

ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОЛУЧЕНИЮ СЕРТИФИКАТА ЧЕРЕЗ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НА ПОРТАЛЕ УЦ БАНКА РОССИИ

1. Порядок доступа заявителя в личный кабинет на портале аккредитованного удостоверяющего центра Банка России

1.1. Взаимодействие заявителя при получении квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (КСКПЭП) с аккредитованным удостоверяющим центром Банка России (УЦ БР) осуществляется с использованием личного кабинета портала УЦ БР, используемого для подачи документов и получения КСКПЭП при идентификации заявителя без личного присутствия и доступного в сети Интернет по адресу <https://ca.cbr.ru:30101> посредством использования защищенного TLS-соединения с двусторонней аутентификацией.

1.2. В случае отсутствия у заявителя логина и пароля для доступа к личному кабинету на портале УЦ БР заявитель направляет в территориальное учреждение Банка России по месту своего нахождения информационное письмо, с использованием личного кабинета участника информационного обмена (УИО), размещенного на официальном сайте Банка России в сети «Интернет» по адресу <https://portal5.cbr.ru>

Информационное письмо оформляется в соответствии с Приложением к настоящей Инструкции. В письме указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя – будущего владельца КСКПЭП, наименование юридического лица, в случае если заявитель действует от имени юридического лица без доверенности, контактный номер телефона заявителя, адрес электронной почты заявителя (который далее будет использоваться в качестве идентификатора (логина) личного кабинета).

При отсутствии возможности у заявителя направления информационного письма с использованием личного кабинета УИО, допускается направление письма на бумажном носителе.

1.3. В случае успешной проверки данных полученного информационного письма УЦ БР в адрес заявителя посредством личного кабинета УИО будут направлены идентификационные данные (логин и первичный пароль) для входа в личный кабинет на портале УЦ БР.

В случае невозможности направления заявителю необходимых данных посредством личного кабинета УИО допускается их направление на бумажном носителе. При этом идентификационные данные запечатываются в конверт, на который устанавливается пометка «Вручить лично». При наличии признаков вскрытия конверта использование идентификационных данных запрещается. В этом случае заявителю необходимо направить информационное письмо (в свободной форме) в адрес территориального учреждения Банка России по месту своего нахождения с указанием причин необходимости повторного предоставления учетных данных.

1.4. В случае неуспешной проверки данных из полученного информационного письма, УЦ БР по адресу электронной почты заявителя, указанному в информационном сообщении, направляет сообщение о невозможности создания учетной записи, с указанием причины отказа.

1.5. Получение идентификационных данных также возможно при личной явке заявителя в пункт выдачи КСКПЭП в территориальном учреждении Банка России по месту нахождения заявителя.

1.6. Для взаимодействия с порталом УЦ БР с использованием средств криптографической защиты информации (СКЗИ «КриптоПро CSP» или ПК «Сигнатура-клиент») необходимо обеспечить настройку автоматизированного рабочего места (АРМ) пользователя в соответствии с Инструкцией по подключению к portalу УЦ Банка России, размещенной на официальном сайте Банка России в сети «Интернет».

2. Получение КСКПЭП без личного присутствия

2.1. При подаче заявления о получении КСКПЭП в форме электронного документа без личного присутствия с использованием личного кабинета на портале УЦ БР, обязательным условием является наличие у заявителя КСКПЭП, созданного аккредитованным удостоверяющим центром из перечня, представленного на сайте Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в сети Интернет (далее – сторонний АУЦ).

2.2. КСКПЭП заявителя должен отвечать требованиям Приказа ФСБ России от 27.12.2011 № 795 (в ред. Приказа ФСБ России от 29.01.2021 N 31).

2.3. Обращаем внимание на то, что в эксплуатационной документации на используемое СКЗИ может быть установлено ограничение на проведение плановой смены ключей электронной подписи без личного присутствия не более одного раза.

2.4. В случае подачи заявления на получение квалифицированного сертификата с использованием портала УЦ БР, заявитель готовит запрос на сертификат в формате PKCS#10, который необходимо подписать присоединенной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате PKCS#10+CMS/PKCS#7 в соответствии с Инструкцией по формированию запроса на изготовление квалифицированного сертификата, размещенной на официальном сайте Банка России.

Подписанный УКЭП запрос должен включать действующий КСКПЭП заявителя.

2.5. Заявитель оформляет и подписывает УКЭП в формате отсоединенной подписи следующие документы, формы которых размещены на официальном сайте Банка России:

- 1) Заявление о получении КСКПЭП;
- 2) Перечень дополнительных объектных идентификаторов ОИД (при необходимости).
- 3) Согласие на обработку персональных данных.

- Также заявитель формирует архивный файл, содержащий:
- копию основного документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - копию документа, подтверждающего право заявителя действовать от имени ЮЛ без доверенности (например, выписка из ЕГРЮЛ) либо выписка из ЕГРИП;
 - копии иных документов (по инициативе заявителя, в том числе, например, обоснование для включения в сертификат дополнительных объектных идентификаторов OID).

Указанный архивный файл также должен быть подписан УКЭП заявителя в формате отсоединенной подписи.

2.6. При входе в личный кабинет на портале УЦ БР заявитель во вкладке «Мои заявки» нажимает кнопку «Создать» (Рис. 1)

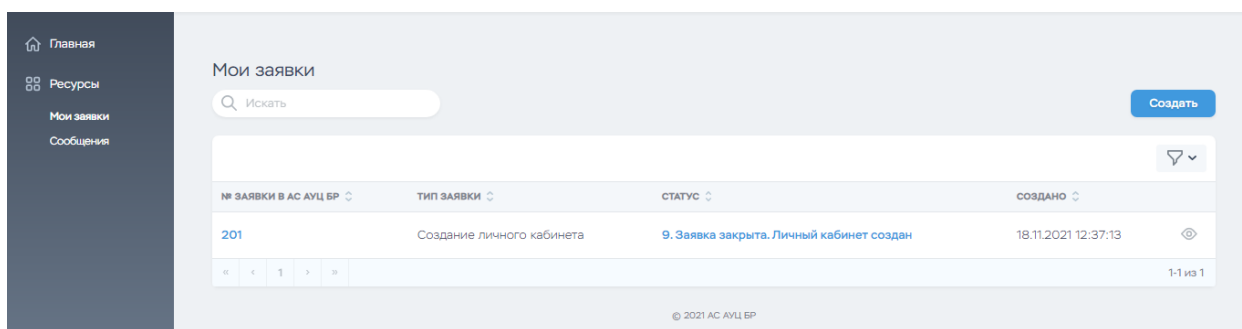


Рис. 1

2.7. В поле «Тип заявки» заявитель указывает один из следующих пунктов (Рис. 2):

- Первичное получение КСКПЭП для заявителя от лица юридического лица (ЮЛ);
 - Первичное получение КСКПЭП для заявителя от лица индивидуального предпринимателя (ИП);
- и нажимает кнопку «Создать»:

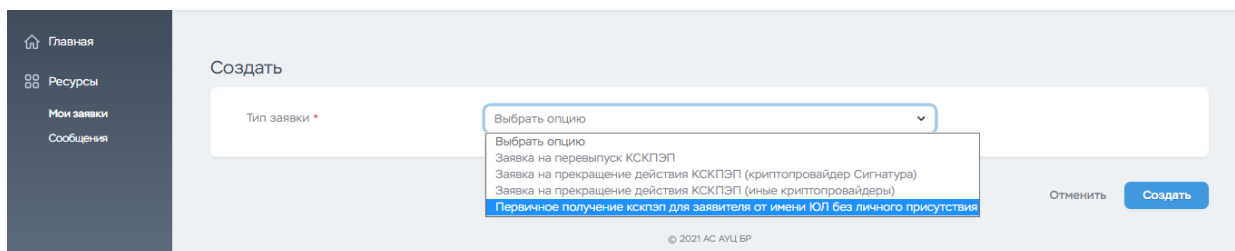


Рис. 2

2.8. Заявитель оформляет заявку – прикрепляет файл запроса на сертификат с присоединенной УКЭП заявителя в формате PKCS#10+CMS/PKCS#7, сформированной в соответствии с Инструкцией по формированию запроса на изготовление квалифицированного сертификата, размещенной на официальном сайте Банка России.

2.9. Далее следует заполнить поля страницы заявки (Рис. 3-5)

Создать

Тип заявки * Первичное получение кскпэп для заявителя от имени ЮЛ без лично ▾

Прикрепите файл запроса, подписанный ЭП заявителя (в формате pkcs#7)

Файл запроса Прикрепить файл

Паспортные данные

Фамилия *

Имя *

Отчество

Рис. 3

Регистрационные данные

ИНН заявителя как ФЛ *

СНИЛС *

ОГРН *

ИНН ЮЛ *

Полное наименование ЮЛ

Краткое наименование ЮЛ

Рис. 4

Статус заявителя Выбрать опцию ▾

Включать e-mail в КСКПЭП

Указать перечень объектных идентификаторов

Признак для АС

"КСКПЭП" для АС

Комплект документов (Общий объем при

- Выбрать опцию
- Кредитная организация
- Негосударственный пенсионный фонд
- Страховая организация
- Иностранная страховая организация
- Общество взаимного страхования
- Страховой брокер
- Микрокредитная компания
- Микрофинансовая компания
- Кредитные потребительские кооперативы
- Сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив
- Ломбард
- Бюро кредитных историй
- Профессиональный участник рынка ценных бумаг: брокер
- Профессиональный участник рынка ценных бумаг: клиентский брокер
- Профессиональный участник рынка ценных бумаг: товарный брокер
- Профессиональный участник рынка ценных бумаг: дилер
- Профессиональный участник рынка ценных бумаг: форекс-дилер
- Профессиональный участник рынка ценных бумаг: доверительный управляющий
- Профессиональный участник рынка ценных бумаг: депозитарий

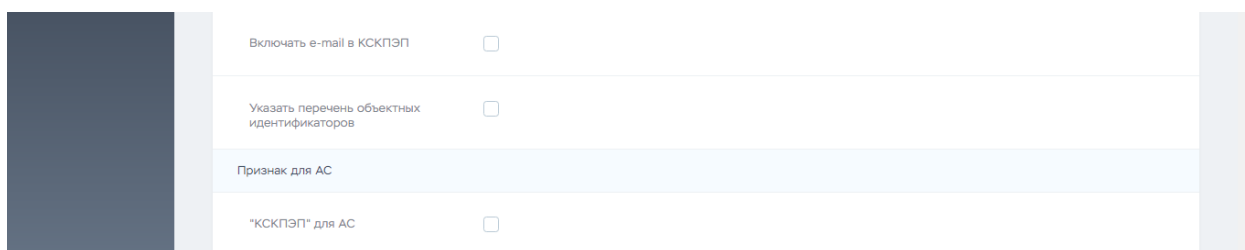
Рис. 5

2.10. В квалифицированный сертификат заявителем может быть включена дополнительная информация (Рис. 6)

В случае необходимости включения поля e-mail в состав КСКПЭП заявителя, следует выбрать опцию «Включить e-mail в КСКПЭП».

В случае необходимости включения в состав КСКПЭП заявителя дополнительных ОИД, следует выбрать опцию «Указать перечень объектных идентификаторов». Заявитель при необходимости использования дополнительных ОИД, должен указать их в запросе на сертификат. Также необходимо заполнить документ «Перечень объектных идентификаторов, включаемых в сертификат», форма которого доступна для скачивания на этапе формирования заявки и описана в п. 2.12 настоящей Инструкции.

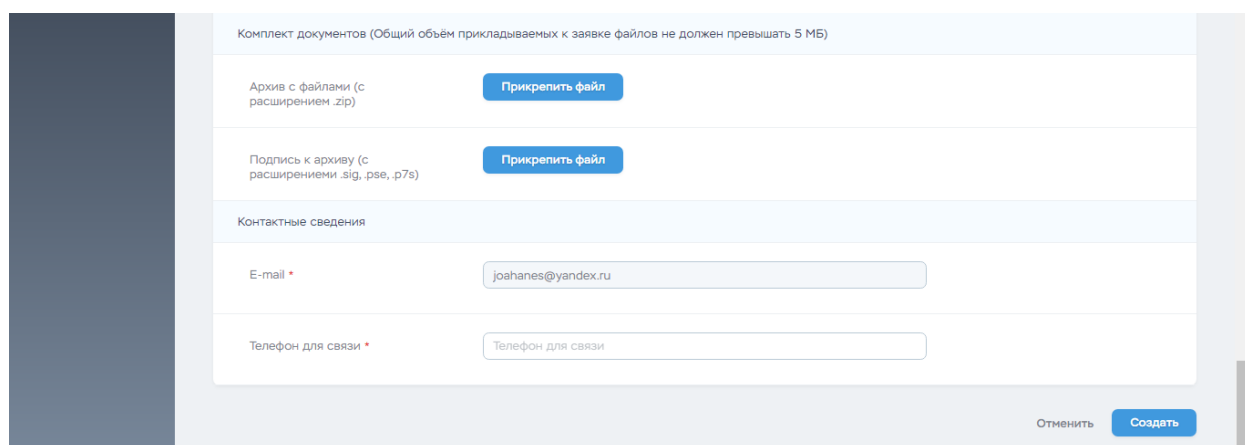
В случае изготовления КСКПЭП для автоматизированной системы следует выбрать опцию «КСКПЭП для АС».



Включать e-mail в КСКПЭП	<input type="checkbox"/>
Указать перечень объектных идентификаторов	<input type="checkbox"/>
Признак для АС	
"КСКПЭП" для АС	<input type="checkbox"/>

Рис. 6

2.11. В блоке «Комплект документов» (Рис. 7) необходимо загрузить архив в формате .zip, подготовленный в соответствии с п. 2.5 настоящей Инструкции.



Комплект документов (Общий объем прикладываемых к заявке файлов не должен превышать 5 МБ)

Архив с файлами (с расширением .zip)	Прикрепить файл
Подпись к архиву (с расширениями .sig, .pse, .p7s)	Прикрепить файл
Контактные сведения	
Е-mail *	<input type="text" value="joahanes@yandex.ru"/>
Телефон для связи *	<input type="text" value="Телефон для связи"/>

Отменить

Рис. 7

В архивный файл включаются:

- копия основного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа, подтверждающего право заявителя действовать от имени ЮЛ без доверенности (например, выписка из ЕГРЮЛ) либо выписка из ЕГРИП;

- копии иных документов (по инициативе заявителя, в том числе, например, обоснование для включения в сертификат дополнительных объектных идентификаторов OID).

ВАЖНО: объем прикладываемых файлов в сумме не должен превышать 5 МБ.

Указанный архивный файл подписывается отсоединенной УКЭП заявителя, сформированной в соответствии с Инструкцией по формированию запроса на изготовление квалифицированного сертификата, размещенной на официальном сайте Банка России в сети «Интернет».

2.12. После прикрепления документов заявитель нажимает кнопку «Создать» и переходит на страницу редактирования заявки (Рис. 8), где ему необходимо нажать на кнопку «Сформировать заявление», сверить данные в сформированном системой заявлении о получении КСКПЭП, заполнить его, подписав отсоединенной УКЭП. Здесь также размещен для скачивания и оформления, в том числе подписания отсоединенной УКЭП «Перечень объектных идентификаторов, включаемых в сертификат» (заполняется при необходимости).

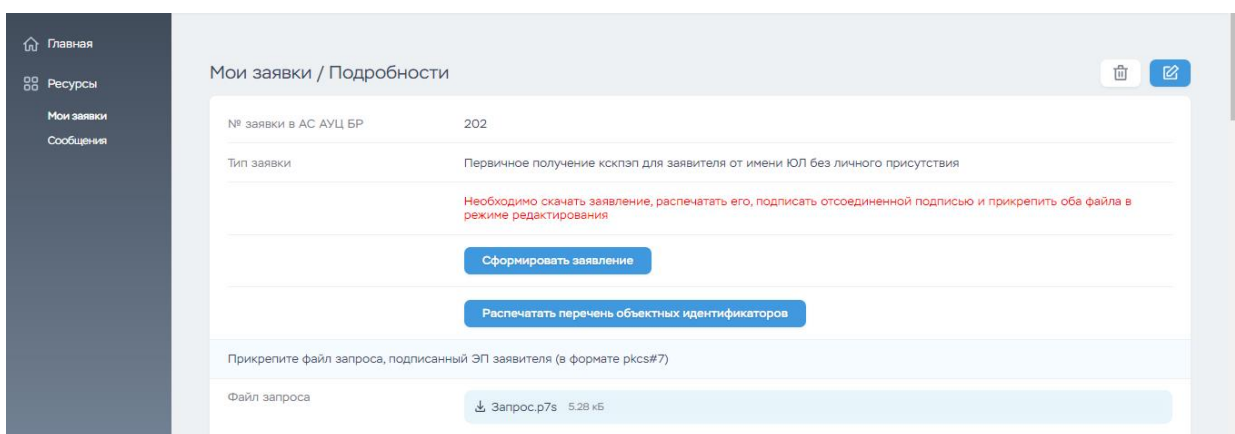


Рис. 8

2.13. Далее заявитель выбирает редактирование заявки, нажав соответствующую кнопку в верхнем правом углу окна (Рис. 9)

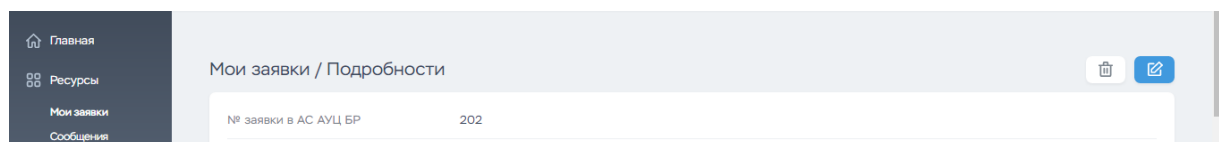


Рис. 9

2.14. В разделе «Обязательные файлы» в нижней части страницы заявки заявителю необходимо прикрепить файлы заявления о получении КСКПЭП и файл отсоединенной УКЭП, а также файл согласия на обработку персональных данных и файл отсоединенной УКЭП. (Рис. 10)

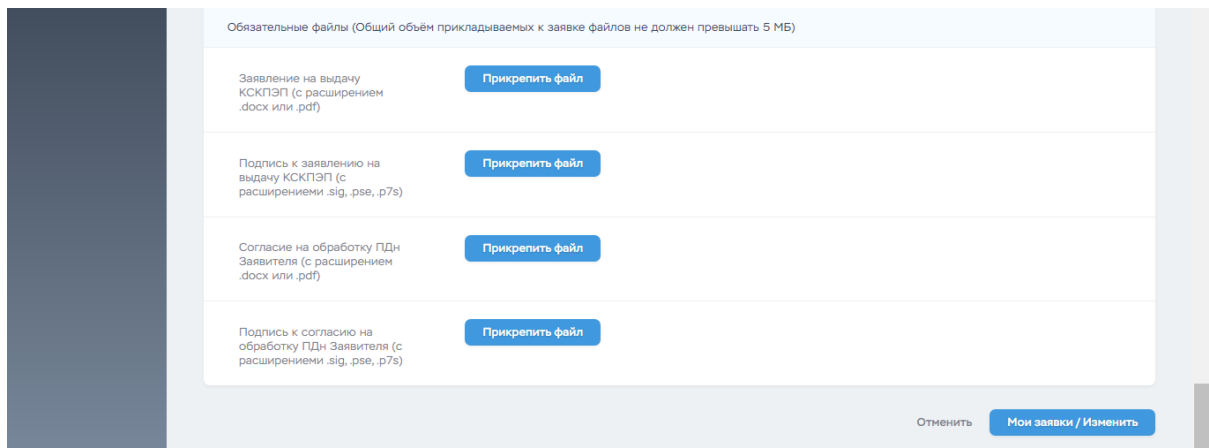


Рис. 10

2.15. После прикрепления необходимых файлов заявитель нажимает кнопку «Мои заявки/Изменить» (Рис. 11)

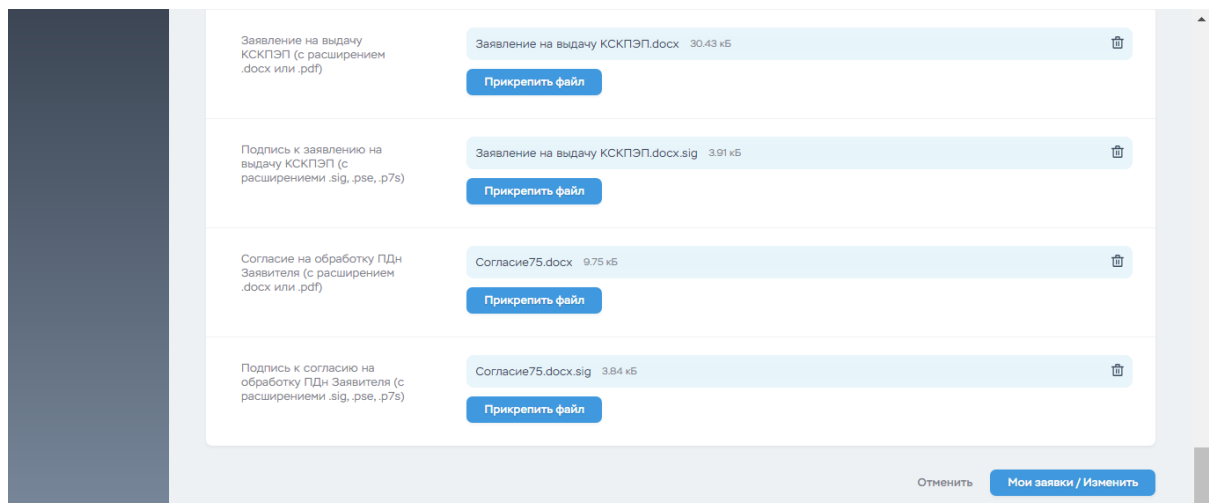


Рис. 11

В случае, если Заявителем ранее (п. 2.12 настоящей Инструкции) была выбрана опция «Указать перечень объектных идентификаторов», он должен прикрепить файл «Перечня объектных идентификаторов» и файл УКЭП заявителя (Рис. 12). После прикрепления необходимых файлов заявитель выбирает в правом нижнем углу окна «Мои заявки/Изменить».

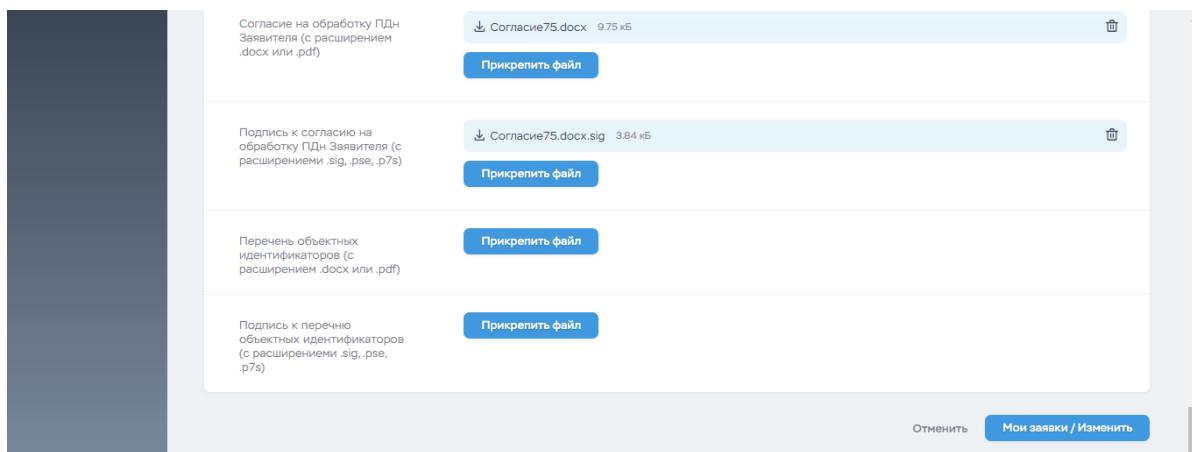


Рис. 12

2.16. заявитель проверяет наличие и достоверность всей предоставляемой информации, в том числе загруженных файлов. В случае необходимости, можно вернуться к редактированию заявки, нажав соответствующий значок редактирования в правом верхнем углу окна. В случае успешной проверки сведений заявитель выбирает «Подтвердить заявку» (Рис. 13)

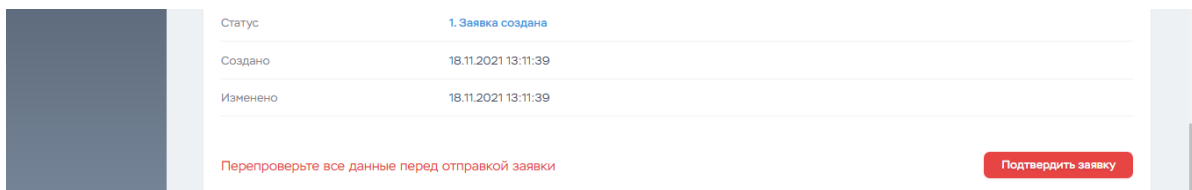


Рис. 13

2.17. Автоматизированная система УЦ БР производит проверку корректности представленных заявителем файлов (форматов данных и электронных подписей файлов), в случае успешной проверки выдается сообщение «Заявка создана» и производится переход в меню «Заявки», где отображается вся история заявок, созданных заявителем, и их реквизиты, в частности номер заявки в системе УЦ БР (Рис. 14)

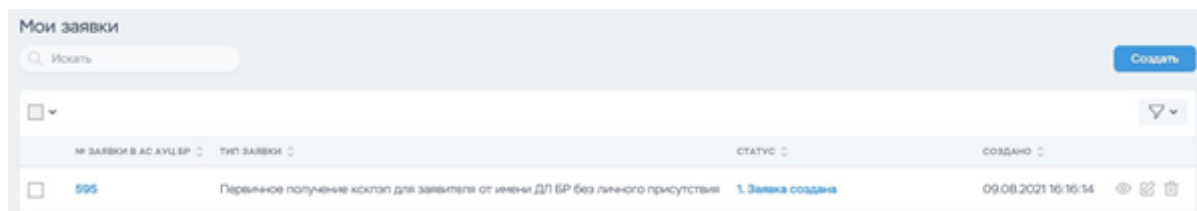


Рис. 14

2.18. Дальнейший статус обработки созданной заявки можно контролировать в личном кабинете портала УЦ БР, а также посредством уведомлений, направляемых УЦ БР на электронную почту заявителя.

2.19. Заявка, направленная через личный кабинет на портале УЦ БР проверяется специалистами УЦ БР, в том числе с использованием Единой

системы межведомственного электронного взаимодействия (сервисы ФНС России, ПФР, МВД России). Далее УЦ БР проводятся мероприятия по созданию КСКПЭП заявителя, который далее будет размещен на личном кабинете портала УЦ БР и доступен заявителю для скачивания и дальнейшего использования в работе.

3. Получение КСКПЭП без личного присутствия – оформление Расписки в ознакомлении с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате

3.1. В рамках обработанной УЦ БР заявки, заявителю необходимо первоначально скачать и оформить, подписав отсоединенной УКЭП заявителя «Расписку в ознакомлении с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате», после чего КСКПЭП будет доступен ему для скачивания в личном кабинете портала УЦ БР.

3.2. Для просмотра информации о созданном КСКПЭП заявителю необходимо выполнить следующие действия:

Войти в личный кабинет на портале УЦ БР в соответствии с Инструкцией по подключению к portalу УЦ Банка России, размещенной на сайте Банка России.

Во вкладке «Мои заявки» открыть соответствующую заявку, нажав на № заявки в АС УЦ БР (Рис. 15)

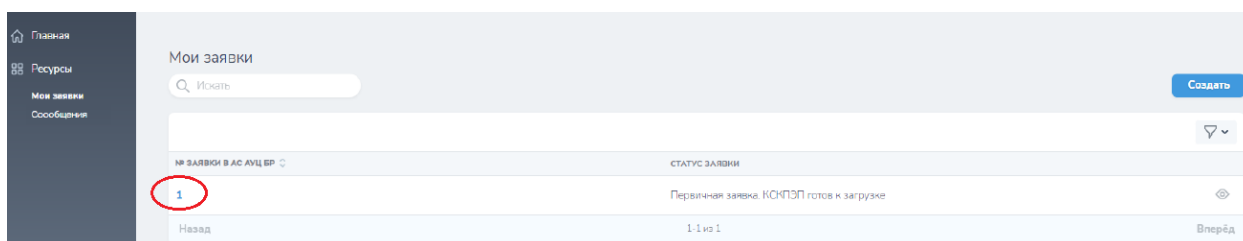


Рис. 15

В появившемся окне необходимо (Рис. 16):

- скачать и ознакомиться с документом «Руководство по обеспечению безопасности использования КСКПЭП и средств квалифицированной ЭП»;
- скачать документ «Расписка об ознакомлении с содержимым КСКПЭП». Ознакомиться с содержимым, подписать данный документ отсоединенной УКЭП заявителя, а далее прикрепить подписанный документ и файл отсоединенной УКЭП заявителя.

Мои заявки / Подробности

№ заявки в АС АУЦ БР	3
Тип заявки	firstreq_ssz_3
Данные о КСКПЭП	Серийный номер: 85569623950877236752647371616686875957 Срок действия: с 29.04.2021 по 29.07.2027
Статус	4. Первичная заявка. КСКПЭП готов к загрузке
Получение КСКПЭП	Руководство по обеспечению безопасности использования КСКПЭП
	Распечатать расписку об ознакомлении с полями сертификата
	<input checked="" type="checkbox"/> С документами ознакомлен
	<small>Подтвердите ознакомление прикреплением файла ЭП расписки об ознакомлении с содержанием КСКПЭП!</small>
	Прикрепить документ Прикрепить файл подписи Подтвердить
Скачать КСКПЭП	

Рис. 16

После прикрепления «Расписки в ознакомлении с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате» заявитель выбирает «Подтвердить» и ему будет предоставлена возможность «Скачать КСКПЭП» (Рис. 17)

Внешний Портал

petuchov@test.com

Мои заявки / Подробности

№ заявки	1
Статус заявки	Первичная заявка. КСКПЭП готов к загрузке
Тип заявки	Первичная заявка
Данные о КСКПЭП	Серийный номер: 85569617614768737640527184842889812472 Срок действия: с 22.01.2021 по 22.04.2027
Получение КСКПЭП	Скачать КСКПЭП

© 2021 АС АУЦ БР

Рис. 17

Мероприятия в рамках получения Заявителем КСКПЭП завершены. КСКПЭП готов для дальнейшего использования в работе.

Форма информационного письма о выдаче учетных данных для личного кабинета на портале УЦ БР

О выдаче учетных данных для личного кабинета
на портале УЦ БР

Я, Ф.И.О, действующий от имени <наименование организации> без доверенности (указывается для организации), ИНН, ОГРН (ОРГНИП), контактный номер телефона, прошу организовать проведение работ по регистрации личного кабинета на портале удостоверяющего центра Банка России и направить в мой адрес первичные учетные данные для входа.

Обязуюсь при первом входе в личный кабинет сменить пароль на новый, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к сложности паролей. Обязуюсь не передавать учетные данные для входа третьим лицам и все работы в личном кабинете на портале удостоверяющего центра Банка России осуществлять исключительно самостоятельно.

Адрес электронной почты для создания личного кабинета -

_____.

Должность

Ф.И.О.