

## Пакет документов для регистрации нерезидента в СПФС.

1. Документ, который в соответствии с национальным законодательством свидетельствует о регистрации Юридического лица.
2. Документ, подтверждающий право лица подписывать договор СПФС от имени Юридического лица, содержащий образец его подписи и печати (при наличии печати). Подпись и печать (при наличии печати) могут быть подтверждены отдельным документом.
3. Письмо кредитной организации-резидента РФ, подтверждающее открытие нерезиденту счета с которого будет осуществляться оплата услуг в СПФС. Для сокращения времени на доставку указанного письма оно может быть направлено кредитной организацией-резидентом РФ по поручению нерезидента непосредственно в ГУ Банка России по Центральному федеральному округу по адресу: 115035, Москва, ул. Балчуг, д. 2 (либо через личный кабинет).
4. Копия дополнительного соглашения к договору счета, открытого нерезиденту, предусматривающего право Банка России на списание сумм платы за оказанные услуги по передаче финансовых сообщений без распоряжения владельца счета. Для сокращения времени на доставку указанного письма оно может быть направлено кредитной организацией-резидентом РФ по поручению нерезидента непосредственно в ГУ Банка России по Центральному федеральному округу по адресу: 115035, Москва, ул. Балчуг, д. 2 (либо через личный кабинет). Вместо дополнительного соглашения может быть представлено гарантийное письмо кредитной организации-резидента РФ о наличии такого условия в договоре счета, заключенном с нерезидентом.
5. Доверенность на представителя Юридического лица, уполномочивающая его на представление/получение документов в Банке России и его подразделениях (представляется при необходимости, может быть заверена указанным в пункте 2 лицом и печатью (при наличии печати) после подтверждения в установленном порядке подписи и печати).
6. Доверенность на получение СКЗИ по форме приложения 2 к соглашению о передаче ПО (предоставляется после подписания Соглашения по передаче ПО).
7. Доверенность на делегирование от имени Доверителя следующих действий в соответствии с Договором об оказании услуг по передаче финансовых сообщений: подписывать запросы на сертификаты, подписывать регистрационные карточки сертификатов, выполнять работы по управлению криптографическими ключами. В доверенности должен быть приведен список лиц, назначенных ответственными за управление криптографическими ключами (АКС Клиента), e-mail для взаимодействия с АКС Банка, телефоны для связи. В доверенности необходимо привести образцы подписей ответственных лиц.