Банк России

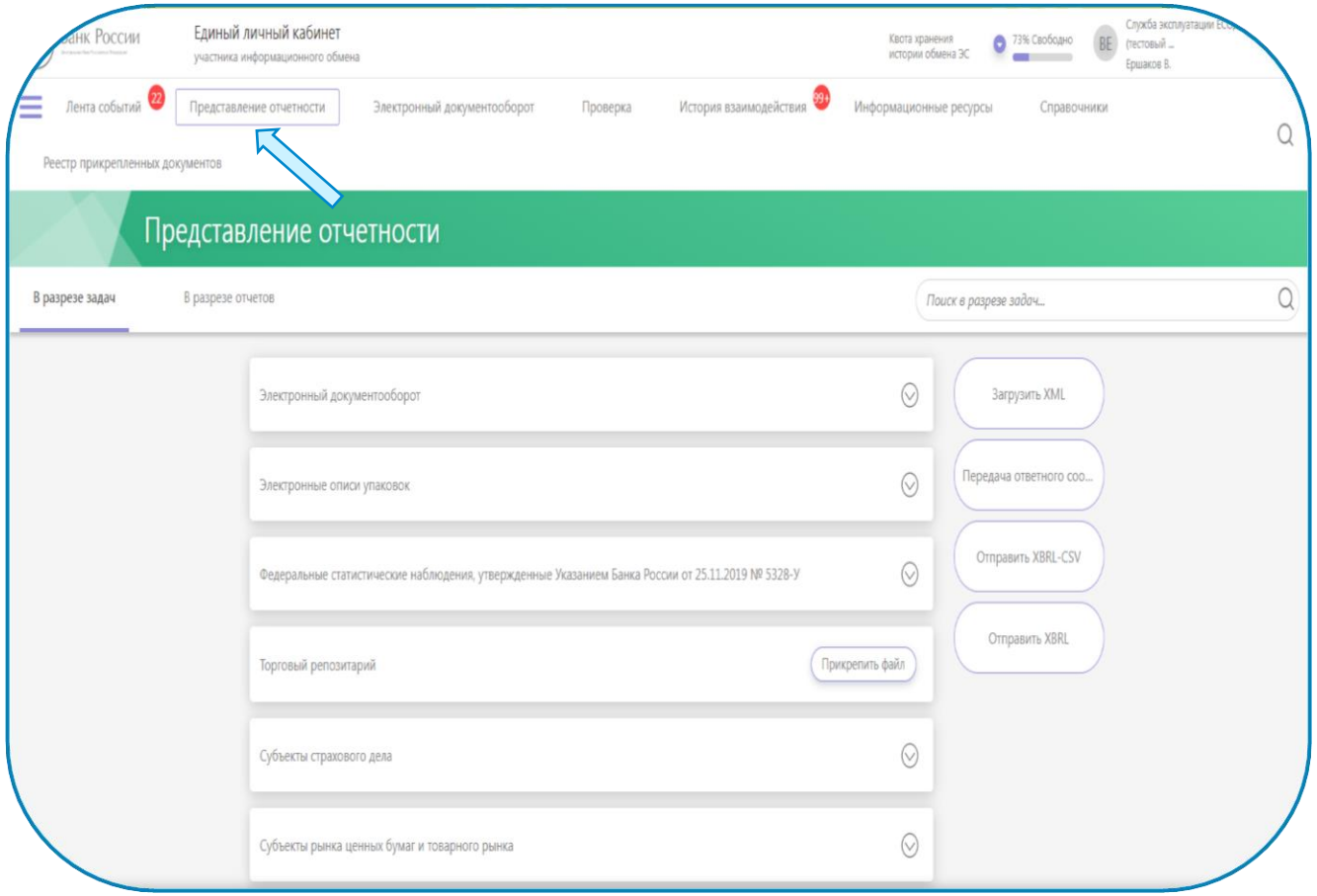
ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ ПО ПРИЕМУ ПЛАТЕЖЕЙ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В РЕЕСТРЕ ОПЕРАТОРОВ ПО ПРИЕМУ ПЛАТЕЖЕЙ



Департамент допуска и прекращения деятельности финансовых организаций

2026 г.

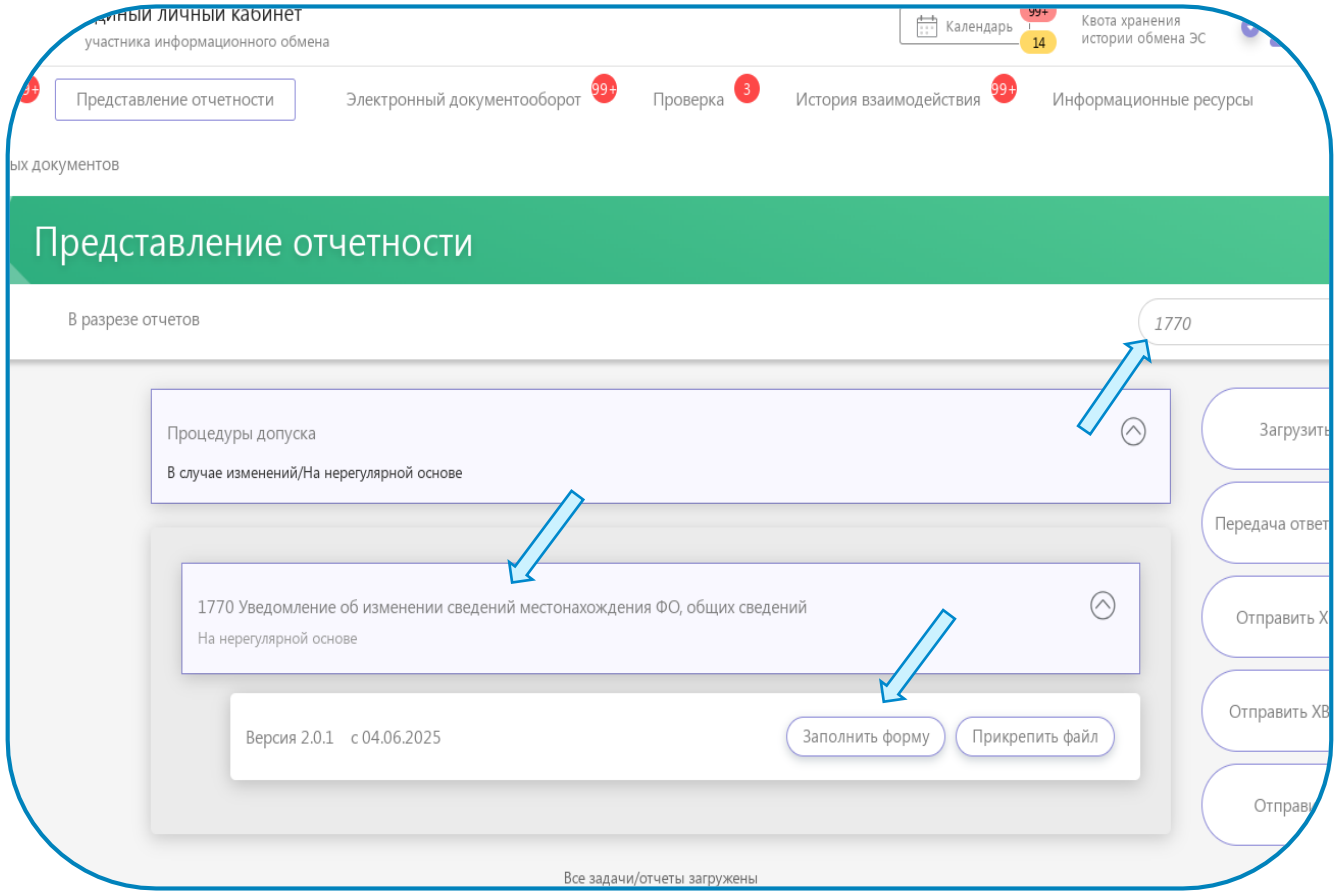
Заполнение формы 1770



Поиск раздела

осуществить вход в «Личный кабинет участника информационного обмена», размещенный по адресу https://portal5.cbr.ru, и выбрать плитку с задачей **«Представление отчетности»**

Заполнение формы 1770



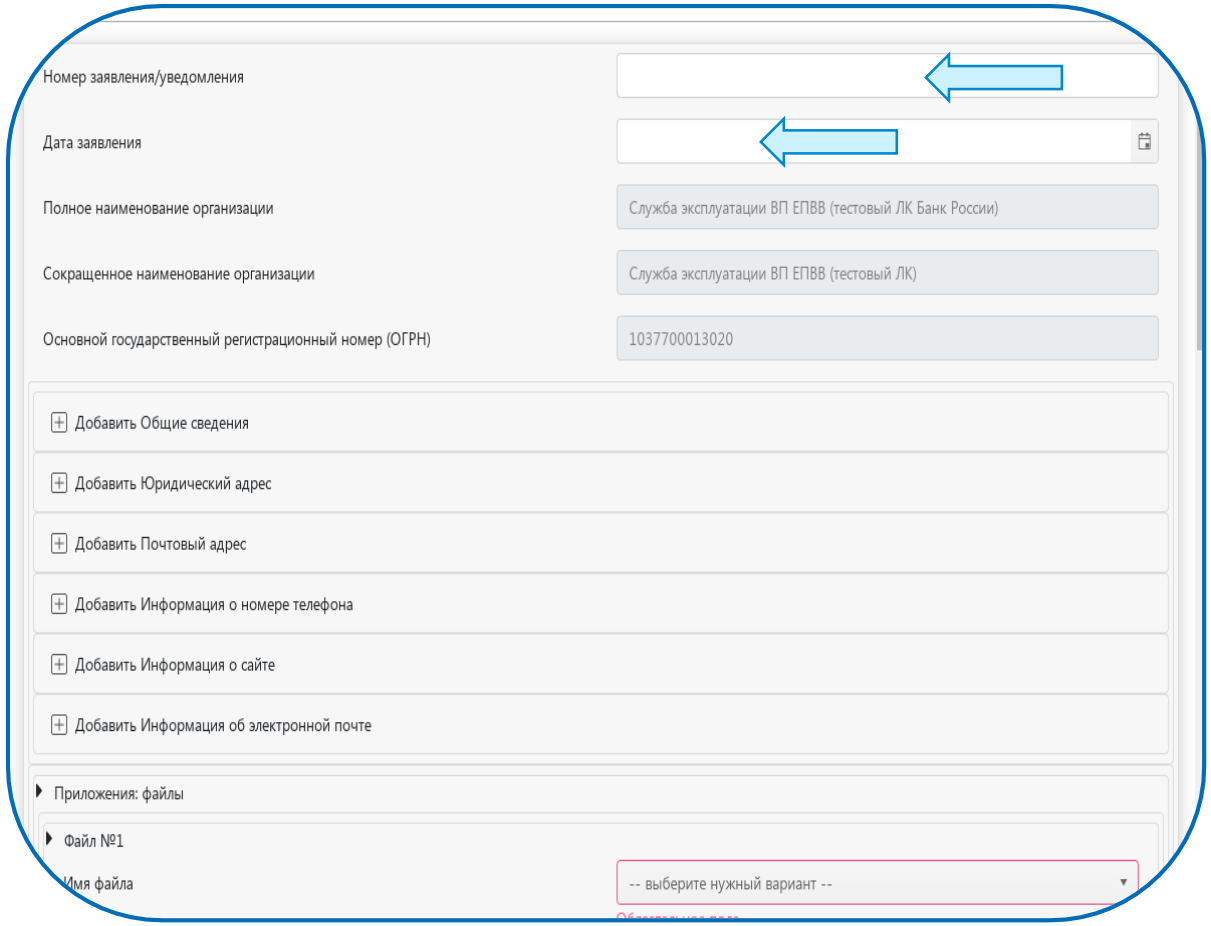
Выбор формы

в строке **«Поиск в разрезе отчетов»** указать номер формы **(1770)** и нажать клавишу Enter (Ввод)

выбрать плитку с задачей **«Заполнить форму»**

При внесении изменений в реестр операторов по приему платежей (далее – ОПП) рекомендуем ознакомиться с подходами, изложенными в Информационном письме Банка России о неприменении мер за непредставление сведений от 20.08.2026 № ИН-02-14/29

Заполнение формы 1770



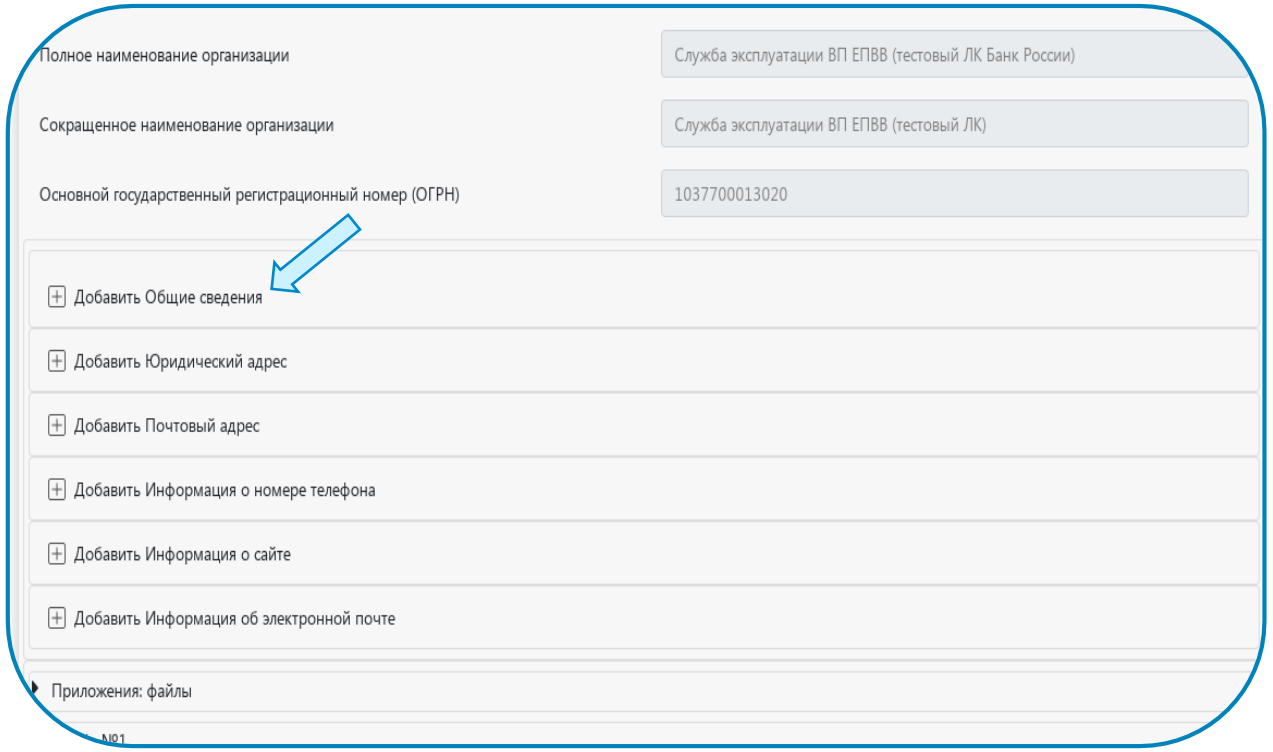
Заполнение обязательных полей

✓**номер заявления/уведомления**
✓**дата заявления**

в автоматическом режиме заполняются поля:

«Полное наименование организации», «Сокращенное наименование организации», «Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)»

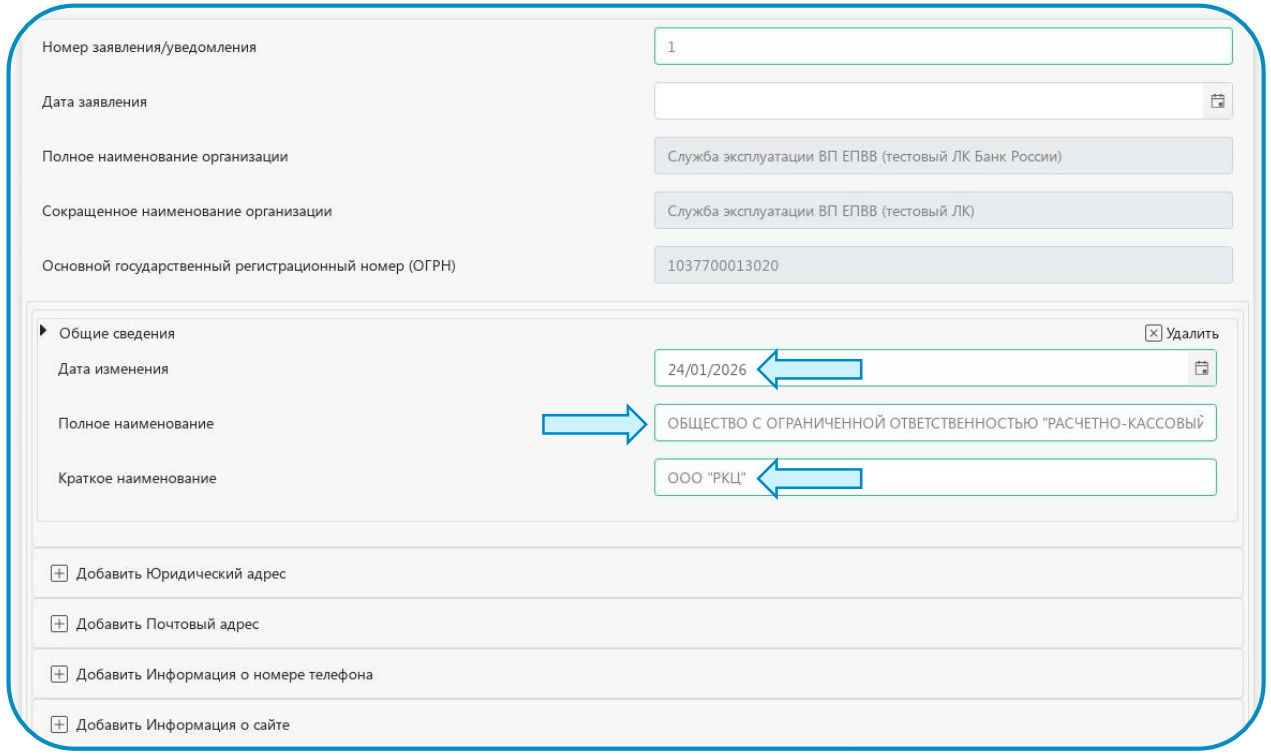
Заполнение формы 1770



Изменение наименования, указанного в ЕГРЮЛ

В случае изменения полного и сокращенного (при наличии) наименований на русском языке (в отношении ОПП, являющегося некоммерческой организацией), полного и сокращенного (при наличии) фирменных наименований на русском языке (в отношении ОПП, являющегося коммерческой организацией) необходимо выбрать **«Добавить Общие сведения»**

Заполнение формы 1770



Заполнение сведений в случае изменения наименования

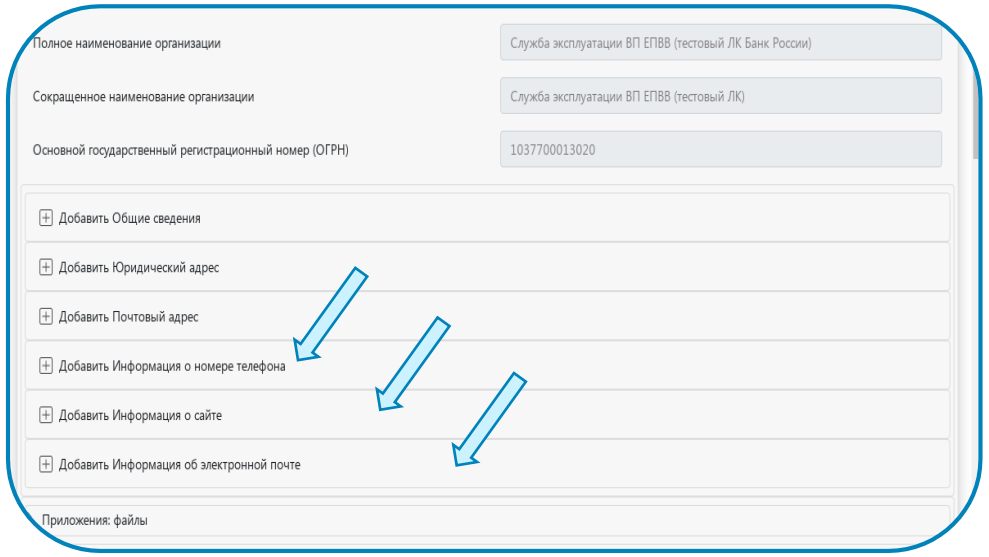
При нажатии на кнопку **«Добавить Общие сведения»** раскрывается форма изменений:

1.1. В строке **«Дата изменений»** указать дату государственной регистрации изменений в ЕГРЮЛ

1.2. В строке **«Полное наименование»** указать новое полное (фирменное) наименование юридического лица, указанное в ЕГРЮЛ, заглавными буквами

1.3. В строке **«Краткое наименование»** указать новое сокращенное (фирменное) наименование юридического лица, указанное в ЕГРЮЛ, заглавными буквами

Заполнение формы 1770



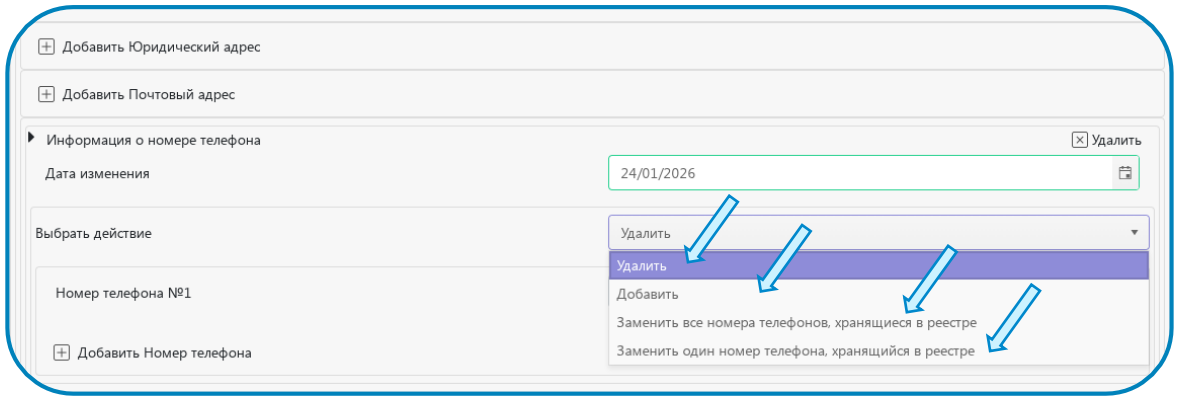
Изменение контактных данных

В случае изменения контактных данных юридического лица, содержащихся в реестре ОПП, необходимо нажать на кнопку **«Добавить Информацию о номере телефона», «Добавить Информацию о сайте» или «Добавить Информацию об электронной почте»**

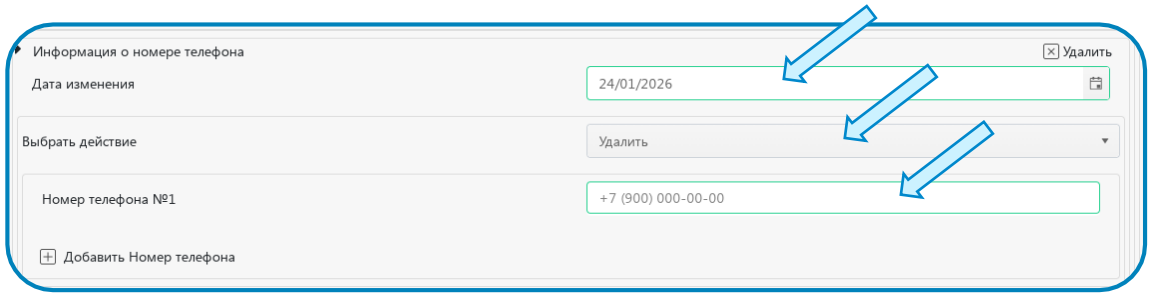
Заполнение сведений

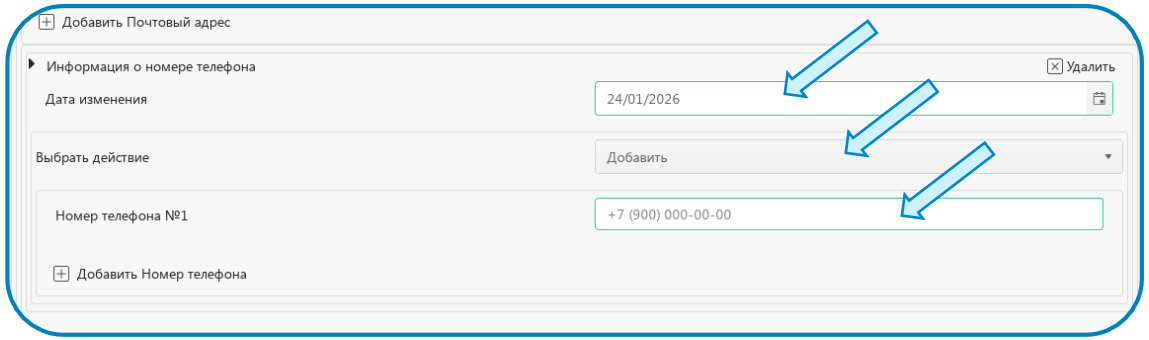
в строке **«Дата изменений»** указать дату изменения контактных данных ОПП

Для внесения изменений в сведения о контактных данных ОПП необходимо **выбрать действие** из выпадающего списка **«Удалить», «Добавить», «Заменить все …, хранящиеся в реестре», «Заменить один …, хранящийся в реестре»**



Заполнение формы 1770





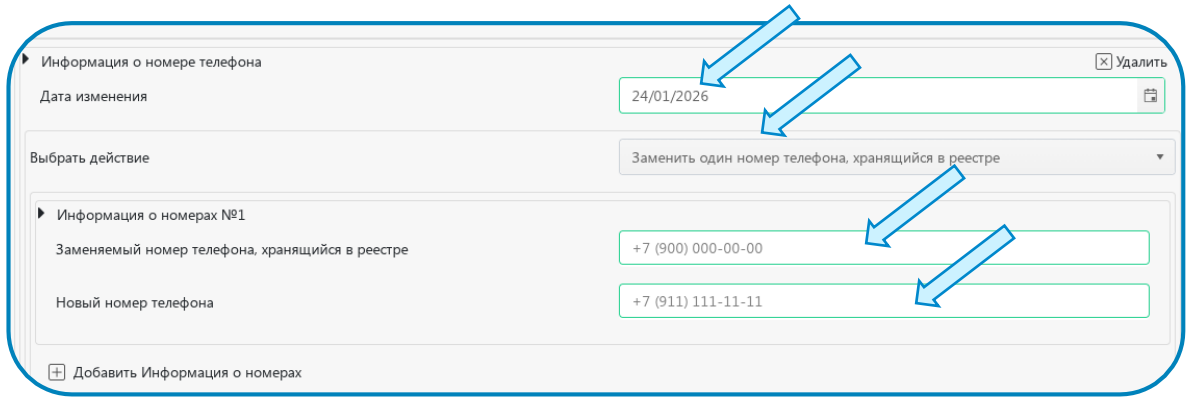
Заполнение сведений

В случае удаления номера телефона ОПП из реестра ОПП в строке **«Выбрать действие» – «Удалить»,** в строке «Номер телефона №1» указать удаляемый из реестра ОПП номер телефона

При добавлении нового номера телефона ОПП в строке **«Выбрать действие» – «Добавить»,** в строке «Номер телефона №1» указать дополнительный номер телефона ОПП, который необходимо добавить в реестр ОПП

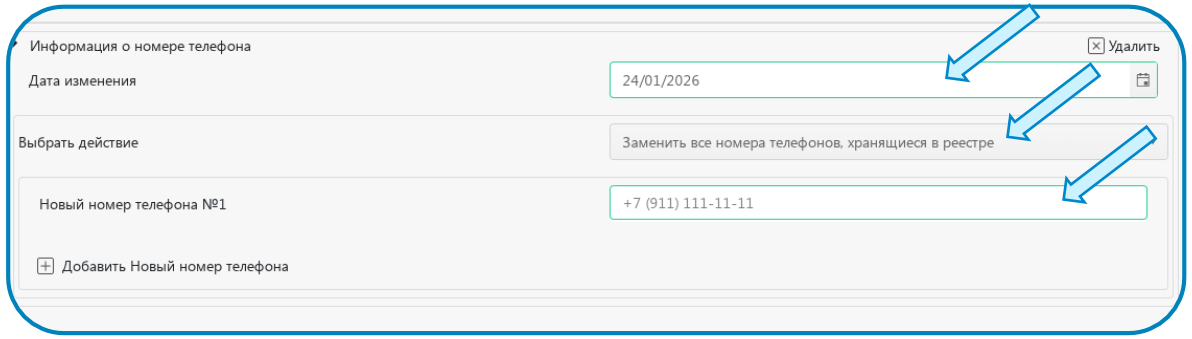
* При необходимости добавления двух и более дополнительных номеров телефонов ОПП порядок действий аналогичен

Заполнение формы 1770



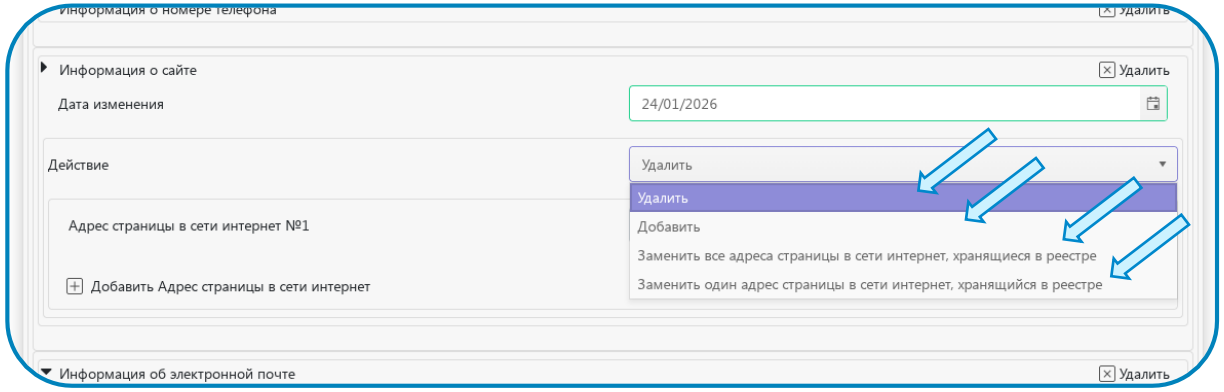
Заполнение сведений

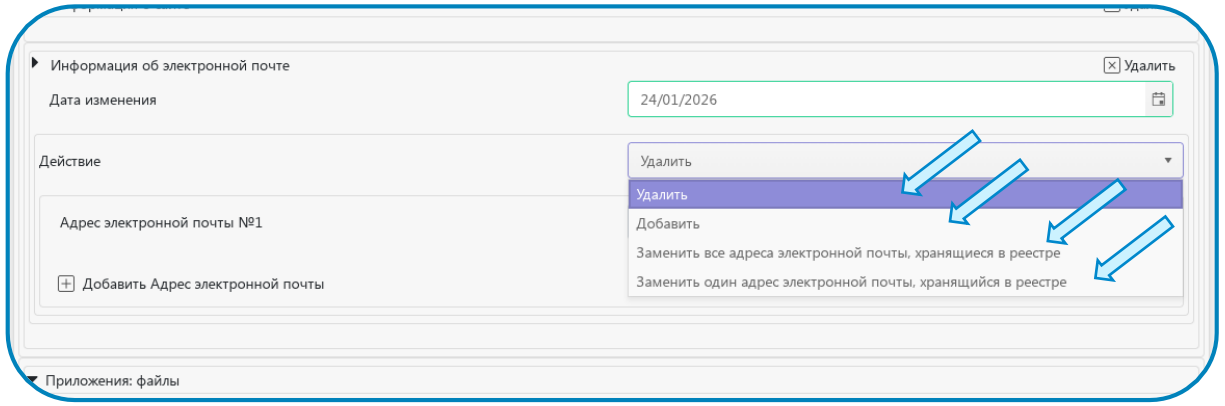
В случае замены одного номера телефона, хранящегося в реестре ОПП, в строке **«Выбрать действие» – «Заменить один номер телефона, хранящийся в реестре»,** в строке «Заменяемый номер телефона, хранящийся в реестре» указать сведения о заменяемом телефоне,
в строке «Новый номер телефона» указать новый номер телефона ОПП



В случае замены всех номеров телефона, хранящихся в реестре ОПП, в строке **«Выбрать действие» – «Заменить все номера телефонов, хранящиеся в реестре»,** в строке «Новый номер телефона №1» указать сведения о новом номере телефона ОПП

Заполнение формы 1770





Заполнение сведений

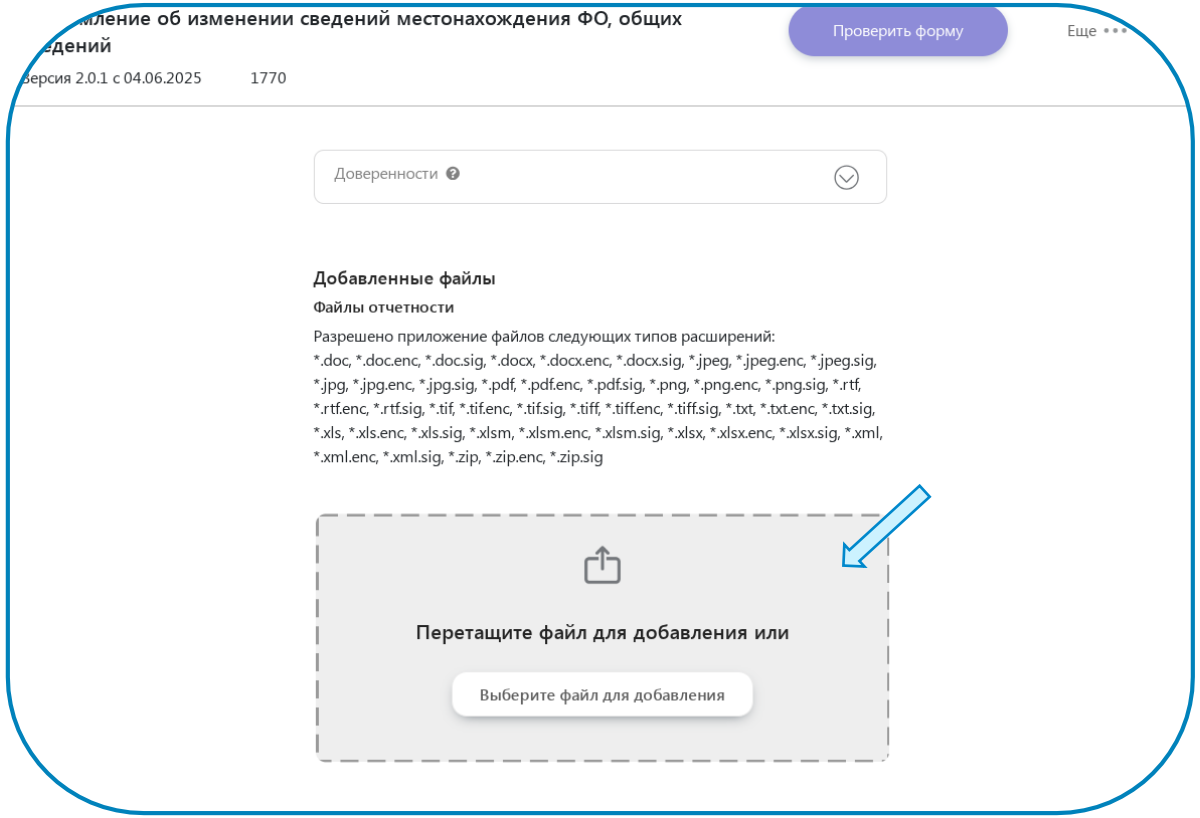
В случае изменения контактных данных юридического лица, содержащихся в реестре ОПП, в части **адреса электронной почты** и **адреса официального сайта,** действия аналогичны действиям при изменении сведений о номере телефона

Направление формы 1770 в Банк России

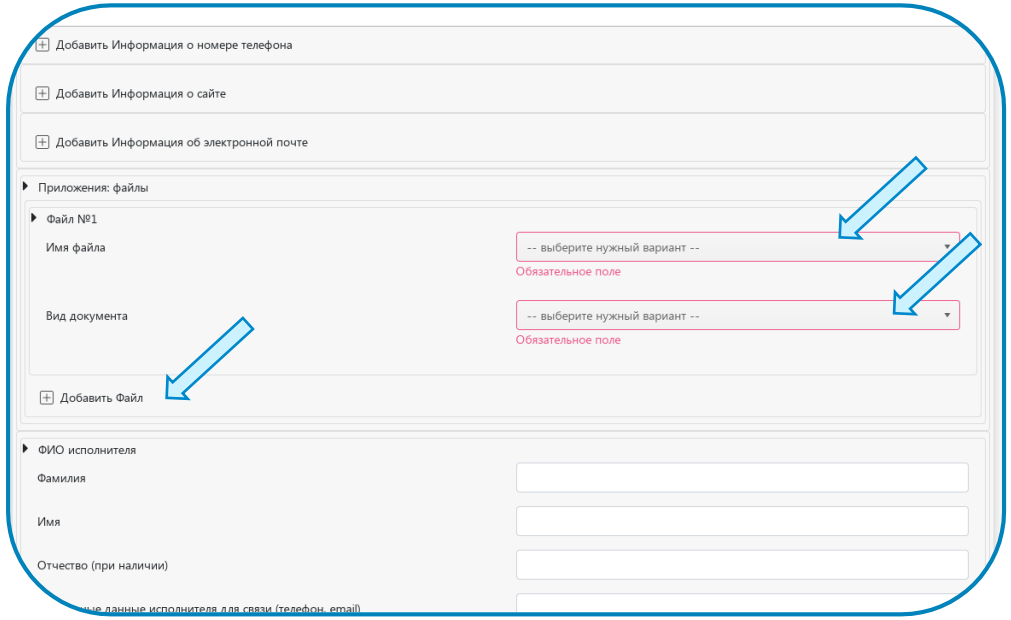
Добавление документов

1. Для добавления документов к уведомлению необходимо перейти в конец электронной формы 1770 в раздел **«Добавление файлов»**

2. В окне **«Перетащите файлы для добавления или Выберите файлы для добавления»** добавьте все файлы, которые являются приложением к уведомлению о внесении изменений



Направление формы 1770 в Банк России



Добавление документов

3. Далее открыть блок **«Приложение: файлы»**

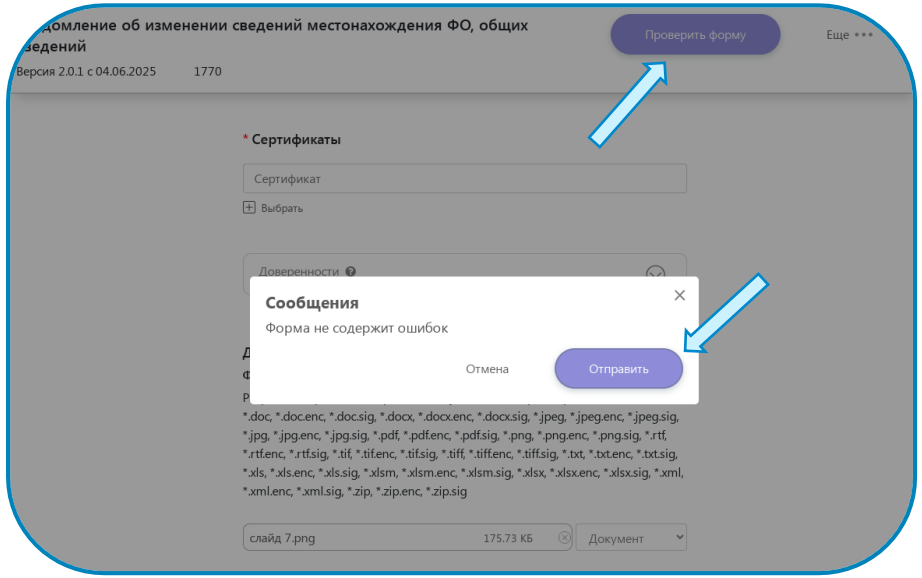
4. В открывшемся окне добавить наименования и файлы, которые являются приложением к уведомлению

* При необходимости добавления двух и более файлов необходимо повторить шаги № 1 – 4

Отправка формы

1. После внесения сведений и прикрепления файлов необходимо нажать кнопку **«Проверить форму»**

2. После получения сообщения «Форма не содержит ошибок» нажать кнопку **«Отправить»**



Проверка сведений в реестре ОПП

Статус после отправки уведомления

Срок внесения изменений в реестр ОПП Банком России — **5 рабочих дней** со дня представления уведомления

Проверить актуальность данных можно на сайте Банка России

- Раздел «Проверить участника финансового рынка»
- Раздел «Допуск на финансовый рынок» → «Реестры и перечни» → «Субъекты национальной платежной системы» → «Реестр операторов по приему платежей»

Отсканируйте для перехода на сайт Банка России в раздел «Проверить участника финансового рынка»

Банк России

Полезные ссылки

Личный кабинет участника информационного обмена для внесения изменений в сведения об ОПП

Реестры и перечни Банка России

Как получить выписку из реестра ОПП