

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ БАНК РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(БАНК РОССИИ)**

У К А З А Н И Е

«13» ноября 2025 г.

№ 7242-У

г. Москва

**О порядке сообщения о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов, и принятия мер по недопущению
любой возможности возникновения конфликта интересов**

Настоящее Указание на основании статьи 11¹ Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 6 статьи 2, части 7¹ статьи 3 Федерального закона от 4 июня 2018 года № 123-ФЗ «Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг» и в соответствии с решением Совета директоров Банка России (протокол заседания Совета директоров Банка России от 31 октября 2025 года № ПСД-34) устанавливает порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности служащими Банка России, главным финансовым уполномоченным, финансовыми уполномоченными в сферах финансовых услуг и руководителем службы обеспечения деятельности финансового

уполномоченного при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

1. Служащие Банка России, главный финансовый уполномоченный, финансовые уполномоченные в сферах финансовых услуг и руководитель службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного (далее – руководитель СОДФУ) обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность), и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности оформляется лицами, указанными в пункте 1 настоящего Указания, в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности (далее – уведомление). Рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении 1 к настоящему Указанию.

К уведомлению прикладываются документы и материалы (при наличии), подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности, а также копии должностной инструкции, положения о подразделении (структурном подразделении) Банка России, в котором лицо, оформившее уведомление, осуществляет свою трудовую функцию, и копии документов, подтверждающих принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в случае принятия таких мер).

3. Служащие Банка России оформляют уведомление на имя должностного лица Банка России, которому в установленном в Банке России порядке предоставлено право заключения, изменения и прекращения трудового договора с этими служащими Банка России (далее – представитель работодателя).

Главный финансовый уполномоченный, финансовые уполномоченные в сферах финансовых услуг и руководитель СОДФУ оформляют уведомление

на имя Председателя Банка России.

Уведомления представляются:

главным финансовым уполномоченным, финансовыми уполномоченными в сферах финансовых услуг, руководителем СОДФУ, служащими Банка России, назначаемыми на должности Председателем Банка России, директором Департамента кадровой политики (далее – Департамент), заместителем директора Департамента, начальником ГУ Банка России по Центральному федеральному округу, а также работниками Хозяйственно-эксплуатационного управления Банка России, Автопредприятия Банка России, Многопрофильного медицинского центра Банка России, Комбината общественного питания Банка России – в Департамент;

работниками главных управлений Банка России, отделений (отделений – национальных банков) главных управлений Банка России (далее при совместном упоминании – территориальные учреждения Банка России), полевых учреждений Банка России и других подразделений Банка России (за исключением работников территориальных учреждений Банка России и других подразделений Банка России, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта) – в подразделения по работе с персоналом территориальных учреждений Банка России, полевых учреждений Банка России и других подразделений Банка России соответственно (далее при совместном упоминании – подразделение по работе с персоналом), а при их отсутствии – работнику, в обязанности которого входит работа с персоналом.

В случае отсутствия в отделении (отделении – национальном банке) главного управления Банка России подразделения по работе с персоналом работники такого отделения (отделения – национального банка) главного управления Банка России представляют уведомления в подразделение по работе с персоналом главного управления Банка России, в состав которого входит такое отделение (отделение – национальный банк) главного управления Банка России.

4. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Указания, обязаны сообщить

о возникновении личной заинтересованности, как только им станет о ней известно, а при отсутствии такой возможности – не позднее рабочего дня, следующего за днем устранения причины, по которой отсутствовала возможность сообщить о возникновении личной заинтересованности.

5. Председатель Банка России, а также служащие Банка России, замещающие должности членов Совета директоров Банка России, первого заместителя (заместителя) Председателя Банка России, статс-секретаря – заместителя Председателя Банка России, сообщают о возникновении личной заинтересованности в порядке, предусмотренном Положением о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650.

6. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Указания, за исключением лиц, занимающих должности, указанные в пункте 5 настоящего Указания, представляют уведомление лично, заказным почтовым отправлением с пометкой «лично» или иным способом, обеспечивающим конфиденциальность передаваемой информации (далее – иной способ доставки).

7. При представлении уведомления лично днем представления считается день его получения ответственным за регистрацию уведомления работником Департамента, подразделения по работе с персоналом, работником, в обязанности которого входит работа с персоналом (далее – уполномоченный работник).

При направлении уведомления заказным почтовым отправлением или иным способом доставки днем его представления считается день направления уведомления.

8. Уполномоченный работник регистрирует уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения, и учитывает

в журнале учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (рекомендуемый образец приведен в приложении 2 к настоящему Указанию).

9. Департамент, подразделение по работе с персоналом, работник, в обязанности которого входит работа с персоналом, осуществляют предварительное рассмотрение уведомления и подготовку мотивированного заключения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления Департамент, подразделение по работе с персоналом, работник, в обязанности которого входит работа с персоналом, могут:

проводить беседу с лицом, представившим уведомление;

получать от лица, представившего уведомление, письменные пояснения и документы в отношении обстоятельств, изложенных в уведомлении;

подготавливать запросы в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления, заинтересованные организации;

направлять запросы в структурные подразделения центрального аппарата, территориальные учреждения и другие подразделения Банка России.

Председатель Банка России или первый заместитель (заместитель) Председателя Банка России, уполномоченный приказом Банка России, вправе подписывать и направлять запросы, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон»¹, в том числе для направления запросов.

Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в уведомлении;

¹ Указ Президента Российской Федерации от 25 апреля 2022 года № 232 «О государственной информационной системе в области противодействия коррупции «Посейдон» и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

дополнительную информацию, полученную в ходе предварительного рассмотрения уведомления;

мотивированный вывод по результатам рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия решения в соответствии с пунктом 11 настоящего Указания.

10. Мотивированное заключение вместе с уведомлением представляются Председателю Банка России, представителю работодателя в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

В случае направления запросов, указанных в абзацах пятом и шестом пункта 9 настоящего Указания, мотивированное заключение по результатам предварительного рассмотрения уведомления и уведомление представляются Председателю Банка России, представителю работодателя Банка России в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня регистрации уведомления. Указанный срок может быть продлен Председателем Банка России, представителем работодателя, но не более чем на 30 календарных дней.

11. Председатель Банка России, представитель работодателя по результатам рассмотрения уведомления лиц, указанных в пункте 1 настоящего Указания, принимает одно из следующих решений:

признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов;

направить уведомление (за исключением уведомления главного финансового уполномоченного) на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

12. Решение, предусмотренное абзацем третьим пункта 11 настоящего Указания, принимается в случае, если по результатам рассмотрения уведомления установлено, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов и отсутствует необходимость в принятии решения, предусмотренного абзацем пятым пункта 11 настоящего Указания. В этом случае Председатель Банка России, представитель работодателя принимают меры или обеспечивают принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендуют лицу, представившему уведомление, принять такие меры.

В случае если предотвращение или урегулирование конфликта интересов возможны путем принятия мер руководителем подразделения (структурного подразделения) Банка России, в котором служащий Банка России, представивший уведомление, выполняет трудовую функцию, представитель работодателя в целях реализации принятого им решения может сообщить указанному руководителю о необходимости принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и (или) о мерах, которые необходимо принять.

В случае если предотвращение или урегулирование конфликта интересов у финансового уполномоченного в сферах финансовых услуг или руководителя СОДФУ возможны путем принятия мер главным финансовым уполномоченным, Председатель Банка России в целях реализации принятого им решения сообщает главному финансовому уполномоченному о необходимости принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и (или) о мерах, которые необходимо принять.

Руководитель подразделения (структурного подразделения) Банка России, в котором служащий Банка России, направивший уведомление, выполняет трудовую функцию, главный финансовый уполномоченный сообщают о принятых мерах по предотвращению или урегулированию

конфликта интересов не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия мер, путем направления письма:

в Департамент – в связи с уведомлениями, представленными лицами, указанными в абзаце четвертом пункта 3 настоящего Указания;

в подразделения по работе с персоналом, работнику, в обязанности которого входит работа с персоналом, – в связи с уведомлениями, представленными лицами, указанными в абзацах пятом и шестом пункта 3 настоящего Указания.

13. Мерами по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у служащего Банка России являются:

предложение служащему Банка России отказаться от полученной или предполагаемой к получению выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

усиление контроля за исполнением служащим Банка России должностных обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов;

ограничение доступа служащего Банка России к конкретной информации, обладание которой может привести к конфликту интересов;

отстранение служащего Банка России от исполнения поручения, которое приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, а также от участия в обсуждении и процессе принятия решений по указанному поручению;

изменение должностных обязанностей (трудовой функции) служащего Банка России;

перевод служащего Банка России на другую работу как внутри структурного подразделения, так и в другое подразделение Банка России;

отстранение служащего Банка России от исполнения должностных обязанностей (отдельных должностных обязанностей) до устранения условий возникновения конфликта интересов или его урегулирования;

иные меры, направленные на предотвращение или урегулирование

конфликта интересов.

14. Мерами по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у главного финансового уполномоченного, финансовых уполномоченных в сферах финансовых услуг и руководителя СОДФУ являются:

отказ главного финансового уполномоченного, финансового уполномоченного в сферах финансовых услуг, руководителя СОДФУ от полученной или предполагаемой к получению выгода, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

иные меры, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов.

15. Решение, предусмотренное абзацем четвертым пункта 11 настоящего Указания, принимается в том числе в случае, когда по результатам рассмотрения уведомления установлено, что лицо, представившее уведомление, не соблюдало обязанности, предусмотренные пунктами 2–4 настоящего Указания.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, представитель работодателя указывает или рекомендует руководителю подразделения (структурного подразделения) указать служащему Банка России на недопустимость несоблюдения требований об урегулировании конфликта интересов или применяет к служащему Банка России меру ответственности, предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации.

Председатель Банка России информирует главного финансового уполномоченного о результатах рассмотрения уведомления финансового уполномоченного в сферах финансовых услуг, руководителя СОДФУ в целях инициирования им вопроса об освобождении финансового уполномоченного в сферах финансовых услуг, руководителя СОДФУ от должности в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

По результатам рассмотрения уведомления главного финансового уполномоченного Председатель Банка России может внести на рассмотрение Совета директоров Банка России предложение об освобождении главного

финансового уполномоченного от должности в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

16. В случае принятия решения, предусмотренного абзацем пятым пункта 11 настоящего Указания, в отношении лиц, указанных в пункте 1 настоящего Указания, уведомление передается в Департамент, подразделение по работе с персоналом, работнику, в обязанности которого входит работа с персоналом.

17. В случае принятия Комиссией решения признать, что при исполнении служащим Банка России, финансовым уполномоченным в сферах финансовых услуг или руководителем СОДФУ должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предусмотренные пунктами 13 и 14 настоящего Указания, принимаются не позднее 7 рабочих дней после дня поступления протокола (выписки из протокола) заседания Комиссии Председателю Банка России, представителю работодателя или иному лицу, указанному в абзаце четвертом пункта 12 настоящего Указания, которому Комиссией рекомендовано принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

18. Анонимные уведомления, в том числе уведомления, в которых отсутствует подпись или расшифровка подписи, а также уведомления, содержащие изложение обстоятельств, которые ранее в установленном настоящим Указанием порядке, а также в порядке, действовавшем до вступления в силу настоящего Указания, были рассмотрены и по которым приняты решения, или уведомления, в которых отсутствует описание обстоятельств, являющихся основанием для возникновения личной заинтересованности (в том числе отсутствуют документы и материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности), и должностных обязанностей, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность, оставляются без рассмотрения.

В отношении уведомлений, указанных в абзаце первом настоящего

пункта, решения об оставлении их без рассмотрения принимаются:

директором Департамента – в отношении уведомлений, представленных лицами, указанными в абзаце четвертом пункта 3 настоящего Указания;

начальниками полевых учреждений Банка России, руководителями территориальных учреждений и других подразделений Банка России – в отношении уведомлений, представленных лицами, указанными в абзацах пятом и шестом пункта 3 настоящего Указания.

19. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении служащих Банка России, замещающих должности, указанные в пункте 5 настоящего Указания (за исключением Председателя Банка России), принимаются в Банке России с учетом решений, принятых в соответствии с пунктом 13 Положения о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650.

Председатель Банка России принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов с учетом решений, принятых в соответствии с пунктом 13 Положения о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650.

20. Настоящее Указание вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

21. Со дня вступления в силу настоящего Указания признать утратившим силу Указание Банка России от 19 января 2024 года № 6675-У

«О порядке сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов»².

Председатель
Центрального банка
Российской Федерации

Э.С. Набиуллина

² Зарегистрировано Минюстом России 27 февраля 2024 года, регистрационный № 77354.

Приложение 1
к Указанию Банка России
от 13 ноября 2025 года № 7242-У
«О порядке сообщения о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов,
и принятия мер по недопущению любой
возможности возникновения конфликта
интересов»

Рекомендуемый образец

Для служебного пользования¹
Экз. № _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) Председателя Банка России

фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя работодателя, должность

от _____
наименование должности

фамилия, имя, отчество (при наличии) служащего Банка
России, главного финансового уполномоченного в сферах
финансовых услуг, финансового уполномоченного,
руководителя службы обеспечения деятельности финансового
уполномоченного

номер телефона

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужно подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

¹ После заполнения.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____.

Документы и материалы, касающиеся вышеуказанных обстоятельств, прилагаются: _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» 20 __ г.

подпись служащего Банка
России, главного финансового
уполномоченного, финансового
уполномоченного в сферах
финансовых услуг,
руководителя службы
обеспечения деятельности
финансового уполномоченного

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение 2
к Указанию Банка России
от 13 ноября 2025 года № 7242-У
«О порядке сообщения о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов,
и принятия мер по недопущению любой
возможности возникновения конфликта
интересов»

Рекомендуемый образец

Для служебного пользования¹

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

наименование структурного подразделения, к компетенции которого отнесено ведение учета поступивших уведомлений

Начат «__» 20__ г.
Окончен «__» 20__ г.
На __ листах

№ п/п	Регистра- ционный номер уведомле- ния	Дата и время учета уведомле- ния	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона лица, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы уполномо- ченного работника	Сведения о принятом решении	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							

¹ После заполнения.