



Банк России

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ЗАПОЛНЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ПО
ПРОЦЕДУРАМ ДОПУСКА 12XX В
ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ УЧАСТНИКА
ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА

2024 г.





Пояснительная записка

Рекомендации по заполнению информации по процедурам допуска 12хх в личном кабинете участника информационного обмена разработаны в связи со встречающимися ошибками при заполнении участниками информационного обмена информации в формах процедур допуска 12хх и в целях сокращения рисков несвоевременного направления в Банк России информации, представление которой установлено законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

В случае поступления в Банк России пакетов документов по процедурам допуска 12хх, содержащих ошибки (некорректное заполнение), препятствующие обработке автоматизированными средствами, Банк России оставляет за собой право направить технический отказ в рассмотрении пакета документов.

Ответственность за своевременное и корректное представление в Банк России законодательно установленной информации по процедурам допуска 12хх лежит персонально на участнике информационного обмена.

Подробные справочные и информационные материалы по вопросам направления комплектов документов по процедурам допуска, в том числе инструкция по работе с личным кабинетом, размещены на сайте Банка России http://www.cbr.ru/lk_uio/guide/.



Общие сведения по выбору процедуры допуска при направлении пакетов документов в Банк России

Участники информационного обмена (УФР)	Код процедуры допуска	Наименование процедуры / тип уведомления	Должности / Участники информационного обмена, представляющие документы в разрезе процедур допуска 12xx	
Кредитные организации (КО) Управляющие компании (УК)	1210	Согласование кандидата	Едиличный исполнительный орган (ЕИО), ВРИО ЕИО, заместитель едиличного исполнительного органа (ЗЕИО), ВРИО ЗЕИО, член коллегиального исполнительного органа (ЧКИО), главный бухгалтер (ГБ), ВРИО ГБ, заместитель главного бухгалтера (ЗГБ), ВРИО ЗГБ	КО, УК, СО, НПФ, МФК
			Отдельные обязанности руководителя кредитной организации (филиала) (ЕИО, ЗЕИО, ЧКИО, ГБ, ЗГБ ((РФЛ, ГБФЛ)) предусматривающих право распоряжения денежными средствами, находящимися на открытых в Банке России счетах КО (филиала КО) (далее - отдельные обязанности)	КО, филиал КО
			Руководитель филиала (РФЛ), ВРИО РФЛ, главный бухгалтер филиала (ГБФЛ), ВРИО ГБФЛ	КО, НПФ, МФК, УК
			Руководитель службы внутреннего аудита (СВА), ВРИО руководителя СВА	СО
			Контролер, ВРИО контролера	НПФ, УК
Страховые организации (СО) Негосударственные пенсионные фонды (НПФ) Микрофинансовые организации (МФО) (в том числе микрофинансовые компании (МФК), микрокредитные компании (МКК))	1220	Назначение (избрание) согласованного с БР кандидата	Должности, назначение на которые ранее согласовано Банком России (в т.ч. возложение ВРИО, возложение отдельных обязанностей) Неоднократное (более 3 раз) ВРИО одним лицом в течение календарного месяца, квартала (по СЗКО), согласованное ранее Банком России (представляется по истечении месяца, квартала)	УФР, представлявшие документы по процедуре 1210
		Назначение (избрание) без согласования с БР	Специальное должностное лицо (СДЛ ПОД/ФТ/ФРОМУ), ВРИО СДЛ ПОД/ФТ/ФРОМУ (в т.ч. при возложении ВРИО на одно лицо в течение квартала)	КО, УК, СО, НПФ, МФК, МКК
			ЕИО, ВРИО ЕИО	МКК
			РФЛ, ВРИО РФЛ, ГБФЛ, ВРИО ГБФЛ, ревизор	СО
			Руководитель службы управления рисками (СУР), ВРИО руководителя СУР (в т.ч. при возложении ВРИО на одно лицо в течение квартала)	КО, НПФ
			Руководитель службы внутреннего контроля (СВК), ВРИО руководителя СВК (в т.ч. при возложении ВРИО на одно лицо в течение квартала)	КО, УК
Прекращение полномочий (освобождение от должности)	Должностные лица КО, УК, СО, НПФ, МФО, по которым представляется информация о назначении (избрании) лиц (в т.ч. временно), согласованных БР и лиц, не требующих согласования БР			
	1223	Изменение анкетных данных должностного лица	Акционеры (участники) КО, УК, СО, НПФ, МФО, владеющие более 10 % акций (долей) или входящие в группу лиц, владеющую более 10 % акций (долей), лица, осуществляющие контроль в отношении юридических лиц акционеров (участников) владеющие более 10 % акций (долей), их ЕИО	
			Должностные лица КО, УК, СО, НПФ, МФО, по которым предусмотрено представление информации по процедуре допуска 1220 о назначении (избрании) согласованного Банком России лица или о назначении (избрании) лица без согласования с Банком России	



Участники информационного обмена (УФР)	Код процедуры допуска	Наименование процедуры / тип уведомления	Должности / Участники информационного обмена, представляющие документы в разрезе процедур допуска 12xx	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ КО ➤ УК ➤ СО ➤ НПФ ➤ МФО ➤ кредитные рейтинговые агентства (КРА) ➤ саморегулируемые организации в сфере финансового рынка (СРО) ➤ операторы финансовых платформ (ОФП) ➤ профессиональные участники рынка ценных бумаг (в том числе инвестиционные советники), являющиеся кредитными организациями, государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» (в части направления сведений по контролеру ПУРЦБ, руководителям структурных подразделений ПУРЦБ, созданных в соответствии с лицензионными требованиями и условиями) (ПУРЦБ-КО) ➤ операторы информационных систем (ОИС) ➤ операторы обмена цифровых финансовых активов (ОЦФА) ➤ операторы платежных систем (ОПС) ➤ объединения субъектов страхового дела (ОССД) ➤ общества взаимного страхования (ОВС) ➤ страховые брокеры (СБ) ➤ акционерные инвестиционные фонды (АИФ) ➤ специализированные депозитарии (СД) (в части направления сведений по руководителю отдельного структурного подразделения, осуществляющего деятельность специализированного депозитария) ➤ сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы (СКПК) ➤ жилищные накопительные кооперативы (ЖНК) ➤ кредитные потребительские кооперативы (КПК) ➤ ломбарды ➤ бюро кредитных историй (БКИ) ➤ управляющие компании специализированных обществ (УК СО) ➤ репозитарии ➤ центральный депозитарий (ЦД) ➤ операторы инвестиционных платформ (ОИП) ➤ операторы по приему платежей (ОПП) 	1225	Назначение/ освобождение кандидатов (ВРИО списком)	Неоднократное (более 3 раз) в течение календарного месяца, квартала (по СЗКО) ВРИО двумя и более лицами, согласованными ранее Банком России (представляется по истечении месяца, квартала)	УФР, представлявшие документы по процедуре 1210
			ВРИО СДЛ ПОД/ФТ/ФРОМУ двумя и более лицами в течение квартала	КО, УК, СО, НПФ, МФК, МКК, КПК, СКПК, ЖНК, ОВС, СБ
			ВРИО руководителя СУР двумя и более лицами в течение квартала	КО, НПФ
			ВРИО руководителя СВК двумя и более лицами в течение квартала	КО, УК
			ВРИО руководителя СВА двумя и более лицами в течение квартала	КО
			Должностные лица УФР, представлявшие (представляющие) информацию по процедуре допуска 1221	УФР указаны на слэде 6 (процедура 1221)
	1226	Совет директоров (списком) (назначение / освобождение / переизбрание)	Член совета директоров, председатель совета директоров	КО (ПУРЦБ-КО), СО, УК, НПФ, МФК, СБ, КРА, СД, ЦД, ОИП, ЦК, ОИС, ОЦФА, ОФП, АИФ, УК СО
			Член правления, председатель правления (коллегиальный орган управления)	ОВС, ЖНК
			По иным УФР (СРО, ОПС, ОССД, БКИ, репозитарии, ОПП, КПК, СКПК, ломбарды) действующим законодательством не предусмотрено представление в Банк России уведомления об избрании совета директоров (коллегиального органа управления)	

Участники информационного обмена (УФР)	Код процедуры допуска	Наименование процедуры / тип уведомления	Должности / Участники информационного обмена, представляющие документы в разрезе процедур допуска 12xx	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ клиринговые организации (в т.ч. имеющих статус центрального контрагента) (КлО); ➤ организаторы торговли (ОТ) ➤ профессиональные участники рынка ценных бумаг (в том числе инвестиционные советники) (за исключением государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», кредитных организаций, являющихся профессиональными участниками рынка ценных бумаг) (ПУРЦБ) ➤ КРА ➤ СРО ➤ ОФП 	1211	Согласование кандидата	ЕИО, ВРИО ЕИО (более 1 мес.), ЧКИО, руководитель СВК (контролер), руководитель СУР, руководитель структурного подразделения (РСП) (в случае совмещения деятельности по проведению организованных торгов с иными видами деятельности)	ОТ
			ЕИО, ВРИО ЕИО, ЧКИО, руководитель СВА, руководитель СВК (контролер), руководитель СУР, РСП созданного для осуществления клиринговой деятельности (в случае совмещения клиринговой деятельности с иными видами деятельности)	КлО
			ЕИО, ВРИО ЕИО, ЗЕИО, ВРИО ЗЕИО, контролер (СВК), ВРИО контролера (СВК)	КРА
			ЕИО (ВРИО ЕИО)	СРО
			ЕИО, руководитель СВК, контролер, РСП (в случае совмещения деятельности ПУРЦБ с иными видами деятельности) включая ВРИО по указанным должностям более 30 дней	ПУРЦБ
			ЕИО, контролер (руководитель СВК), РСП, созданного для осуществления деятельности ОФП (при совмещении с иными видами деятельности) включая ВРИО по указанным должностям	ОФП

Участники информационного обмена (УФР)	Код процедуры допуска	Наименование процедуры / тип уведомления	Должности / Участники информационного обмена, представляющие документы в разрезе процедур допуска 12xx	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ КРА ➤ СРО ➤ ОФП ➤ ПУРЦБ-КО (в части направления сведений по контролеру ПУРЦБ, руководителям структурных подразделений ПУРЦБ, созданных в соответствии с лицензионными требованиями и условиями (по иным должностным лицам кредитные организации (являющиеся ПУРЦБ) продолжают направлять сведения, используя экранные формы процедур допуска 1220 «Назначение/освобождение кандидата», 1223 «Изменение анкетных данных должностного лица»)); ➤ ОИС ➤ ОЦФА; ➤ ОПС; ➤ ОССД ➤ ОВС ➤ СБ ➤ АИФ ➤ СД (в части направления сведений по руководителю отдельного структурного подразделения, осуществляющего деятельность специализированного депозитария) ➤ СКПК ➤ ЖНК ➤ КПК ➤ ломбарды ➤ БКИ ➤ УК СО ➤ репозитории ➤ ЦД ➤ ОИП ➤ аудиторские организации, оказывающие аудиторские услуги общественно значимым организациям на финансовом рынке (АО) ➤ ОПП 	1221	Назначение/ освобождение должностного лица для других типов НФО согласованного с БР кандидата	ЕИО, ВРИО ЕИО, ЗЕИО, ВРИО ЗЕИО, руководитель СВК (контролер), ВРИО руководителя СВК (контролера), РСП, ВРИО РСП	КРА, СРО, ОФП
		Назначение (избрание) без согласования с БР	ЕИО, СДЛ ПОД/ФТ/ФРОМУ	Ломбарды
			Аудитор	АО
			ЕИО, ВРИО ЕИО, ЗЕИО, ВРИО ЗЕИО, ГБ, ВРИО ГБ, ЗГБ, ВРИО ЗГБ, РФ, СДЛ ПОД/ФТ/ФРОМУ, ВРИО СДЛ ПОД/ФТ/ФРОМУ, контролер, ВРИО контролера, РСП, ВРИО РСП, руководитель СУР	КРА, СРО, ОФП, ОИС, ОЦФА, ОПС, ОИП, БКИ, УК СО, репозитории, ЦД, ЦК,
			ЧКИО	КРА, ОФП, ОИС, ОЦФА, ОИП, БКИ, УК СО
		Прекращение полномочий (освобождение от должности)	Должностные лица УФР, по которым представлялась информация о назначении (избрании) лиц (в т.ч. временно), согласованных БР и лиц, не требующих согласования БР	
1224	Изменение анкетных данных должностного лица		Должностные лица УФР, по которым представлялась информация о назначении (избрании) лиц (в т.ч. временно), согласованных Банком России и лиц, не требующих согласования Банком России. Перечень анкетных данных и порядок представления устанавливается нормативным актом Банка России, регулирующим деятельность УФР	

Рекомендации по представлению информации по процедурам допуска 12XX

- ❑ Выбирать код процедуры допуска с учетом информации, размещенной на слайдах 3-6
- ❑ При направлении информации по филиалам заполнить поле: «Наименование филиала финансовой организации» (слайд 8)
- ❑ Выбирать корректный вид документа к представляемым файлам (например: «Копия паспорта», «Приказ ФО», «Протокол (Решение)»). При отсутствии в ниспадающем списке подходящего вида документа выбрать «Прочее» с установлением соответствующей содержанию документа категории доступа
- ❑ Именовывать представляемые файлы по следующим шаблонам: «Наименование документа_дата», «Наименование документа_ФИО» (например: «Приказ_01.01.2024», «Паспорт_ИвановИИ»)
- ❑ При заполнении форм по процедурам допуска 1223, 1224 в обязательном порядке заполнять информацию по произошедшим изменениям анкетных данных
- ❑ Корректно указывать дату увольнения (прекращения ВРИО). Она не должна совпадать с датой назначения другого лица на ту же должность (возложения ВРИО) (пример неправильного заполнения: представлено два пакета по процедуре 1220 (или 1221), где увольнение одного сотрудника и назначение другого указано одной датой; окончание периода ВРИО одним сотрудником и начало периода ВРИО другим сотрудником указано одной датой (процедура допуска 1225))

Для направления информации на основании ранее представленной формы использовать следующий алгоритм:

1. После выбора процедуры допуска заполнить форму на основе ранее направленной (выбрать из ниспадающего перечня) либо загрузить в пустую форму (через кнопку «Еще») ранее сохраненный на ПЭВМ файл (сохраненный файл может содержать сведения по конкретному лицу)
2. Откорректировать информацию, по которой произошли изменения, добавить необходимые файлы
3. Направить сформированный файл в Банк России



Типовые ошибки при заполнении информации по процедурам допуска 12XX

- ! Неверно выбран код регистрационной процедуры (1226 вместо 1220 при направлении информации об избрании членов коллегиального исполнительного органа; 1220 вместо 1221 при направлении кредитными организациями информации о должностных лицах в рамках лицензии ПУРЦБ)
- ! Неверно указан тип уведомления («уведомление об избрании/прекращении ... согласованного с БР лица» вместо «уведомление об избрании ... лиц, не требующих согласие БР», в случаях когда согласие Банка России не требуется)
- ! Неверно указано действие при избрании членов совета директоров на новый срок (выбрано действие «назначить» вместо «переназначить»)
- ! Не внесена информация по членам совета директоров, по которым прекращены полномочия (необходимо выбрать действие «освободить»)
- ! Не заполнены (неверно заполнены) идентификационные данные лица (СНИЛС, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность), периоды ВРИО, причина увольнения (не актуализированы сведения в случае заполнения формы на основании ранее направленной)
- ! Не заполнены сведения об образовании, данные о трудовой деятельности, если ранее в Банк России такие сведения не представлялись
- ! Не указано (неверно указано) наименование филиала (при направлении документов по должностному лицу филиала)
- ! Некорректно выбрана должность (из списка «Категория должности»), не заполнено поле «Полное наименование должности» (при возложении ВРИО в полях «Категория должности» и «Полное наименование должности» указана постоянно занимаемая должность вместо должности, по которой возлагается ВРИО)
- ! Некорректно указаны даты увольнения и назначения другого лица на ту же должность (возложение / прекращение ВРИО) (имеются временные пересечения: увольнение и назначение – одна дата)
- ! По процедуре допуска 1225 при заполнении ВРИО руководителя по нескольким должностям (например, работник ВРИО СВК и ВРИО СДЛ ПОД/ФТ/ФРОМУ) данные заполняются только по одной должности. Следует заполнять информацию обо всех занимаемых должностях в отношении которых направляется информация (например: на одно лицо в разные периоды возлагалось ВРИО руководителя СВК и ВРИО руководителя СУР).

Порядок заполнения информации о финансовой организации по процедурам допуска 12XX

 **Обязательному** заполнению подлежат поля:

- «Номер заявления/уведомления» (указывается исходящий номер документа (уведомления, ходатайства, сопроводительного письма и пр.), при отсутствии номера проставляется значение «б/н»);
- «Дата заявления» (проставляется дата документа).

Номер заявления/уведомления		<input type="text" value="1"/>
Дата заявления		<input type="text" value="14/06/2024"/>
Полное наименование организации		<input type="text" value="Служба эксплуатации ЕСОД (тестовый ЛК Банк России)"/>
Сокращенное наименование организации		<input type="text" value="Служба эксплуатации ЕСОД (тестовый ЛК)"/>
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		<input type="text" value="1037700013020"/>
Наименование филиала финансовой организации		<input type="text" value="Ярославский"/>
Регистрационный номер КО		<input type="text" value="8888"/>

 При направлении информации в отношении должностных лиц филиала финансовой организации необходимо заполнить поле:

- «Наименование филиала финансовой организации».

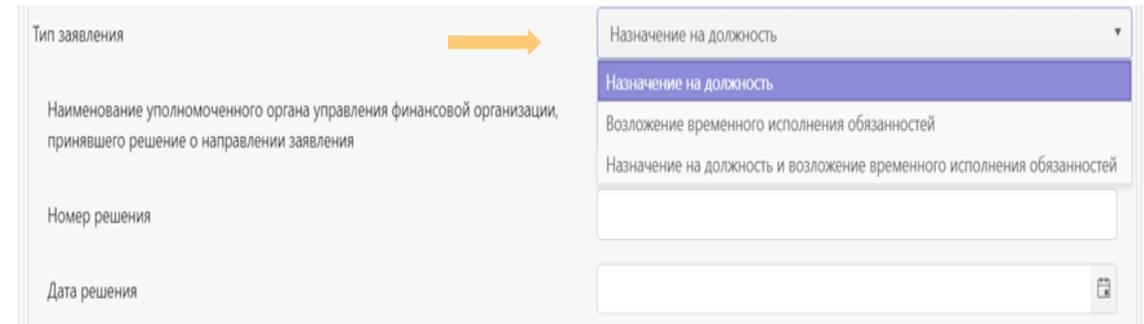
При направлении информации по должностным лицам филиала ФО по процедурам допуска 1210, 1220, 1223, 1225 дополнительно заполняется поле  «Номер филиала».

Номер филиала		<input type="text" value="0000"/>
---------------	---	-----------------------------------

Процедуры допуска 1210, 1211

➔ Тип заявления:

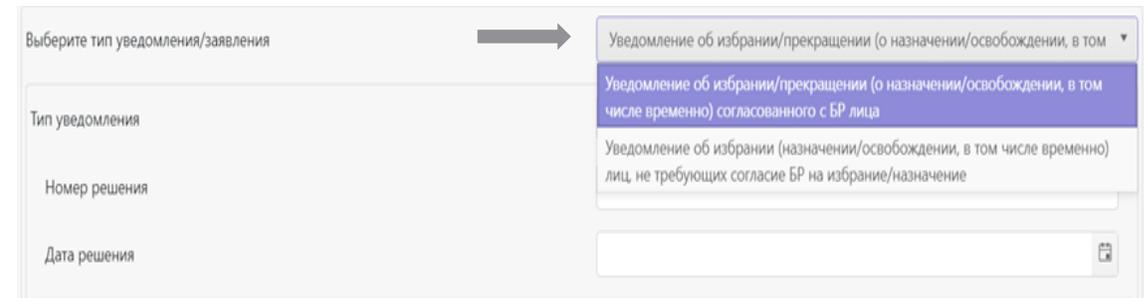
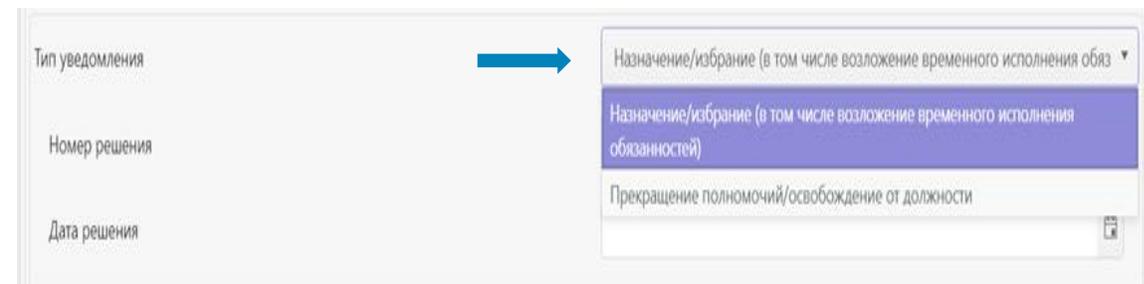
- **«Назначение на должность»** - согласование кандидата на постоянную должность
- **«Возложение ВРИО»** - согласование кандидата для возложения ВРИО по должностям, требующим предварительного согласования БР
- **«Назначение на должность и возложение ВРИО»** - согласование кандидата на постоянную должность и для исполнения ВРИО должностного лица, требующего предварительного согласования, при наличии разных квалификационных требованиях к должностям



Процедуры допуска 1220, 1221

Необходимо поочередно выбрать

1. ➔ Тип уведомления/заявления	«Уведомление об избрании/прекращении (назначении/освобождении, в т.ч. Временно) согласованного с БР лица»	«Уведомление об избрании (назначении/освобождении, в т.ч. временно) лиц, не требующих согласования БР на избрание/назначение».
2. ➔ Тип уведомления	<ul style="list-style-type: none"> • Назначение/избрание (в т.ч. возложение ВРИО) • Прекращение полномочий/освобождение от должности 	<ul style="list-style-type: none"> • Избрание/назначение на должность (в т.ч. временно) • Прекращение полномочий/освобождение от должности.

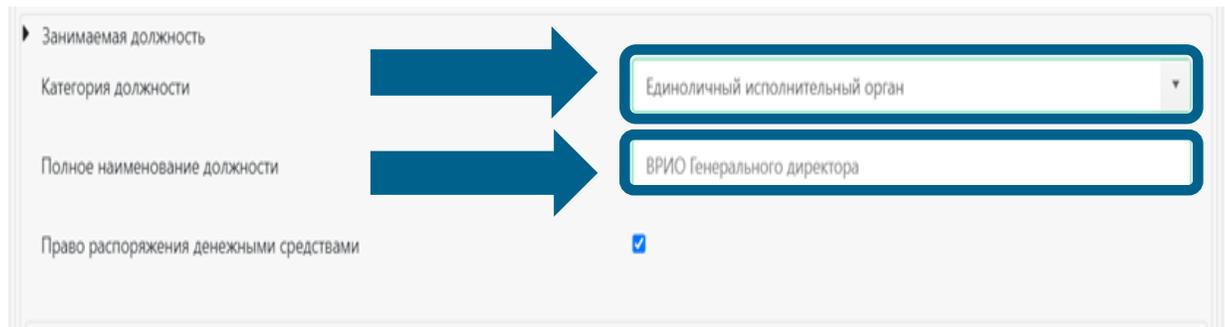



Порядок заполнения информации о возложении ВРИО должностного лица (процедуры допуска 1220, 1221, 1225)

- ✓ В поле «Категория должности» из выпадающего списка выбирается должность, по которой на лицо возлагается ВРИО (например: на Заместителя ЕИО возлагается ВРИО ЕИО – выбираем «Единоличный исполнительный орган»)
- ✓ В поле «Полное наименование должности» указывается наименование должности в соответствии со штатным расписанием финансовой организации (ВРИО Председателя Правления, ВРИО Генерального директора).
- ✓ поле «Право распоряжения денежными средствами» (чекбокс) заполняется только кредитными организациями по процедуре допуска 1220.

Порядок заполнения периодов ВРИО:

- ✓ Значение «Да» выбирается из выпадающего списка в случае возложения ВРИО должностного лица по процедурам допуска 1220, 1221.
- ✓ Заполняются поля «Дата начала» и «Дата окончания» (если дата окончания не известна, то поле не заполняется)
- ✓ Значение поля «Дата фактического избрания/назначения» должно соответствовать значению «Дата начала» (процедуры допуска 1220, 1221)

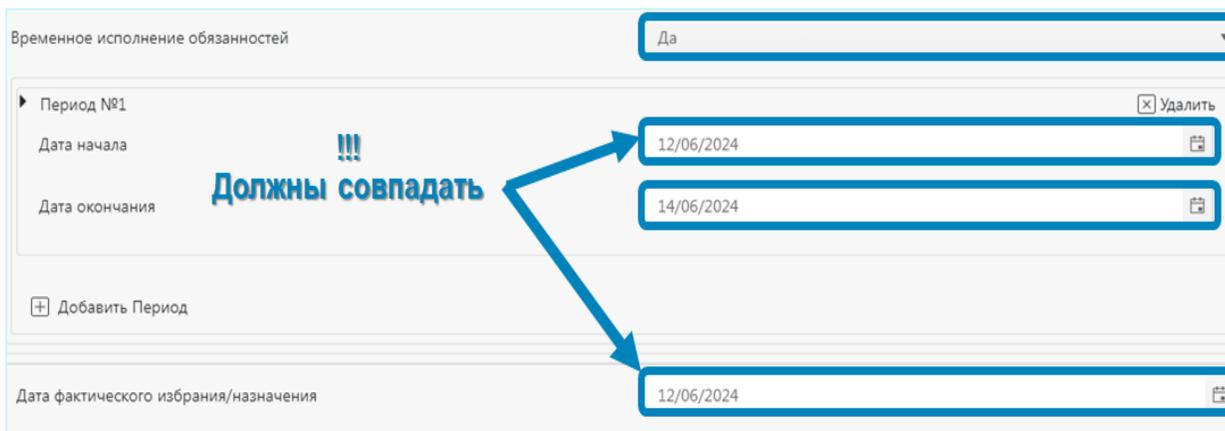


Занимаемая должность

Категория должности: Единоличный исполнительный орган

Полное наименование должности: ВРИО Генерального директора

Право распоряжения денежными средствами:



Временное исполнение обязанностей: Да

Период №1

Дата начала: 12/06/2024

Дата окончания: 14/06/2024

!!! Должны совпадать

Дата фактического избрания/назначения: 12/06/2024

Порядок заполнения анкет кандидатов/должностных лиц по процедурам допуска 1210, 1211, 1220, 1221, 1226

Поля «ИНН», «СНИЛС» в отношении должностного лица участника информационного обмена подлежат заполнению при каждом направлении в Банк России информации.

Поле «Данные документа, удостоверяющего личность» в обязательном порядке подлежит заполнению в случае если ранее в Банк России информация не предоставлялась.

Данные документа, удостоверяющего личность	
Выбор документа, удостоверяющего личность	Паспорт гражданина Российской Федерации
Серия документа, удостоверяющего личность	5300
Номер документа, удостоверяющего личность	918865
Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	25/11/2008
Кем выдан документ, удостоверяющий личность	ОВД Зареченского района
ИНН	562361160551
СНИЛС	13119757451

!! По процедурам допуска 12XX **обязательно** указывать **гражданство** кандидата/должностного лица

Гражданство №1	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (код 643)
Является гражданином Российской Федерации	Да



Порядок заполнения данных о квалификации (образование) должностных лиц по процедурам допуска 1210, 1211, 1220, 1221, 1226

Поля «Профессиональное образование» и «Сведения об учебном заведении» заполняются в отношении лиц, к которым законодательством РФ предъявляется требование о наличии высшего (среднего) образования.

Сведения об образовании (учебном заведении) могут не заполняться в случае, если они ранее представлялись данной финансовой организацией в Банк России и не изменились.

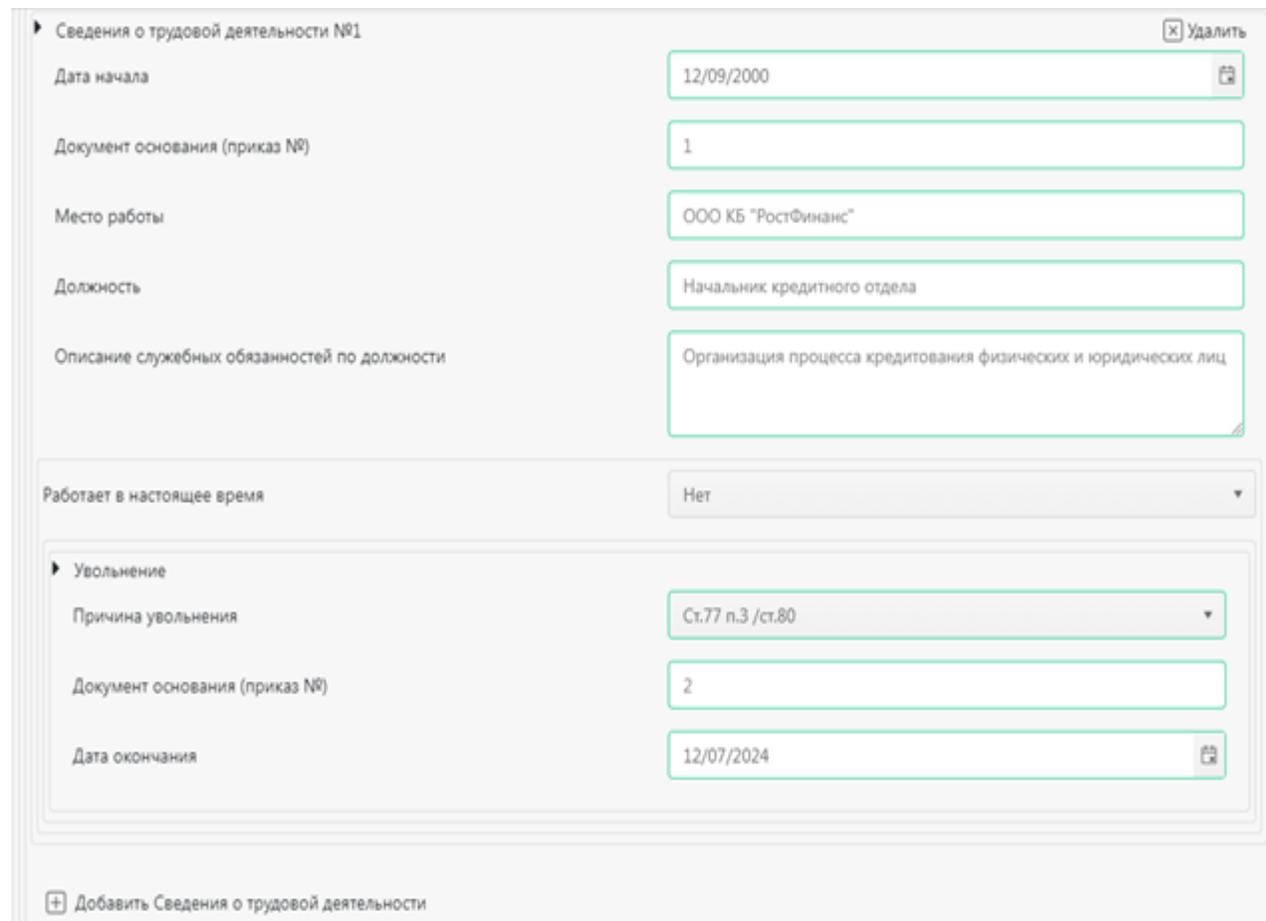
Вид образования	Высшее образование
▶ Сведения об учебном заведении №1	✕ Удалить
Наименование учебного заведения	Омский государственный университет
Дата окончания	14/06/2013
Наименование документа	Диплом
Серия и номер документа	ВСГ 90308
Дата выдачи	30/06/2013
Квалификация (степень)	Экономист
Направление подготовки (специальность), специализация по образованию	Финансы и кредит

Порядок заполнения данных о квалификации (опыт работы) должностных лиц по процедурам допуска 1210, 1211, 1220, 1221, 1226

- Поле «Сведения о трудовой деятельности» заполняются в отношении лиц, к которым законодательством Российской Федерации предъявляется требование о наличии соответствующего опыта работы
- Указание сведений о трудовой деятельности
 - **за последние 10 лет** – для должностных лиц кредитных организаций (КО)
 - **за последние 5 лет** – для должностных лиц некредитных финансовых организаций (НФО: СО, НПФ, УК, МФК) и для лица, осуществляющего функции ЕИО МКК

Сведения о трудовой деятельности могут быть указаны вне указанного выше периода, в случае если осуществление такой трудовой деятельности, по мнению КО, НФО, может иметь значение при оценке соответствия Банком России лица установленным квалификационным требованиям

- Представление КО, НФО сведений о трудовой деятельности осуществляется с указанием в том числе сведений о работе по совместительству или о местах работы и должностях, не подлежащих отражению в трудовой книжке (осуществление функций члена совета директоров или члена коллегиального исполнительного органа финансовой организации и (или) иного юридического лица)



Сведения о трудовой деятельности №1 Удалить

Дата начала	12/09/2000
Документ основания (приказ №)	1
Место работы	ООО КБ "РостФинанс"
Должность	Начальник кредитного отдела
Описание служебных обязанностей по должности	Организация процесса кредитования физических и юридических лиц

Работает в настоящее время: Нет

Увольнение

Причина увольнения	Ст.77 п.3 /ст.80
Документ основания (приказ №)	2
Дата окончания	12/07/2024

+ Добавить Сведения о трудовой деятельности



Порядок заполнения информации об избрании (прекращении полномочий) членов совета директоров (процедура допуска 1226)

При направлении в одной процедуре 1226 информации о прекращении/избрании на новый срок/первичном избрании членов совета директоров в разделе «Сведения ФЛ №...» из выпадающего списка выбирается значение:

- «Переназначить» в случае избрания члена совета директоров на новый срок;
- «Назначить» в случае избрания члена совета директоров впервые;
- «Освободить» в случае освобождения (без избрания на новый срок).

Совет директоров (списком)

Версия 0.2.1 с 17.05.2024 1226

Проверить форму

Еще ... X

Сведения ФЛ №1

Действие
Назначить
Переназначить
Освободить

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Для КО, НПФ, УК, МФК раздел «Представляет интересы» заполняется в отношении лица (ЮЛ, ФЛ), выдвинувшего кандидатов в совет директоров (приводится информация по каждому члену совета директоров)

Представляет интересы №1

Физическое лицо

Юридическое лицо

Иванов

Иван

Иванович

12/12/1959

г. Свердловск

562361160551

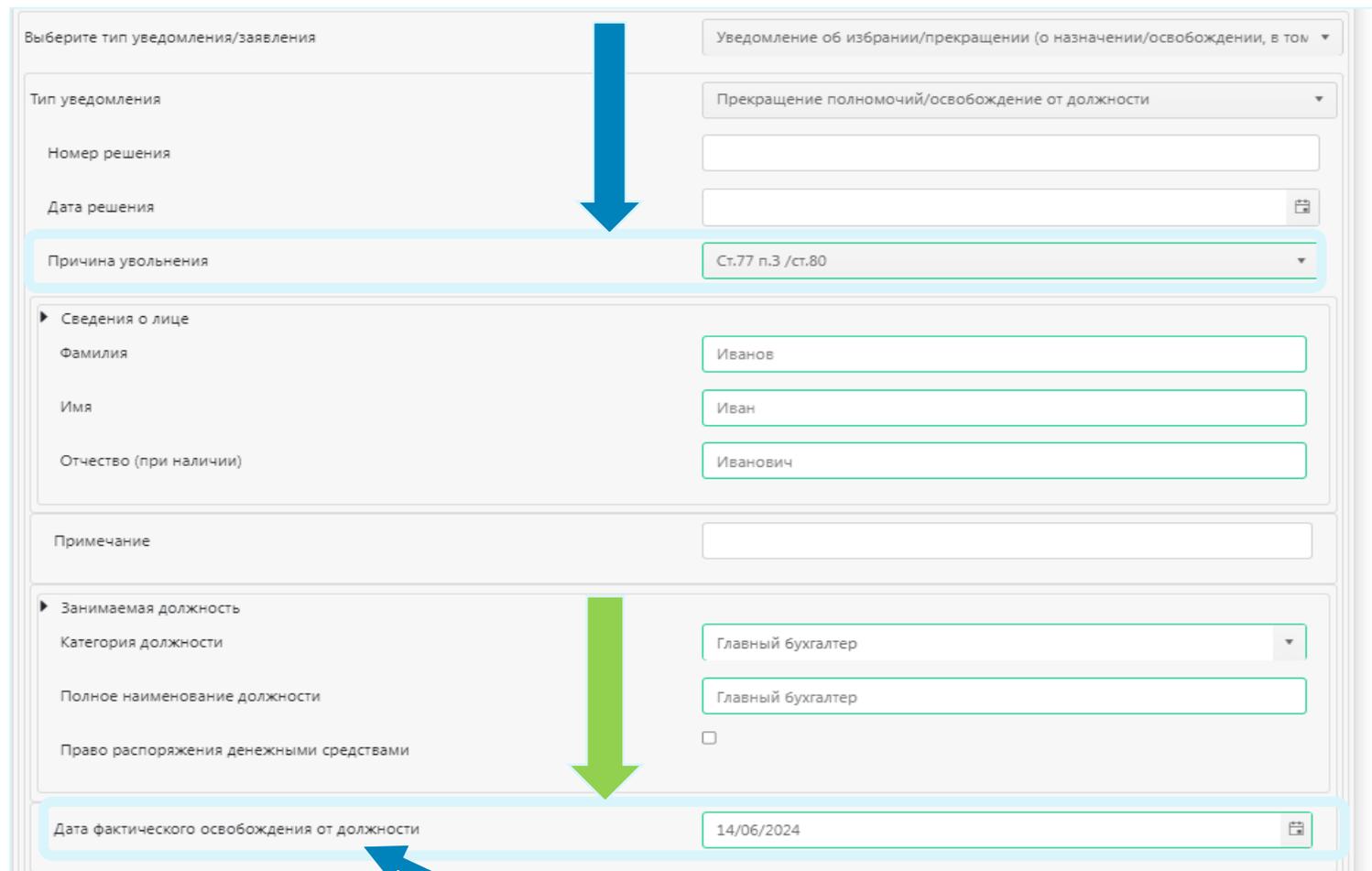
13119757451

Идентификационный номер для нерезидента

Порядок заполнения информации об освобождении от должности (прекращении ВРИО) (процедуры 1220, 1221, 1225)

❖ При освобождении от занимаемой должности (прекращении ВРИО) заполняются поля **«Причина увольнения»** и **«Дата фактического освобождения от должности»** в соответствии с распорядительным документом.

❖ При прекращении ВРИО в поле **«Причина увольнения»** целесообразно выбрать **«Прочие причины увольнения»**.



Выберите тип уведомления/заявления: Уведомление об избрании/прекращении (о назначении/освобождении, в том

Тип уведомления: Прекращение полномочий/освобождение от должности

Номер решения: [input]

Дата решения: [input]

Причина увольнения: Ст.77 п.3 /ст.80

Сведения о лице

Фамилия: Иванов

Имя: Иван

Отчество (при наличии): Иванович

Примечание: [input]

Занимаемая должность

Категория должности: Главный бухгалтер

Полное наименование должности: Главный бухгалтер

Право распоряжения денежными средствами:

Дата фактического освобождения от должности: 14/06/2024

Дата последнего рабочего дня/ дата последнего дня исполнения обязанностей (не является датой издания распорядительного документа)



Банк России

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

Справочные и информационные материалы по вопросам направления комплектов документов по процедурам допуска, в том числе инструкция по работе с личным кабинетом, размещены на сайте Банка России

http://www.cbr.ru/lk_uio/guide/

Телефон службы технической поддержки 8 800 250-59-54 (дождитесь ответа оператора) работает круглосуточно.

Вопросы, направленные по электронной почте espp@cbr.ru, также принимаются в круглосуточном режиме.

Пункт приема корреспонденции:

Москва, Сандуновский пер., д. 3, стр. 1, телефон +7 495 621-09-61

Почтовый адрес: 107016, Москва, ул. Неглинная, д. 12, к. В

Контактный центр: 8 800 250-40-72, +7 495 771-91-00

Факс: +7 495 621-64-65, +7 495 621-62-88

Сайт: www.cbr.ru

Электронная почта: cbr@cbr.ru