилия и инициалы лица, подписавшего письмо |

2.5. Файл **tests_comments.xml**, содержащий пояснения к протоколу проверки

2.5.1. Тело файла **tests_comments.xml** должно состоять из одной или нескольких секций **kind,** содержащих пояснения к протоколу проверки, и иметь следующую структуру:

```
<kind id="KindId">
    <test_comment form="FormId" part="PartId"
    relno="Relno">
        Текст пояснения
    </test_comment>
    ...
</kind>
```

где **KindId** – вид контрольного соотношения. Может принимать следующие значения:

**1** – контрольное соотношение, которое не выполнено;

**2** – контрольное соотношение, требующее пояснения;

**3** – соблюдение порядка инвестирования средств страховых резервов, собственных средств (капитала) страховщика и перечня разрешенных для инвестирования активов;

**4** – коды активов;

**5** – результаты дополнительной проверки;

**FormId** – идентификатор формы (указываются последние три цифры кода формы по ОКУД);

**PartId** – идентификатор раздела (подраздела) согласно таблице 3;

**Relno** – номер контрольного соотношения согласно протоколу проверки;

**Текст пояснения** – произвольный текст, поясняющий конкретное контрольное соотношение. В тексте необходимо избегать использования символов: «&», «<», «>», двойных кавычек, одинарных кавычек. В случае необходимости их можно заменить последовательностями «&», «<», «>», «"» и «'» соответственно.

2.5.2. Внутри секции **kind** содержатся вложенные секции **test_comment**, содержащие привязку к конкретному контрольному соотношению и текст пояснения. Количество вложенных секций должно совпадать с количеством контрольных соотношений, которые не выполнены либо в которых необходимо дать разъяснения или расшифровку в пояснительной записке.

## 3. Требования к электронной подписи

Для представления отчетности в форме электронных документов с электронной подписью страховщику необходимо обеспечить соблюдение следующих требований к электронной подписи.

3.1. Электронная подпись должна выполняться в виде отдельного файла, имя которого получается путем добавления к имени подписываемого файла расширения «**.sig1**».

3.2. Формат файла подписи должен соответствовать спецификации RFC3369, стандарту PKCS#7.

3.3. Сертификат открытого ключа усиленной квалифицированной электронной подписи должен быть выпущен удостоверяющим центром, аккредитованным Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

3.4. В подписи должна содержаться цепочка сертификатов, начиная от сертификата открытого ключа лица, поставившего подпись (руководителя (директора) страховщика или лица, исполняющего его обязанности), до корневого сертификата аккредитованного удостоверяющего центра включительно.

3.5. Имя лица, подписавшего отчетность (руководителя (директора) страховщика или лица, исполняющего его обязанности), указанное в сертификате открытого ключа, должно совпадать с именем, указанным в секции **general** файла, содержащего описание страховщика (**0.xml**).

3.6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и основной государственный регистрационный номер (ОГРН) юридического лица, указанные в сертификате открытого ключа, должны совпадать с соответствующими атрибутами, указанными в секции **attributes** файла, содержащего описание страховщика (**0.xml**).

3.7. Алгоритм подписи сертификатов и файлов отчетности должен соответствовать государственным стандартам (ГОСТ).

3.8. Все сертификаты, содержащиеся в подписи, должны быть действительны на предполагаемый момент проверки электронной подписи отчетности и не должны присутствовать в актуальных списках отозванных сертификатов, получаемых через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

3.9. Для включенного в состав электронной подписи корневого сертификата аккредитованного удостоверяющего центра (в случае его присутствия) должен существовать кросс-сертификат, выпущенный головным удостоверяющим центром Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

3.10. Для вычисления свертки подписываемого документа должна использоваться хэш-функция в соответствии с требованиями государственных стандартов (ГОСТ).

3.11. Для формирования электронной подписи должны использоваться сертифицированные средства криптографической защиты информации (СКЗИ), легально установленные на рабочей станции страховщика. Рекомендуемая марка: «КриптоПро CSP» версии не ниже 3.6.