

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Город _____

Дата (прописью) _____

Наименование _____
(наименование клиента, подразделения клиента)

в лице _____, действующего на
(должность, ФИО)

основании _____

настоящей доверенностью уполномочивает от имени _____
(наименование клиента, подразделения клиента)

_____ (ФИО)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения))

зарегистрированного по адресу: _____

и/или¹

– сдавать в _____
(наименование подразделения Банка России)

сопроводительные письма, распоряжения о переводе денежных средств и другие документы на бумажном носителе, ЭС на ОМНИ, связанные с осуществлением расчетов/кассового обслуживания;

– получать в _____
(наименование подразделения Банка России)

выписки из счетов, извещения об операциях по счету, исполненные распоряжения о переводе денежных средств, ведомости и счета по оплате услуг Банка России и другие документы на бумажном носителе, ЭС на ОМНИ, связанные с осуществлением расчетов;

– составлять и подписывать письменное обращение (заявление) на получение разрешения на осуществление обмена документами на бумажном носителе в течение времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, отличного от установленного графиком обслуживания.

Подпись _____ (ФИО) _____ удостоверяю.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия на срок до _____ (дата) включительно.

Наименование должности руководителя организации либо иного уполномоченного лица
ФИО _____ М.П.

¹ При составлении доверенности из указанного перечня могут быть выбраны необходимые полномочия.